

Calendário para atendimento ao previsto na IN nº 01/2014-PROEN/PRPPG
(Elaboração e execução do Plano de Desenvolvimento Profissional Individual - **PDPI**)

| Data: | Ação: | Quem: |
|-----------------------------------|---|--|
| Até 05/12/2019 | Disponibilização dos resultados da avaliação docente 2019 | Assessoria de Avaliação Institucional |
| Até 20/12/2019 | Enviar ao Coordenador de Curso o parecer sobre o resultado do ano, para devolutiva aos docentes | Comissão de Avaliação Contínua do Desempenho Docente |
| Até 06/03/2020 | Devolutiva aos docentes do resultado da avaliação/2019 e encaminhamento, ao CIP, daqueles com média inferior a sete | Coordenador do Curso |
| Até 16/03/2020 | Procurar o CIP para elaboração do PDPI | Professores com média inferior a sete |
| Até 01/04/2020 | Encaminhar o PDPI ao Coordenador do Curso | Professores com média inferior a sete |
| Até 06/04/2020 | Encaminhar o PDPI à Comissão de Avaliação Contínua do Desempenho | Coordenador do Curso |
| Até 30/04/2020 | Dar retorno ao professor sobre o PDPI , para a execução do plano | Comissão de Avaliação Contínua do Desempenho Docente |
| Professor executa o PDPI | | |
| Até 1ª quinzena de fevereiro/2021 | Enviar ao Coordenador de Curso o parecer conclusivo sobre os resultados da aplicação do PDPI/2020 , para devolutiva aos docentes | Comissão de Avaliação Contínua do Desempenho Docente |

ORIENTAÇÕES:

Os Coordenadores de Curso devem planejar a devolutiva aos professores de acordo com a IN nº 01/2014 e Calendário acima.

Para um melhor atendimento, os professores que forem encaminhados para elaboração do **PDPI** deverão agendar horário junto ao CIP, por meio do telefone **3461- 9025**.

Os profissionais da educação que se encontram em Estágio Probatório seguem o presente cronograma.

Pró-Reitoria de Ensino – Jan/2020