

EDITAL DE VAGAS

VAGA PREFERENCIAL PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E REABILITADOS DO INSS



Vaga: ASSISTENTE DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS (Prazo determinado)

Lotação: Bolsas e Crédito Estudantil

Campus: Joinville, SC Bairro: Bom Retiro

Horário: 2.^a/6.^a feira das 13h00 – 16h00 / 17h00 – 22h00

Requisitos:

- Ensino médio completo;
- Desejável estar cursando ensino superior;
- Experiência em rotinas administrativas;
- Conhecimento em Informática (word, excel, Internet);
- Preferencialmente com conhecimento na área educacional e bolsas de estudo;
- Conhecimento no Sistema TOTVS/ RM - Educacional e Gestão Financeira, será um diferencial.

RECRUTAMENTO INTERNO: (exclusivo para funcionários da Univille), entregar o **Formulário de Inscrição** * devidamente preenchido e assinado com o **Currículo atualizado** na Gestão de Pessoas (Prédio da Reitoria/Térreo) até **24/10/2025**.

** Retirar o Formulário de Inscrição na Gestão de Pessoas*

RECRUTAMENTO EXTERNO:

enviar currículo para o e-mail:

recrutamento@univille.br

informando a **lotação e nome do cargo** até o dia **24/10/2025**.

Referente a Lei Geral de Proteção de dados acesse: <http://univille.edu.br/lcpd>

Gestão de Pessoas 21/10/2025