

EDITAL DE VAGAS

VAGA EXCLUSIVA PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E REABILITADOS DO INSS



Vaga: ASSISTENTE DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Lotação: Bolsas e Crédito Estudantil

Campus: Joinville, SC/ Zona Industrial Norte

Horário: 2.^a/6.^a feira das 13h às 16h e das 17h às 22h.

Requisitos:

- Ensino médio completo;
- Desejável estar cursando ensino superior (Administração, Contabilidade, Gestão Financeira ou áreas correlatas);
- Experiência em rotinas administrativas;
- Conhecimento em Pacote Office (word, excel, Internet);
- Preferencialmente com conhecimento na área educacional e bolsas de estudo;
- Vivência na análise de perfis financeiros ou socioeconômicos, com habilidade para interpretação e validação de documentos, será considerada um diferencial;
- Conhecimento no Sistema TOTVS/ RM - Educacional e Gestão Financeira, será um diferencial.

RECRUTAMENTO INTERNO: (exclusivo para funcionários da Univille), entregar o **Formulário de Inscrição** * devidamente preenchido e assinado com o **Currículo atualizado** na Gestão de Pessoas (Prédio da Reitoria/Térreo) até **21/04/2026**.

** Retirar o Formulário de Inscrição na Gestão de Pessoas*

RECRUTAMENTO EXTERNO:

enviar currículo para o e-mail:

recrutamento@univille.br

informando a **lotação e nome do cargo** até o dia **21/04/2026**.

Referente a Lei Geral de Proteção de dados acesse: <http://univille.edu.br/lgpd>

Gestão de Pessoas 14/04/2026