

EDITAL DE VAGAS

DISPÓNÍVEL TAMBÉM PARA PESSOAS COM
DEFICIÊNCIA E REABILITADOS DO INSS



Vaga: ASSISTENTE DE SERVIÇOS
ADMINISTRATIVOS (**Prazo Determinado**)

Lotação: Área de Pós Graduação Stricto Sensu

Campus: Joinville, SC / Zona Industrial Norte

Horário: Segunda, terça, quarta e sexta: 12h00 às 16h00 e das 17h00 às 21h e quinta-feira: 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h.

Requisitos:

- Ensino Médio Completo;
- Desejável, cursando superior;
- Fluência verbal e escrita;
- Experiência em rotinas administrativas;
- Conhecimento em Informática (Pacote Office, Internet);
- Desejável Vivência em instituição de ensino no setor de pós graduação e em atividades com atendimento ao público.

RECRUTAMENTO INTERNO: (exclusivo para funcionários da Univille), entregar o **Formulário de Inscrição** * devidamente preenchido e assinado com o **Currículo atualizado** na Gestão de Pessoas (Prédio da Reitoria/Térreo) até **15/07/2026**.

** Retirar o Formulário de Inscrição na Gestão de Pessoas*

RECRUTAMENTO EXTERNO:

enviar currículo para o e-mail:

recrutamento@univille.br

informando a **lotação** e **nome do cargo** até o **dia 15/07/2026**.

Referente a Lei Geral de Proteção de dados
acesse: <http://univille.edu.br/lgpd>

Gestão de Pessoas 10/07/2026