

# RECRUTAMENTO



**Vaga: AUXILIAR DE SERVICOS ADMINISTRATIVOS I**

**Lotação:** PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS – Campus Bom Retiro – Joinville/SC

**Horário:** 2ª a 6ª feira: 10h às 13h e das 14h às 19h (220h/mês)

## **Requisitos Mínimos:**

- Ensino médio completo;
- Será um diferencial ter ou estar cursando ensino superior;
- Desejável experiência com atendimento ao público e rotinas administrativas;
- Conhecimento em informática (Internet, Pacote Office);
- Bom relacionamento interpessoal.

## **VAGA DISPONÍVEL TAMBÉM PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E REABILITADOS DO INSS.**

**RECRUTAMENTO INTERNO (exclusivo para empregados da Univille):** entregar o **Formulário de Inscrição\*** devidamente preenchido e assinado com **Currículo Atualizado** na Gestão de Pessoas (Prédio da Reitoria - Térreo) até o dia **22/10/2019**. **\*O Formulário de Inscrição deverá ser retirado na Gestão de Pessoas.**

**RECRUTAMENTO EXTERNO:** enviar currículo para o e-mail **recrutamento@univille.br** até o dia **22/10/2019**.  
**\*Informar a vaga no assunto do e-mail.**

Gestão de Pessoas – 18/10/2019.