



# Tutorial para Entrega de Documentos via Sistema para alunos de cursos na modalidade presencial

Área de Projetos e Central de Relacionamento com Estudante

O aluno poderá acessar o Sistema para Envio de Documentos na página da Univille, acessado com seu usuário e senha o link Entrega de Documentos Bolsa:



**Meu Espaço Aluno**

Você está em: Meu Espaço

Meu Espaço | espaço Aluno

consulta ao acervo | biblioteca virtual | outlook | Veja novamente a mensagem de aviso

Acadêmico	Pesquisas	Outros
<b>Links Acadêmicos</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Avaliação Institucional</li><li><b>Entrega de Documentos Bolsa</b> novo</li><li>Revista dos Tribunais novo</li><li>Boletim</li><li><b>Horas Complementares</b></li><li>Calendários acadêmicos</li><li>Central de Atendimento Acadêmico</li><li>Contato</li><li>Editais e Informativos</li><li>Espelho do Diário</li><li>Impressão-Joinville</li><li>Informações Acadêmicas</li><li><a href="#">Matrícula On-line</a></li><li>Minhas Avaliações</li><li>Nivelamento Matemática/Português</li></ul>	<b>PIBIC</b> <ul style="list-style-type: none"><li>PIBIC</li></ul> <b>Seminários</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Anais</li><li>Cadastros</li></ul> <b>Monografia</b> <ul style="list-style-type: none"><li>There is no Communities available</li></ul> <b>Modelos de Petições</b> <ul style="list-style-type: none"><li>There is no Communities available</li></ul>	<b>Financeiro</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Contato</li><li>Declaração</li><li>Editais Financeiros - Colégio da Univille</li><li>Editais Financeiros - Graduação</li><li>Extrato financeiro</li></ul> <b>Utilidades</b> <ul style="list-style-type: none"><li>BOU – Banco de Oportunidades Univille</li><li>Downloads Softwares Microsoft</li><li>Dynamed</li><li>EBSCO</li><li>Manual Enade</li><li>Guia Acadêmico</li><li>Acesso periódicos: CAPES e EBSCO</li><li>Outros Bancos de Talentos</li></ul>

**Cada aluno poderá acessar várias vezes o Sistema desde que não finalize o processo de envio**

Você está em [Meu Espaço](#)

## Sistema de Cadastro de Documentos

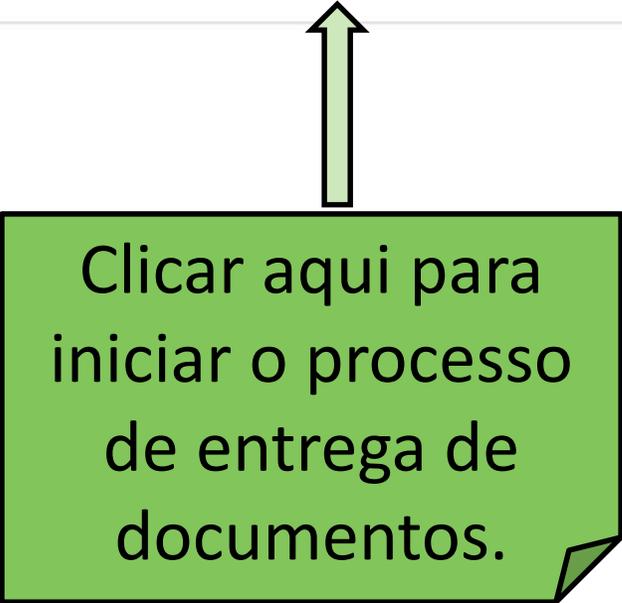
### Cadastro de Documentos

Escolha o processo desejado:

- [Entrega de Documentos UNIEDU](#)

### Meus Documentos

- [Listar cadastros de documentos em todos os processos](#)



Clicar aqui para  
iniciar o processo  
de entrega de  
documentos.

# Etapa 2 – Grupo Familiar

## Grupo Familiar

\* - Campos obrigatórios

Código/Matrícula:

144087

Nome:

TATIANA DA CUNHA GOMES LEITZKE

### Grupo Familiar

Insira aqui o nome e a idade dos componentes do seu grupo familiar:

Nome do familiar:

Nome

Idade do familiar:

Idade

adicionar

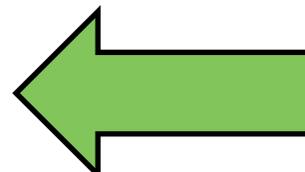
### Lista de Familiares

Nome	Idade	
Flavio Leitzke	43	apagar
Arthur da Cunha Gomes Leitzke	10	apagar

Termos de utilização aceito em: 31/03/2020 17:50:59 pelo endereço IP 179.183.245.49.

continuar

cancelar



Aqui você deve colocar o nome e a idade do seu grupo familiar



Depois de adicionar todos clicar em continuar

**Neste passo há informações importantes sobre todo o processo**

## Entrega de Documentos UNIEDU

### Termos de utilização

Declaro ciência que o Programa UNIEDU contempla as bolsas: Art.170 Estudo e Pesquisa, FUMDES (Art.171) Estudo, Pesquisa e Extensão e PROESDE Licenciatura e Desenvolvimento, sendo a Univille responsável em selecionar o benefício pelo Índice de Carência – IC dos candidatos, e, em caso de ser beneficiado deverei me enquadrar nos critérios específicos de cada benefício.

Tenho conhecimento que devo anexar a documentação (conforme Chamada para Entrega de Documentos UNIEDU da Univille) que comprove as informações declaradas no Sistema de Cadastro de Solicitação de Bolsa/UNIEDU que foi utilizado para cálculo do meu Índice de Carência (IC) onde foi gerada a classificação geral no sistema UNIEDU.

Estou ciente que a postagem da documentação não me isenta de entregar outros documentos se for solicitado pela Equipe Técnica da Univille.

É de meu conhecimento que a concessão de bolsa se dará respeitando o IC geral, para os candidatos que atenderam todas as solicitações da Chamada, até esgotar o recurso disponível repassado à Univille.

Declaro ainda que tenho conhecimento de que a falsificação ou alteração de documento, bem como, prestar informação falsa são considerados crimes pela legislação penal brasileira gerando a exclusão do candidato do Programa de Bolsa UNIEDU.

Li e concordo com todas as informações acima e continuarei o processo de envio de documentação.

**O aluno precisa clicar para concordar e continuar**

**Clicar em li e concordo**

li e concordo

fechar

# Etapa 3 – Anexar Documentos



**Neste passo o aluno deverá anexar os documentos listados no item 5 da Chamada de Entrega de Documentos**

**Todos os arquivos anexados devem estar na extensão .pdf e legíveis!**

Menu univille TATIANA DA CUNHA GOMES LEITZKE Disciplinas ter 3ª, 31 Mar 2020

### Envio de Documentos

*\* - Campos obrigatórios*  
No quadro abaixo você deverá anexar os arquivos, de acordo com sua situação, baseado nas possibilidades descritas nas orientações na: Entrega de Documentos UNIEDU.  
OBS: *É possível anexar mais de um arquivo em cada tipo de documento.*

Documentos	Anexo
* Cadastro de Solicitação de Bolsa/UNIEDU	<input type="button" value="Escolher arquivos"/> Nenhum arquivo selecionado
* RG ou CNH	<input type="button" value="Escolher arquivos"/> Nenhum arquivo selecionado
* CPF	<input type="button" value="Escolher arquivos"/> Nenhum arquivo selecionado
Certidão de Nascimento	<input type="button" value="Escolher arquivos"/> Nenhum arquivo selecionado
Certidão de Casamento/União Estável	<input type="button" value="Escolher arquivos"/> Nenhum arquivo selecionado
Comprovante de Separação/Divórcio	<input type="button" value="Escolher arquivos"/> Nenhum arquivo selecionado
* Histórico e Certificado ou Diploma do Escolar Ensino Médio (EM)	<input type="button" value="Escolher arquivos"/> Nenhum arquivo selecionado
* Comprovante de residência (2018, 2019 e 2020)	<input type="button" value="Escolher arquivos"/> Nenhum arquivo selecionado
* Carteira de Identidade e CPF (todos integrantes familiares)	<input type="button" value="Escolher arquivos"/> Nenhum arquivo selecionado
* Comprovante de rendimentos de acordo com a situação de cada integrante do grupo familiar	<input type="button" value="Escolher arquivos"/> Nenhum arquivo selecionado
* Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física e de Pessoa Jurídica (todos integrantes familiares que declaram)	<input type="button" value="Escolher arquivos"/> Nenhum arquivo selecionado
* Carteira de Trabalho	<input type="button" value="Escolher arquivos"/> Nenhum arquivo selecionado
Comprovantes de Gasto com Habitação	<input type="button" value="Escolher arquivos"/> Nenhum arquivo selecionado
Comprovante de Gasto com Doença	<input type="button" value="Escolher arquivos"/> Nenhum arquivo selecionado
Declarações	<input type="button" value="Escolher arquivos"/> Nenhum arquivo selecionado
Outros Documentos	<input type="button" value="Escolher arquivos"/> Nenhum arquivo selecionado

Termos de utilização aceito em: 31/03/2020 17:50:59 pelo endereço IP 179.183.245.49.

**É possível anexar mais de um documento!!!!**

# Etapa 3 – Anexar Documentos



Menu



TATIANA DA CUNHA GOMES LEITZKE

Disciplinas

terÃ§a, 31 Mar 20

## Envio de Documentos

\* - Campos obrigatórios

No quadro abaixo você deverá anexar os arquivos, de acordo com sua situação, baseado nas possibilidades descritas nas orientações na: Entrega de Documentos UNIEDU.

OBS: É possível anexar mais de um arquivo em cada tipo de documento.

Documentos	Anexo
* Cadastro de Solicitação de Bolsa/UNIEDU	Escolher arquivos Nenhum arquivo selecionado
Decreto Nº 2.672, de 5 de outubro de 2009.pdf	download <b>apagar</b>
* RG ou CNH	Escolher arquivos Nenhum arquivo selecionado
Decreto Nº 2.672, de 5 de outubro de 2009.pdf	download <b>apagar</b>
* CPF	Escolher arquivos Nenhum arquivo selecionado
Anexo VI - Art. 170 - Pesquisa Rede ACAFE.pdf	download <b>apagar</b>
Certidão de Nascimento	Escolher arquivos Nenhum arquivo selecionado

É possível você apagar o arquivo enviado.

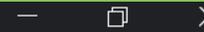
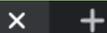
Aqui você pode conferir o documento anexado.



# Finalização



Cadastro - Univille



univille.edu.br/documentos/Cadastro.html?action=finalizado&idDocumentoProcesso=1

Anônima

Menu



TATIANA DA CUNHA GOMES LEITZKE

Disciplinas

terÃ§a, 31 Mar 20

capa

## Entrega de Documentos UNIEDU

### Envio de Documentos para Análise da Equipe Técnica

O sistema de recebimento de bolsa comunica que seus documentos serão analisados pela Equipe Técnica da Univille.

Caso haja divergência de documentação o sistema será reaberto para correção/ complementação das informações declaradas.

[voltar para capa](#)

Após confirmar o envio aparecerá esta mensagem de envio de Documentos

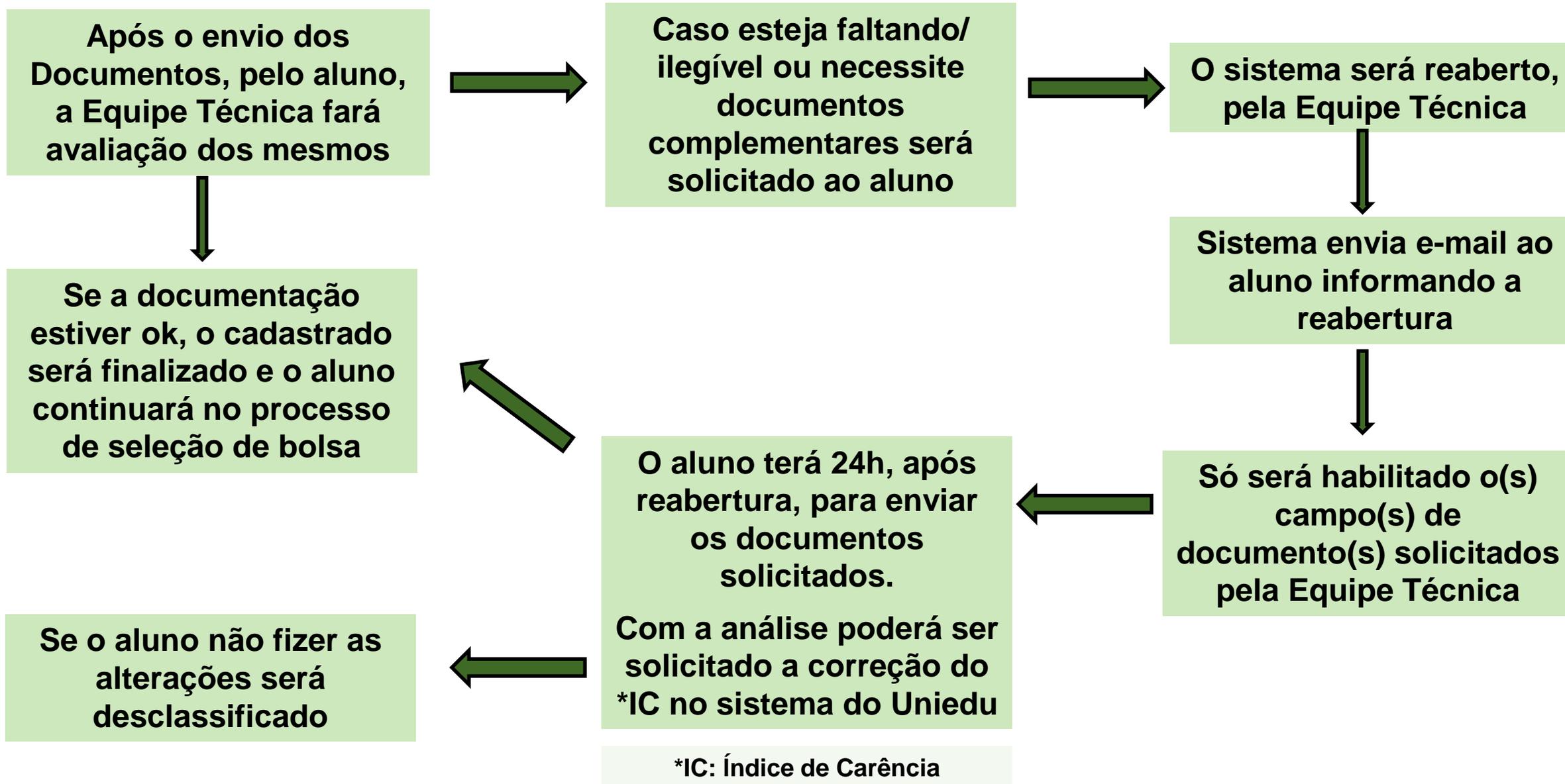


Você receberá um e-mail de confirmação.



Análise dos Documentos pela Equipe Técnica da Univille para validação do IC

# Etapa Equipe Técnica Univille



Índice UNIVILLE

Você está em [Meu Espaço](#)

Perfil Mural mais ▾

## Sistema de Cadastro de Documentos

Cadastro de Documentos

Escolha o processo desejado:

- [Entrega de Documentos UNIEDU](#)

Meus Documentos

- [Listar cadastros de documentos em todos os processos](#)

Por aqui você  
poderá acompanhar  
o status do seu  
processo.

Qualquer dúvida encaminhe e-mail: [documentosbolsa@univille.br](mailto:documentosbolsa@univille.br)