



# AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO





# **AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

**APRESENTAÇÃO UNIVILLE**

# COMBINADOS



Horário

Interrupções

Participação

Dúvidas e questionamentos

# AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO



**AVALIAR** é apreciar, estimar, fazer ideia de, ajuizar...

**DESEMPENHO** é o comportamento real do profissional frente à uma expectativa de resultado ou de um padrão de comportamento estabelecido pela organização e instituição.

Assim, **AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO** é a valorização do potencial e a análise crítica que deve ser feita na defasagem existente no comportamento e de resultados do profissional entre a expectativa de desempenho definida com a organização e o seu desempenho real.



“A avaliação de Desempenho é **FEEDBACK** estruturado e pode ser considerado um **PRESENTE** ou então, um grande **ATO DE GENEROSIDADE** e deve ser praticado com **VERDADE**, por isso, cada vez que você receber informações ao seu respeito, **AGRADEÇA**, pois o feedback poderá fazer a diferença em sua vida”.

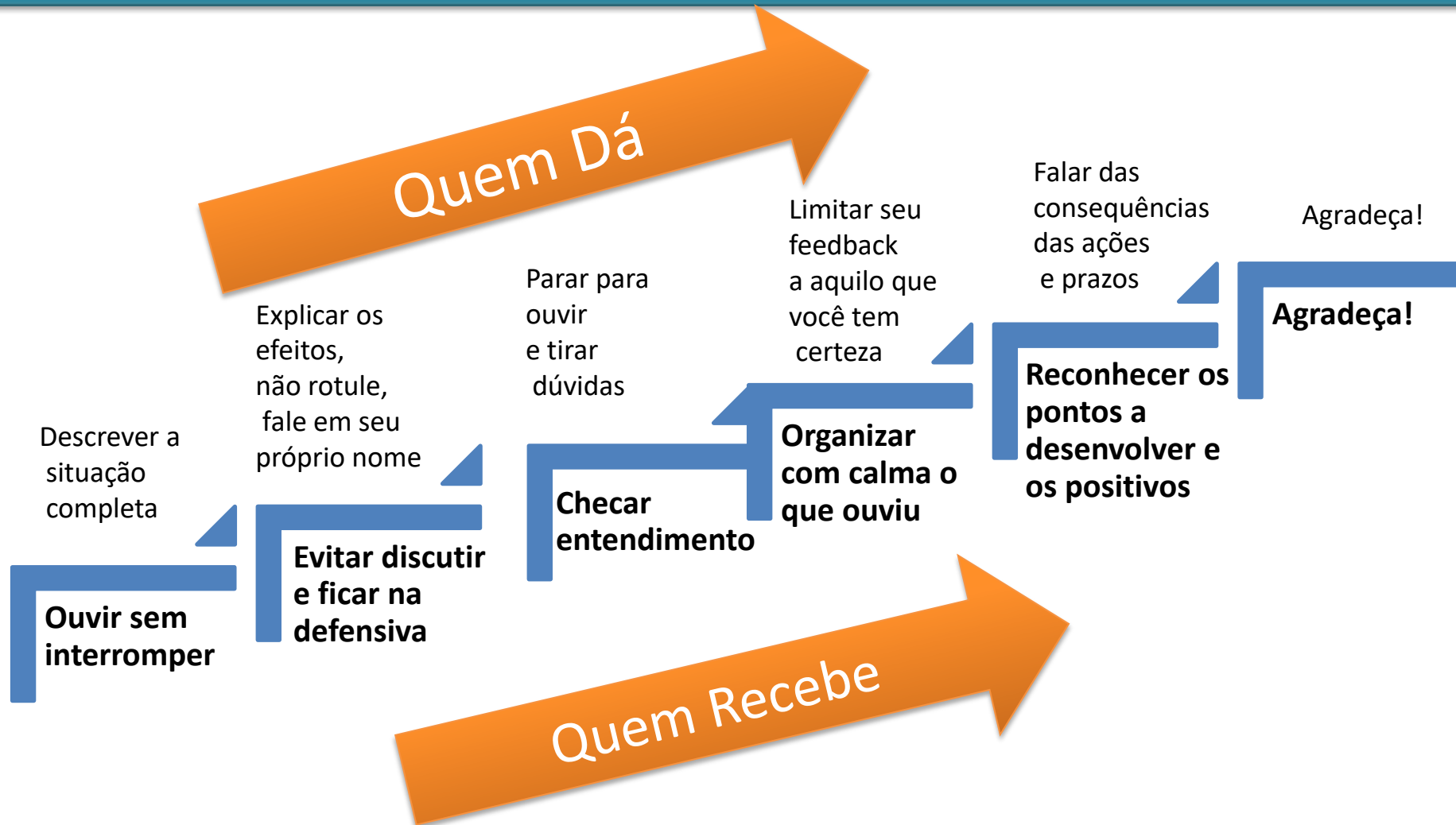


# Vamos Praticar?

# feedback



# MOMENTO FEEBACK

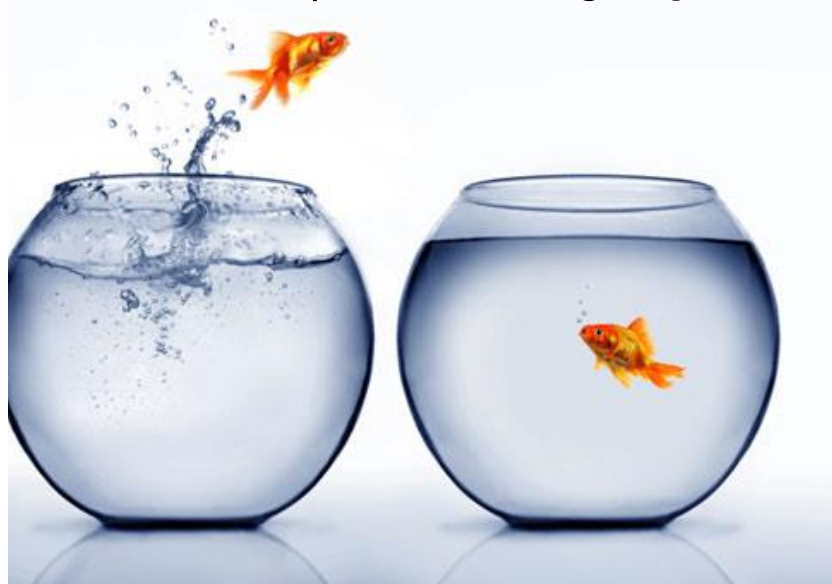


Fonte: Jeferson Saraiva Fuza

# COMPETÊNCIAS

## FLEXIBILIDADE E ABERTURA PARA MUDANÇAS

- Capacidade de lidar com as mudanças organizacionais, demonstrando flexibilidade, resiliência e motivação para a mudança. Capacidade de adaptar-se às mais variadas situações do cotidiano e absorver diversos conhecimentos e habilidades, com eficiência. (Valor integração e inovação)





# COMPETÊNCIAS

## TRABALHO EM EQUIPE:

- Capacidade de se relacionar em grupo na busca por objetivos comuns, com empatia e respeito, garantindo a eficiência do trabalho em equipe. (Valor Integração)



## **1. Capacidade Analítica**

Capacidade de aplicar métodos e desenvolver formas de solucionar os problemas corretamente, com menor custo e com segurança. Tem senso crítico e ponderação. Identifica causas de problemas existentes e potenciais para ação preventiva. (Valor Integração e Inovação)

## **2. Comprometimento**

Capacidade de antecipar-se a erros e buscar soluções. Disposição para assumir riscos. Habilidade para assumir a responsabilidade pelas suas tarefas, mesmo na ausência do responsável pelo setor. (Valor Cidadania)

## **3. Comunicação**

Capacidade de expressar ideias e opiniões de forma clara, tanto verbalmente como por escrito. Habilidade em saber ouvir e fazer-se entender. (Valor Cidadania)

## **4. Conhecimento Técnico Profissional**

Conhecimento essencial para o pleno desenvolvimento das atribuições do cargo, obtido através da escolaridade e treinamentos realizados. Capacidade de concretizar com eficiência e eficácia os objetivos de seu trabalho, cumprindo as tarefas que lhe são atribuídas nos prazos estipulados. (Valor Integração e Inovação)

## **5. Flexibilidade e abertura para mudanças**

Capacidade de lidar com as mudanças organizacionais, demonstrando flexibilidade, resiliência e motivação para a mudança. Capacidade de adaptar-se às mais variadas situações do cotidiano e absorver diversos conhecimentos e atividades, com eficiência. (Valor integração e inovação)

## **6. Proatividade/Iniciativa**

Capacidade de tomar ações e providências, executando os trabalhos e buscando soluções sem que para isso tenha que ser “mandado”, de forma dinâmica, espontânea e com entusiasmo. (Valor Cidadania)

## **7. Liderança**

Capacidade de mobilizar, orientar e direcionar as pessoas em torno de projetos, metas e processos de trabalho, influenciando na obtenção de resultados. Capacidade de analisar problemas e todas as variáveis envolvidas e tomar decisões assertivas e focadas em resultados. (Valor Cidadania)

## **8. Organização**

Capacidade de trabalhar com método e ordem. Habilidade para realizar as atividades sob sua responsabilidade conforme planejado e com os recursos disponíveis, cumprindo os prazos previstos. Demonstra qualidade e precisão na execução e entrega de seus trabalhos. (Valor Integração)

## **9. Relacionamento Interpessoal**

Capacidade de se relacionar de forma positiva e produtiva com diferentes tipos de pessoas no ambiente de trabalho, independente do nível hierárquico. (Valor Integração)

## **10. Trabalho em Equipe**

Capacidade de se relacionar em grupo na busca por objetivos comuns, com empatia e respeito, garantindo a eficiência do trabalho em equipe. (Valor Integração)

## Conceito de cada item da resposta

### Avaliação de Desempenho

#### **Não domina a competência 1**

Não atende às mínimas expectativas quanto ao padrão esperado de desempenho definido para a competência avaliada. Precisa desenvolver-se totalmente na competência. Necessita de interferência permanente de gestor. **Não apresenta interesse em melhorar.**

#### **Não domina a competência 2**

Muito abaixo das expectativas de desempenho. As evidências são claras sobre o não atendimento à competência avaliada. **Apresenta muito pouco interesse em melhorar.**

#### **Domínio parcial 3**

Abaixo das expectativas de desempenho. **Há poucas evidências de atendimento à competência avaliada. Apresenta pouco interesse para melhorar.**

#### **Domínio parcial 4**

Ainda abaixo das expectativas de desempenho. As evidências de atendimento à competência avaliada ainda são insuficientes. **Apresenta algum interesse e empenho para melhorar, oscilando entre insatisfatório e regular.**

#### **Domínio necessário 5**

Atende parcialmente às expectativas quanto ao padrão esperado de desempenho definido para a competência avaliada. **O desempenho alterna entre atendimento e não atendimento. Necessita de interferência do gestor com alguma frequência.**

#### **Domínio necessário 6**

Demonstra resultado de desempenho parcialmente satisfatório. **Apresenta empenho para desenvolver-se na competência avaliada.**

## Conceito de cada item da resposta

### Avaliação de Desempenho

#### Domínio pleno 7

Demonstra resultado de empenho satisfatório. Faz normalmente o que se espera. As evidencias de atendimento à competência avaliada **revelam alcance das expectativas quanto ao padrão esperado do desempenho.**

#### Domínio pleno 8

Demonstra resultado de desempenho plenamente satisfatório. Faz sempre o que se espera. As evidencias são claras e objetivas e confirmam o atendimento pleno às expectativas quanto ao padrão esperado de desempenho para a competência avaliada, cujo empenho indica possibilidade de mover-se para o nível seguinte. **Por vezes realiza mais do que se espera.**

#### Domínio acima do esperado 9

Demonstra resultado acima do esperado. Faz normalmente mais do que se espera. Há evidências claras e objetivas de que excede às expectativas quanto ao padrão esperado de desempenho para a competência avaliada. **Revela uma ótima qualidade de desempenho nos resultados apresentados.**

#### Domínio acima do esperado 10

Demonstra resultado muito acima do esperado. Faz sempre mais do que se espera. Há evidências claras de que supera constantemente e consistentemente as expectativas quanto ao padrão esperado de desempenho para a competência avaliada. Desempenho especialmente relevante. **Revela uma excelente qualidade de desempenho nos resultados apresentados e potencial para assunção de novas responsabilidades e novos desafios.**



# Vamos Praticar?

**COMO AS COMPETÊNCIAS SE APLICAM  
NA PRÁTICA?**

**COMO CONCEITUÁ-LAS?**



# Vamos Praticar?

## ATIVIDADE DE CONSENSO



# REGRAS PARA UM CONSENSO

- 1) Participe ativamente
- 2) Escute e reflita
- 3) Evite irritações
- 4) Evite interrupções inadequadas
- 5) Discuta em alto nível
- 6) Sente e demostre satisfação



# AUTOAVALIAÇÃO

**Autoavaliação** é um método que consiste em valorizar, avaliar e apreciar a si mesmo, a sua própria capacidade ou desempenho a que se dispõe frente determinadas tarefas ou atividades, assim como também a qualidade e os resultados de um trabalho buscando a evolução.



Estudar a si  
mesmo,  
a arte mais  
difícil.

# AUTOPERCEPÇÃO

Como EU me vejo?



Como os OUTROS me vêem?



Como PENSO que os OUTROS me vêem?



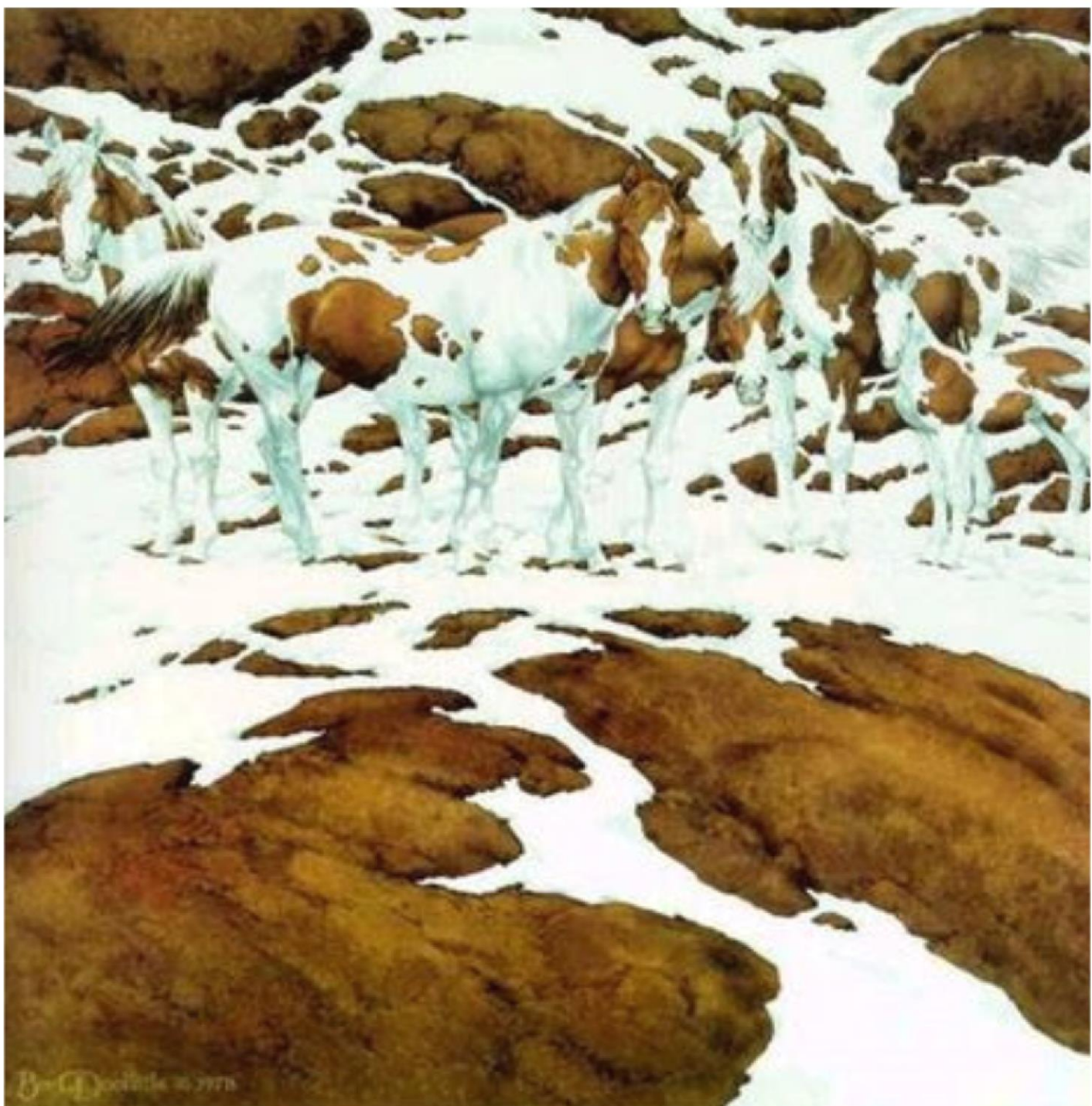
Quem realmente SOU?





# AUTOAVALIAÇÃO COM SUCESSO

- Fale sobre seu mapa de carreira
- Mantenha um diálogo aberto
- Faça a si mesmo perguntas difíceis
- Seja positivo
- Administre suas deficiências
- Avalie suas capacitações e qualificações
- Adote diferentes pontos de vista
- Busque orientações de mentorias





# **AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

**APRESENTAÇÃO UNIVILLE**



# AVALIAR PARA MELHORAR



# OBRIGADO!

[linky@linky.com.br](mailto:linky@linky.com.br)

047 3275-0515

linky.com.br

