

EDITAL DE VAGAS

DISPONÍVEL TAMBÉM PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E REABILITADOS DO INSS



Vaga: Auxiliar de Serviços Adm I

Lotação: COORDENAÇÃO SFS

Campus: Unidade São Francisco do Sul / SC

Horário: Segunda a quinta-feira: 13h30–16h30 / 17h30 - 22h00

Sexta-feira: 14h00–16h30/17h30–21h00

Sábado: 08h00–12h00

Requisitos:

- Ensino médio completo;
- Desejável experiência com áreas administrativas;
- Conhecimento em pacote Microsoft Office;
- Vivência em serviços educacionais será um diferencial;
- Diferencial vivência com atendimento ao público;
- Boa fluência verbal e escrita;
- Bom relacionamento Interpessoal.

RECRUTAMENTO INTERNO: (exclusivo para funcionários da Univille), entregar o

Formulário de Inscrição * devidamente preenchido e assinado com o **Currículo atualizado** na Gestão de Pessoas (Prédio da Reitoria/Térreo) até **02/11/2025**.

** Retirar o Formulário de Inscrição na Gestão de Pessoas*

RECRUTAMENTO EXTERNO:

enviar currículo para o e-mail:

recrutamento@univille.br

informando a **lotação** e **nome do cargo** até o **dia 02/11/2025**.

Referente a Lei Geral de Proteção de dados acesse: <http://univille.edu.br/lgpd>

Gestão de Pessoas 27/10/2025