

# EDITAL DE VAGAS

**DISPONÍVEL TAMBÉM PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E REABILITADOS DO INSS**



**Vaga:** Auxiliar de Serviços Administrativos II

**Lotação:** Colégio da Univille

**Campus:** Joinville, SC / ZONA INDUSTRIAL NORTE

**Horário:** 2.<sup>a</sup>/6.<sup>a</sup>: 12:15h/15:15h e das 15:30h/18:30h

Requisitos:

- Ensino médio completo;
- Conhecimento do pacote Microsoft Office;
- Experiência em rotinas administrativas;
- Vivência em atendimento ao público.

**RECRUTAMENTO INTERNO:** (exclusivo para funcionários da Univille), entregar o

**Formulário de Inscrição** \* devidamente preenchido e assinado com o **Currículo atualizado** na Gestão de Pessoas (Prédio da Reitoria/Térreo) até **23/01/2026**

*\* Retirar o Formulário de Inscrição na Gestão de Pessoas*

**RECRUTAMENTO EXTERNO:**

enviar currículo para o email:

[recrutamento@univille.br](mailto:recrutamento@univille.br)

informando a **lotação** e **nome do cargo** até o **dia 23/01/2026**.

Conheça nossa política de

recrutamento: <http://univille.edu.br/lgpd>

*Gestão de Pessoas 16/01/2026*