

EDITAL DE VAGAS

VAGA EXCLUSIVA PCD



Vaga: Auxiliar de Serviços
Administrativos I

Lotação: Unidade EAD

Campus: Bom Retiro / Joinville, SC

Horário: 2.^a/5.^a 13:30h às 16:30h-
17:30h às 22h; 6.^a das 14h às 16:30h-
17:30h às 21 e sábado das 8h às 12h.

Requisitos:

- Ensino médio completo;
- Conhecimento em pacote Microsoft Office;
- Experiência em rotinas administrativas;
- Vivência em atendimento ao público;

RECRUTAMENTO INTERNO: (exclusivo para funcionários da Univille), entregar o **Formulário de Inscrição** * devidamente preenchido e assinado com o **Currículo atualizado** na Gestão de Pessoas (Prédio da Reitoria/Térreo) até **03/07/2022**.

** Retirar o Formulário de Inscrição na Gestão de Pessoas*

RECRUTAMENTO

EXTERNO: enviar currículo para o e-mail: recrutamento@univille.br informando a **lotação e nome do cargo até o dia 03/07/2022**.

Referente a Lei Geral de Proteção de dados acesse: <http://univille.edu.br/lgpd>

Gestão de Pessoas 29/06/2022