

EDITAL DE VAGAS

**PREFERENCIAL PARA PESSOAS COM
DEFICIÊNCIA E REABILITADOS DO INSS**



Vaga: ASSISTENTE DE SERVIÇOS
ADMINISTRATIVOS

Lotação: EDUCAÇÃO CONTINUADA E
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS – PÓS GRADUAÇÃO

Campus: Joinville, SC/ Zona Industrial Norte

Horário: 12:00 - 16:00/17:00 - 21:00
(Segunda a Sexta-feira)

Requisitos:

- Ensino Médio Completo;
- Desejável experiência com rotinas administrativas;
- Desejável experiência com atendimento ao público;
- Conhecimento em Informática (Pacote Office, Internet);
- Fluência verbal e escrita.

RECRUTAMENTO INTERNO: (exclusivo para funcionários da Univille), entregar o

Formulário de Inscrição * devidamente preenchido e assinado com o **Currículo atualizado** na Gestão de Pessoas (Prédio da Reitoria/Térreo) até **03/11/2026**.

** Retirar o Formulário de Inscrição na Gestão de Pessoas*

RECRUTAMENTO EXTERNO:

enviar currículo para o e-mail:

recrutamento@univille.br

informando a **lotação** e **nome do cargo** até o **dia 03/11/2026**.

Referente a Lei Geral de Proteção de dados acesse: <http://univille.edu.br/lgpd>

Gestão de Pessoas 28/10/2026.