

EDITAL DE VAGAS

DISPONÍVEL TAMBÉM PARA PESSOAS COM
DEFICIÊNCIA E REABILITADOS DO INSS

Vaga: Auxiliar de Serviços Administrativos II

Lotação: Colégio da Univille

Campus: Joinville, SC / ZONA INDUSTRIAL NORTE

Horário: 2.^a/6.^a: 12:15h/15:15h e das

15:30h/18:30h

Requisitos:

- Ensino médio completo;
- Conhecimento do pacote Microsoft Office;
- Experiência em rotinas administrativas;
- Vivência em atendimento ao público.



RECRUTAMENTO INTERNO: (exclusivo para funcionários da Univille), entregar o **Formulário de Inscrição** * devidamente preenchido e assinado com **o Currículo atualizado** na Gestão de Pessoas (Prédio da Reitoria/Térreo) até **23/01/2026**

* *Retirar o Formulário de Inscrição na Gestão de Pessoas*

RECRUTAMENTO EXTERNO:

enviar currículo para o email:

recrutamento@univille.br

informando a **Lotação e nome do cargo até o dia 23/01/2026.**

Conheça nossa política de
recrutamento: <http://univille.edu.br/lgpd>

Gestão de Pessoas 16/01/2026