

# EDITAL DE VAGAS

**PREFERENCIAL PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E REABILITADOS DO INSS**



**Vaga:** ASSISTENTE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

**Lotação:** Central de Atendimento Acadêmico

**Campus:** Joinville, SC/ Zona Industrial Norte

**Horário:** 2.<sup>a</sup>/6.<sup>a</sup>: 08:00 - 12:00/13:00 - 17:00

## **Requisitos:**

- Ensino Médio Completo;
- Desejável experiência com rotinas administrativas e financeiras;
- Experiência com atendimento ao público;
- Experiência com atendimento educacional será um diferencial;
- Conhecimento em Informática (Pacote Office, Internet);
- Fluência verbal e escrita.

**RECRUTAMENTO INTERNO:** (exclusivo para funcionários da Univille), entregar o **Formulário de Inscrição** \* devidamente preenchido e assinado com o **Currículo atualizado** na Gestão de Pessoas (Prédio da Reitoria/Térreo) até **03/05/2026**.

*\* Retirar o Formulário de Inscrição na Gestão de Pessoas*

## **RECRUTAMENTO EXTERNO:**

enviar currículo para o e-mail:

[recrutamento@univille.br](mailto:recrutamento@univille.br)

informando a **lotação** e **nome do cargo** até o **dia 03/05/2026**.

**Referente a Lei Geral de Proteção de dados** acesse: <http://univille.edu.br/lgpd>

*Gestão de Pessoas 27/04/2026.*