



# RECRUTAMENTO

**Vaga: AUXILIAR DE SERVIÇOS ENSINO**

**Lotação:** ÁREA DAS ENGENHARIAS – Campus Bom Retiro | Joinville/SC

**Horário:** 2ª a 6ª feira: 13h30 às 16h30 e das 17h30 às 22h30 (220h/m).

**Benefícios:** Triênio, Bolsa de Estudos, Ticket alimentação/refeição, Plano de Saúde, Academia.

**Requisitos Mínimos:**

- Ensino Médio Completo;
- Desejável experiência com atendimento ao público e rotinas administrativas;
- Fluência verbal e escrita;
- Bom relacionamento interpessoal;
- Conhecimento em informática (Internet, Pacote Office).

***VAGA DISPONÍVEL TAMBÉM PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E REABILITADOS DO INSS.***

**RECRUTAMENTO INTERNO** (exclusivo para empregados da Univille): entrar em contato via e-mail com seu superior imediato, apresentando o interesse na candidatura para a vaga e, após sua ciência, encaminhar este e-mail para o [recrutamento@univille.br](mailto:recrutamento@univille.br), anexando o currículo atualizado **até 15/06/2021**. Informar no título do e-mail: **RECRUTAMENTO INTERNO** e vaga. Favor, atentar às informações enviadas via e-mail da Univille.

**RECRUTAMENTO EXTERNO:** enviar currículo para o e-mail [recrutamento@univille.br](mailto:recrutamento@univille.br) até o dia **15/06/2021**. Informar vaga no título do e-mail.

Gestão de Pessoas – 11/06/2021.



# RECRUTAMENTO

**Vaga: AUXILIAR DE SERVIÇOS ENSINO**

**Lotação:** ÁREA DAS ENGENHARIAS – Campus Bom Retiro | Joinville/SC

**Horário:** 2ª a 6ª feira: 13h30 às 16h30 e das 17h30 às 22h30 (220h/m).

**Benefícios:** Triênio, Bolsa de Estudos, Ticket alimentação/refeição, Plano de Saúde, Academia.

**Requisitos Mínimos:**

- Ensino Médio Completo;
- Desejável experiência com atendimento ao público e rotinas administrativas;
- Fluência verbal e escrita;
- Bom relacionamento interpessoal;
- Conhecimento em informática (Internet, Pacote Office).

***VAGA DISPONÍVEL TAMBÉM PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E REABILITADOS DO INSS.***

**RECRUTAMENTO INTERNO** (exclusivo para empregados da Univille): entrar em contato via e-mail com seu superior imediato, apresentando o interesse na candidatura para a vaga e, após sua ciência, encaminhar este e-mail para o [recrutamento@univille.br](mailto:recrutamento@univille.br), anexando o currículo atualizado **até 15/06/2021**. Informar no título do e-mail: **RECRUTAMENTO INTERNO** e vaga. Favor, atentar às informações enviadas via e-mail da Univille.

**RECRUTAMENTO EXTERNO:** enviar currículo para o e-mail [recrutamento@univille.br](mailto:recrutamento@univille.br) até o dia **15/06/2021**. Informar vaga no título do e-mail.

Gestão de Pessoas – 11/06/2021.



# RECRUTAMENTO

**Vaga: AUXILIAR DE SERVIÇOS ENSINO**

**Lotação:** ÁREA DAS ENGENHARIAS – Campus Bom Retiro | Joinville/SC

**Horário:** 2ª a 6ª feira: 13h30 às 16h30 e das 17h30 às 22h30 (220h/m).

**Benefícios:** Triênio, Bolsa de Estudos, Ticket alimentação/refeição, Plano de Saúde, Academia.

**Requisitos Mínimos:**

- Ensino Médio Completo;
- Desejável experiência com atendimento ao público e rotinas administrativas;
- Fluência verbal e escrita;
- Bom relacionamento interpessoal;
- Conhecimento em informática (Internet, Pacote Office).

***VAGA DISPONÍVEL TAMBÉM PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E REABILITADOS DO INSS.***

**RECRUTAMENTO INTERNO** (exclusivo para empregados da Univille): entrar em contato via e-mail com seu superior imediato, apresentando o interesse na candidatura para a vaga e, após sua ciência, encaminhar este e-mail para o [recrutamento@univille.br](mailto:recrutamento@univille.br), anexando o currículo atualizado **até 15/06/2021**. Informar no título do e-mail: **RECRUTAMENTO INTERNO** e vaga. Favor, atentar às informações enviadas via e-mail da Univille.

**RECRUTAMENTO EXTERNO:** enviar currículo para o e-mail [recrutamento@univille.br](mailto:recrutamento@univille.br) até o dia **15/06/2021**. Informar vaga no título do e-mail.

Gestão de Pessoas – 11/06/2021.



# RECRUTAMENTO

**Vaga: AUXILIAR DE SERVIÇOS ENSINO**

**Lotação:** ÁREA DAS ENGENHARIAS – Campus Bom Retiro | Joinville/SC

**Horário:** 2ª a 6ª feira: 13h30 às 16h30 e das 17h30 às 22h30 (220h/m).

**Benefícios:** Triênio, Bolsa de Estudos, Ticket alimentação/refeição, Plano de Saúde, Academia.

**Requisitos Mínimos:**

- Ensino Médio Completo;
- Desejável experiência com atendimento ao público e rotinas administrativas;
- Fluência verbal e escrita;
- Bom relacionamento interpessoal;
- Conhecimento em informática (Internet, Pacote Office).

***VAGA DISPONÍVEL TAMBÉM PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E REABILITADOS DO INSS.***

**RECRUTAMENTO INTERNO** (exclusivo para empregados da Univille): entrar em contato via e-mail com seu superior imediato, apresentando o interesse na candidatura para a vaga e, após sua ciência, encaminhar este e-mail para o [recrutamento@univille.br](mailto:recrutamento@univille.br), anexando o currículo atualizado **até 15/06/2021**. Informar no título do e-mail: **RECRUTAMENTO INTERNO** e vaga. Favor, atentar às informações enviadas via e-mail da Univille.

**RECRUTAMENTO EXTERNO:** enviar currículo para o e-mail [recrutamento@univille.br](mailto:recrutamento@univille.br) até o dia **15/06/2021**. Informar vaga no título do e-mail.

Gestão de Pessoas – 11/06/2021.