

## EDITAL INTERNO Nº 004/2026 – PROEX

### ENCONTRO DA CÂMARA SUL DO FÓRUM NACIONAL DE EXTENSÃO E AÇÃO COMUNITÁRIA DAS INSTITUIÇÕES COMUNITÁRIAS DE ENSINO SUPERIOR – FOREXT CÂMARA SUL 2026

A Pró-Reitoria de Extensão e Assuntos Comunitários (PROEX) da Universidade da Região de Joinville – UNIVILLE, no uso de suas atribuições, torna público o presente Edital para seleção interna de trabalhos a serem submetidos ao Encontro da Câmara Sul do Fórum Nacional de Extensão e Ação Comunitária das Instituições Comunitárias de Ensino Superior (ForExt), a ser sediado pela Univille no período de 19 a 20 de agosto de 2026, na cidade de Joinville/SC.

#### 1. OBJETIVOS

1.1. Selecionar trabalhos acadêmicos de extensão, na modalidade de resumo expandido, que serão submetidos ao ForExt Câmara Sul 2026, observando as diretrizes da Comissão Organizadora do evento.

1.2. Promover a socialização da produção científica e de experiências institucionais alinhadas à temática "A Extensão Universitária no Contexto Contemporâneo: Regulação, Financiamento, Interprofissionalidade e Impacto Social".

#### 2. ÁREAS TEMÁTICAS

Os trabalhos deverão abordar as atividades de extensão universitária contemplando uma das seguintes categorias:

1. A interprofissionalidade nas ações de extensão.
2. Avaliação e impactos das ações de extensionistas.
3. Parcerias, fomento e financiamento na extensão universitária.
4. Relato de experiência na extensão curricularizada.

#### 3. VAGAS E LIMITES POR INSTITUIÇÃO

3.1. A UNIVILLE poderá inscrever, no site do evento, até 08 (oito) trabalhos no total, por meio de sua inscrição institucional.

3.2. Dentre os 08 trabalhos selecionados, a Instituição deverá indicar obrigatoriamente 02 (dois) para a modalidade de apresentação oral. Os demais serão destinados às outras formas de apresentação designadas pelo evento.

#### 4. PÚBLICO-ALVO E REQUISITOS

4.1. Estudantes de graduação, pós-graduação, docentes e técnicos administrativos da UNIVILLE que tenham desenvolvido atividades extensionistas.

4.2. O resumo expandido deve ser fruto de atividades desenvolvidas nos anos de 2025 ou 2026, sendo obrigatoriamente inédito em encontros anteriores do ForExt.

4.3. Não há limite máximo de autores por trabalho, todavia, produções que envolvam estudantes de graduação ou pós-graduação devem contar, obrigatoriamente, com a participação de ao menos um professor orientador da UNIVILLE.

## 5. CRONOGRAMA INTERNO (UNIVILLE)

A tabela 1 apresenta o fluxo de prazos e atividades estabelecidos para a seleção interna e a realização do evento.

Tabela 1: Cronograma de atividades do Edital Interno ForExt Câmara Sul 2026.

<b>Atividade</b>	<b>Período / Prazo Final</b>
1. Período de submissão do trabalho	até 09 de julho de 2026
2. Verificação das inscrições e avaliação pela Comissão Científica Interna	De 09 de julho a 13 de julho de 2026
3. Divulgação dos resultados	13 de julho de 2026
4. Inscrição por parte do autor no site do evento	Até 15 de julho de 2026

Fonte: Comissão Organizadora ForExt Câmara Sul 2026 / PROEX.

## 6. NORMAS PARA SUBMISSÃO

6.1. A submissão do trabalho deverá ser realizada exclusivamente pelo primeiro autor por meio do e-mail: [extensaouniversitaria@univille.br](mailto:extensaouniversitaria@univille.br), indiciando no assunto do e-mail: Trabalho FOREXT 2026, no template disponível em: <https://universo.univille.br/forext2026>.

6.2 A submissão no formulário eletrônico disponível na Plataforma de Eventos da Univille (<https://eventos.univille.edu.br/evento/detalhes?idEvento=16>) deverá ser realizada pelo autor principal do trabalho após aprovação da Comissão Científica até o dia 15 de julho de 2026.

6.3. O arquivo enviado deve estar em conformidade com a estrutura de Resumo Expandido, contendo obrigatoriamente:

a. Título conciso.

- b. Identificação completa dos autores, filiação institucional e e-mail.
  - c. Texto em língua portuguesa contendo: introdução ou contextualização, objetivo, metodologia, público impactado, resultados e conclusões.
  - d. Exatamente 3 (três) palavras-chave.
- 6.3. O texto deve respeitar o limite máximo de até 4 páginas ou 1.000 palavras, configurado em fonte Arial, tamanho 11, texto justificado e espaçamento entre linhas de 1,5.

## 7. PROCESSO DE SELEÇÃO E APRESENTAÇÃO

- 7.1. A Comissão Científica avaliará a consonância dos resumos com as áreas temáticas do evento e os critérios de ineditismo estipulados.
- 7.2. As sessões de apresentação serão organizadas por áreas temáticas e ocorrerão em formato híbrido (presencial ou online síncrona via plataformas oficiais). O apresentador designado deverá acessar a sala física ou virtual com 10 minutos de antecedência para identificação junto ao moderador.

## 8. CERTIFICAÇÃO E ANAIS

- 8.1. Os certificados de apresentação serão condicionados à efetiva participação e explanação do trabalho na respectiva sessão, sendo emitidos digitalmente em até 20 dias após o encerramento do evento.
- 8.2. Os anais do evento serão publicados em formato digital no prazo de 90 dias após a realização do encontro, ficando disponíveis na página do evento.

## 9. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 9.1. A Comissão Organizadora não se responsabiliza por dados incorretos preenchidos no formulário eletrônico de submissão.
- 9.2. Casos omissos serão dirimidos pela Comissão Organizadora do evento.

Joinville, 29 de junho de 2026.

Comissão Organizadora