

# RECRUTAMENTO



**Vaga: ASSISTENTE DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS**

**Lotação: PRÓ-REITORIAS** – Campus Bom Retiro | Joinville SC

**Horário:** 2ª a 6ª feira: 13h00 às 17h00 e das 18h00 às 22h00 (220h/m)

***Requisitos Mínimos:***

- Ensino Médio Completo;
- Ter ou estar cursando Ensino Superior será um diferencial.
- Experiência com atendimento e rotinas administrativas.
- Fluência Verbal e Escrita.
- Bom relacionamento interpessoal.
- Conhecimento em informática (Internet, Pacote Office).

***VAGA DISPONÍVEL TAMBÉM PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E REABILITADOS DO INSS.***

**RECRUTAMENTO INTERNO (exclusivo para empregados da Univille):** Após entrar em contato via e-mail com seu superior imediato, apresentando o interesse na candidatura para a vaga e, após sua ciência, encaminhar este e-mail para o [recrutamento@univille.br](mailto:recrutamento@univille.br), até dia **06/08/2021**, anexando o currículo atualizado. Informar no título do e-mail: RECRUTAMENTO INTERNO e vaga.

**RECRUTAMENTO EXTERNO:** enviar currículo para o e-mail [recrutamento@univille.br](mailto:recrutamento@univille.br) até **06/08/2021**. Informar vaga no título do e-mail.