

Universidade da Região de Joinville - UNIVILLE

MANUAL PORTAL EDUCACIONAL

55
anos



Maio de 2021

**CLIQUE EM UM DOS LINKS ABAIXO PARA SER DIRECIONADO AO SLIDE DA
INFORMAÇÃO BUSCADA:**

ÍNDICE

[COMO ACESSAR O PORTAL](#)

[ESQUECI A SENHA](#)

[ACESSO AOS BOLETOS](#)

[EMISSÃO DE DOCUMENTOS](#)

[CONSULTA DE NOTAS E FALTAS](#)

[CONSULTA HISTÓRICO](#)

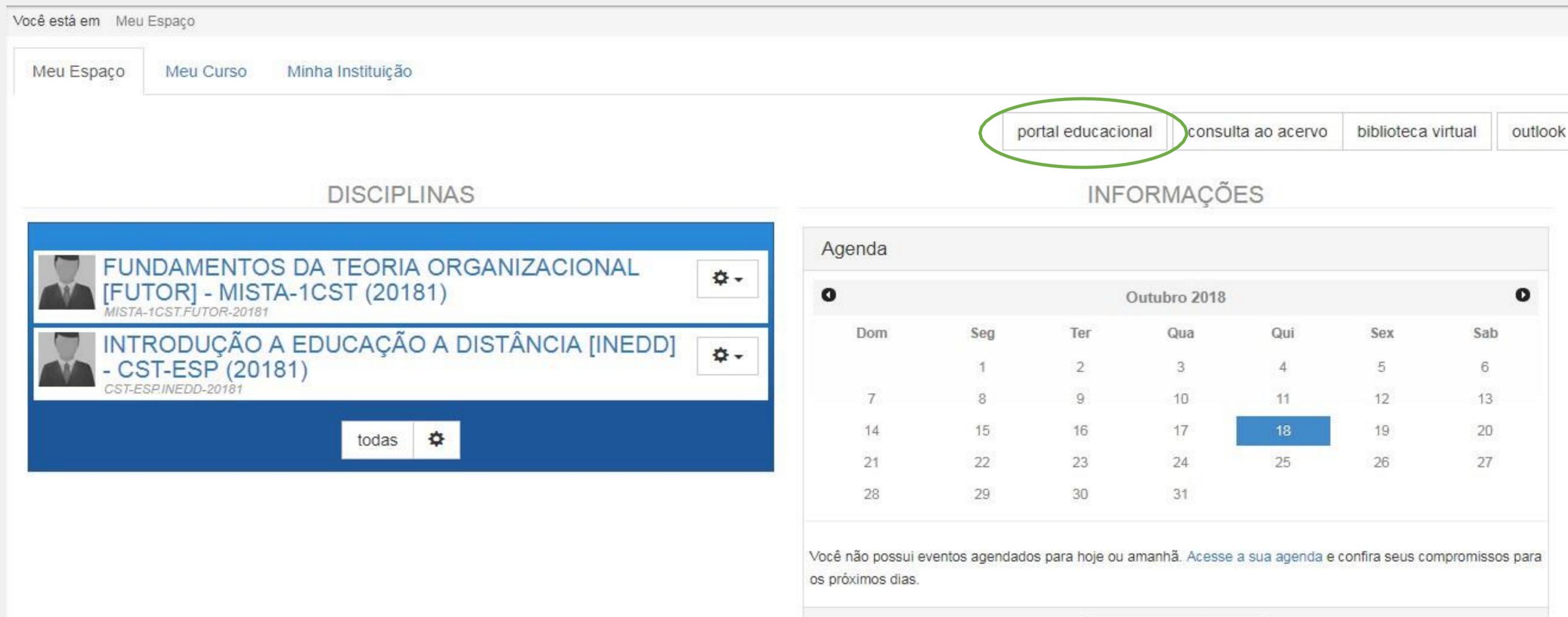
[SOLICITAÇÕES DE SERVIÇOS](#)

[ACOMPANHAMENTO DE SERVIÇOS](#)

MANUAL PORTAL EDUCACIONAL - Como acessar o portal?

Utilizando o link: <http://univilleeduca.univille.br/FrameHTML/web/app/edu/PortalEducativo/login/>

Ou dentro do Espaço Aluno/AVA, ao fazer login, na tela inicial clique em PORTAL EDUCACIONAL e será direcionado:



Você está em Meu Espaço

Meu Espaço | Meu Curso | Minha Instituição

portal educacional | consulta ao acervo | biblioteca virtual | outlook

DISCIPLINAS

- FUNDAMENTOS DA TEORIA ORGANIZACIONAL [FUTOR] - MISTA-1CST (20181)
MISTA-1CST.FUTOR-20181
- INTRODUÇÃO A EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA [INEDD] - CST-ESP (20181)
CST-ESP.INEDD-20181

todas

INFORMAÇÕES

Agenda

Outubro 2018

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

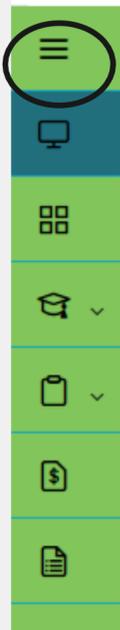
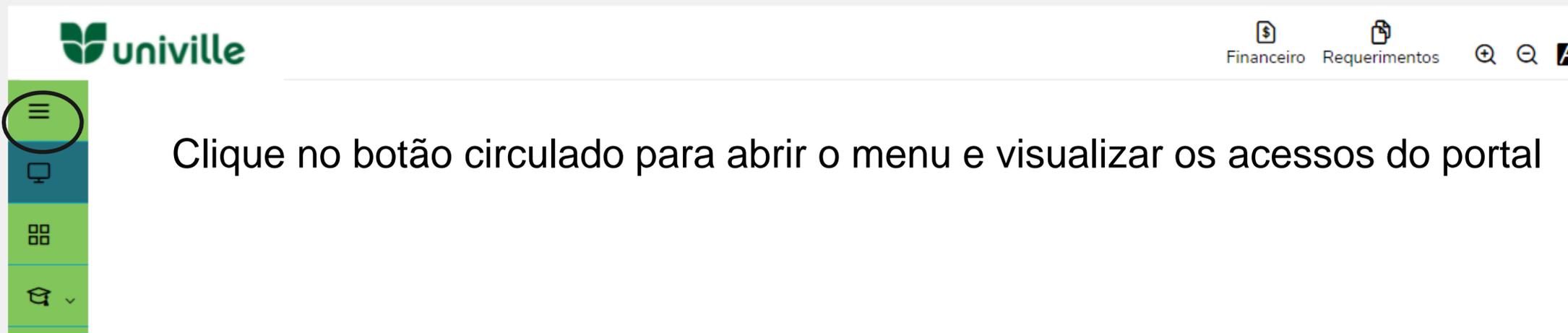
Você não possui eventos agendados para hoje ou amanhã. Acesse a sua agenda e confira seus compromissos para os próximos dias.

MANUAL PORTAL EDUCACIONAL

No usuário será informado o número do RA (Registro Acadêmico) e a senha é a mesma informada para acessar o Espaço Aluno/AVA.



MANUAL PORTAL EDUCACIONAL



MANUAL PORTAL EDUCACIONAL – Esqueci a Senha

Caso o aluno tenha esquecido a senha ele pode clicar em “**Esqueceu sua senha?**” e será direcionado para outra página:



univille

PORTAL DO ALUNO

Usuário

Senha

ACESSAR

Esqueceu sua senha?

MANUAL PORTAL EDUCACIONAL

Na nova página o aluno deve selecionar uma das opções abaixo:

Esqueci a minha senha

Escolha um dos campos abaixo para trocar a sua senha

Tenho uma matrícula

Tenho um login

Tenho um e-mail externo

Eu tenho um CPF

enviar

Preencha a informação conforme selecionado:

Esqueci a minha senha

Escolha um dos campos abaixo para trocar a sua senha

Tenho uma matrícula

Tenho um login

Tenho um e-mail externo

Eu tenho um CPF

Digite seu CPF:

enviar



As informações para a troca da senha são enviadas para o seu e-mail cadastrado:

Nova Senha

As informações para a troca de sua senha foram enviadas ao seu **e-mail externo**.

Caso não tenha recebido o e-mail, [tente novamente](#).

Clique em **DEFINIR NOVA SENHA**

Recuperação de senha (Univille)



admin@univille.edu.br

Qua, 12/05/2021 17:40

Para: Leticia Sell



Olá

Foi solicitada a recuperação de usuário e senha, através do sistema Enturma Univille, para seu usuário:

Caso você não tenha solicitado a recuperação da mesma ignore esse e-mail.

Para maiores informações acesse: [Definir nova senha](#)

Se preferir, copie e cole o endereço abaixo na barra de endereços do seu navegador:

[http://univille.edu.br/account/LostPassword.html?
action=newPassword&idUser=67035&hash=901e4b51bc2946f733489
144b53b67fc](http://univille.edu.br/account/LostPassword.html?action=newPassword&idUser=67035&hash=901e4b51bc2946f733489144b53b67fc)

Atenciosamente, Equipe Univille

[Responder](#)

[Encaminhar](#)

Será direcionado para uma nova página, onde deve ser informada a **nova senha de acordo com os critérios estabelecidos**. Digite ela novamente na confirmação de senha e por último clique em **SALVAR**.

Defina uma nova senha para entrar no sistema:

senha:

Escolha uma senha de no mínimo **6 caracteres, utilizando letras e, pelo menos, uma letra maiúscula e um número**. Símbolos também podem ser utilizados.

nível de segurança da senha:

confirmação de senha:

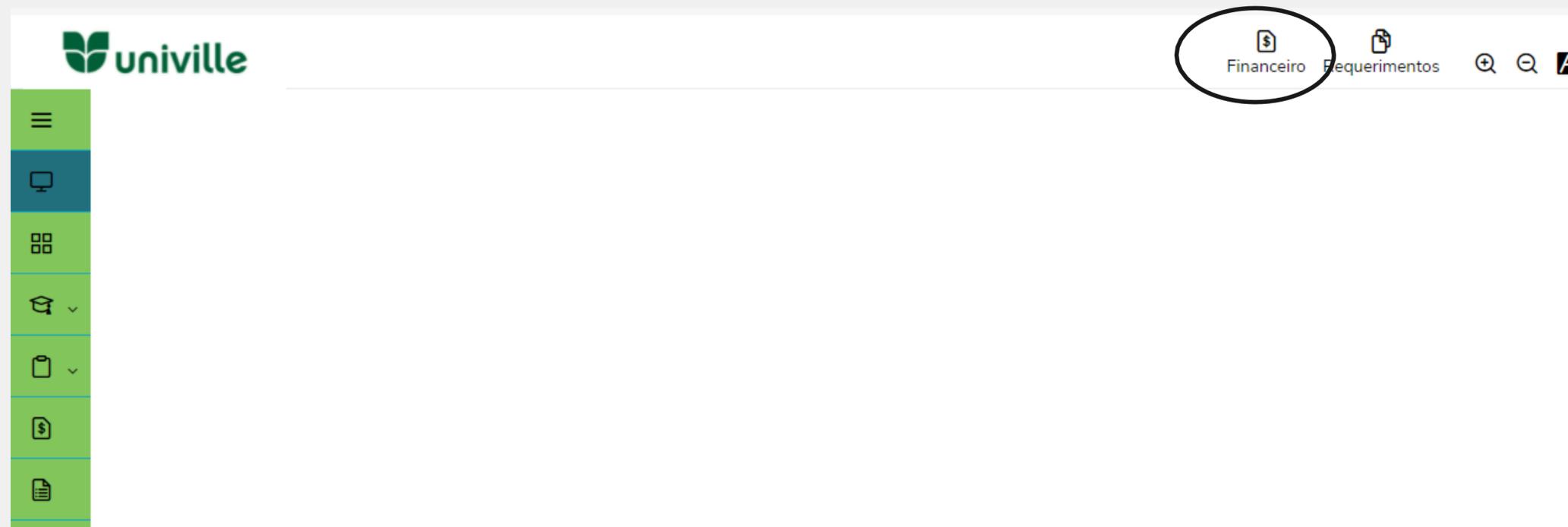
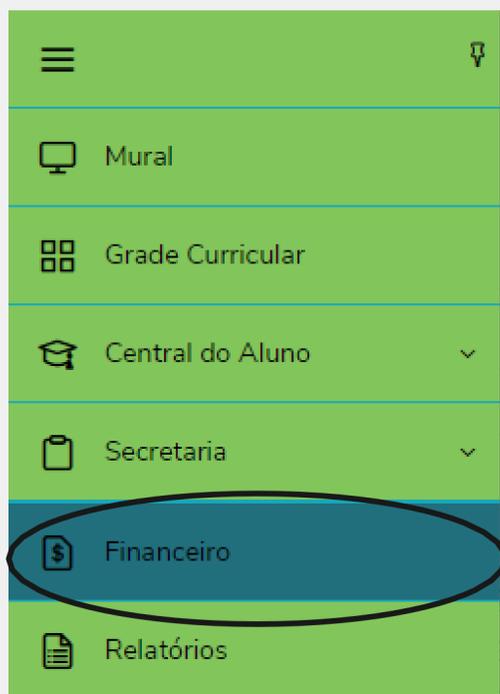
salvar

cancelar

MANUAL PORTAL EDUCACIONAL – Acesso aos boletos de mensalidade e taxas



Após realizar o login no portal, o aluno tem acesso ao financeiro através dos dois botões **FINANCEIRO** circulados abaixo:



MANUAL PORTAL EDUCACIONAL

Ao clicar no botão o portal irá exibir todos os boletos que estão lançados para o aluno.

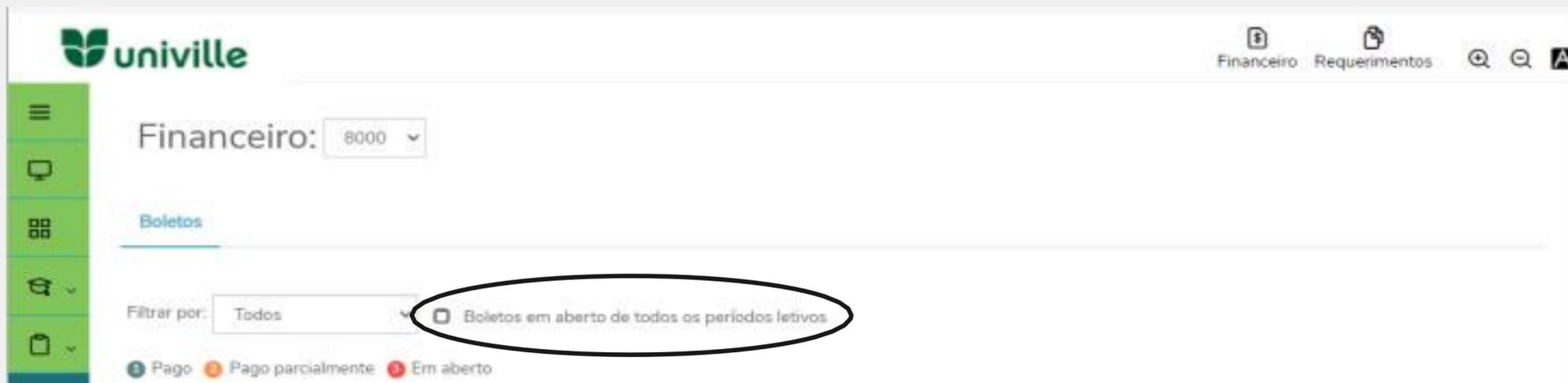
É possível filtrar os boletos através do botão circulado abaixo, as opções de filtro são: TODOS, PAGO, PAGO PARCIALMENTE e EM ABERTO



Há também uma legenda para identificação da situação de cada boleto:

1 Pago 2 Pago parcialmente 3 Em aberto

Também é possível clicar no campo abaixo para exibir boletos em aberto de todos os períodos letivos:



Para fazer o download/impressão do boleto clique em **BOLETO**:

The screenshot shows the univille portal interface. On the left is a sidebar with navigation icons. The main content area is titled 'Boletos' and shows a filter dropdown set to 'Todos'. Below the filter, there are status indicators: 'Pago', 'Pago parcialmente', and 'Em aberto'. A specific boleto is displayed with the following details:

- Vencimento: 16/01/2020 - Valor bruto: R\$222,00
- Responsável: [blank]
- Valor de desconto: R\$0,00
- Período letivo: 8000

A 'Boleto' button with a printer icon is circled in red. Below the boleto details, there is a link 'Exibir detalhes...'. At the bottom of the page, an 'Imprimir' button with a printer icon is circled in black, next to a 'Cancelar' button.

On the left side of the screenshot, a Santander boleto form is visible. It includes the following information:

- Local de Pagamento: PAGAR PREFERENCIALMENTE NO BANCO SANTANDER
- Beneficiário: FUND EDUC DA REGIAO DE JOINVILLE FURJ - 84.714.682/0001-94
- Data do Documento: 30/07/2020
- Número do documento: 5309169
- Especie Documento: Cobrança Penhor RCR
- Acerte: N
- Data do Processamento: 12/05/2021
- Moeda: REAL

At the bottom of the boleto form, there is a barcode and a 'Pagado' section.

O boleto será exibido, então é só clicar em imprimir.

Clicando em **EXIBIR DETALHES** é possível ver mais informações sobre o boleto:

Vencimento: 10/05/2021 - Valor bruto: R\$222,00 Boleto

Responsável: Período letivo: 8000

Valor de desconto: R\$0,00

[Exibir detalhes...](#)

Vencimento: 10/05/2021 - Valor bruto: R\$222,00 Boleto

Responsável: Período letivo: 8000

Valor de desconto: R\$0,00

Situação	Serviço	Parcela	Cota	Competência	Dt. Baixa	Valor bruto	Juros	Desconto	Baixado
Em aberto	MENSALIDADE NOVAS +CAMPUS	15	1			R\$222,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00

Em casos de **boletos vencidos há mais de 30 dias** o aluno deve entrar em contato com o financeiro@univille.br

Boleto ×

Seu boleto está vencido a mais de 30 dias.
Para pagamento ou negociação entrar em contato com o **Financeiro da Univille** em: financeiro@univille.br

Atenciosamente
Financeiro

Imprimir Cancelar

MANUAL PORTAL EDUCACIONAL – Emissão de Documentos

Para acessar os relatórios e emitir documentos clique no botão **RELATÓRIOS**, circulado abaixo:

Serão exibidos todos os documentos que podem ser emitidos sem custo.
Para fazer o download clique em **EMITIR RELATÓRIO**:



The screenshot displays the Univille portal interface. On the left, a green sidebar menu contains several options: Mural, Grade Curricular, Central do Aluno, Secretaria, Financeiro, and Relatórios. The 'Relatórios' option is circled in black. The main content area shows a list of reports with filters for 'Relatórios: 8000' and 'Tipos de relatórios: TODOS'. The list includes six items, each with an 'Emitir relatório' button circled in black:

Report Title	Type	Action
UNEAD.011.01.1 - Declaração de Matrícula	SECRETARIA	Emitir relatório
UNEAD.011.01.2 - Declaração Financeira Simples	SECRETARIA	Emitir relatório
UNEAD.011.01.3 - Histórico Escolar	SECRETARIA	Emitir relatório
UNEAD.011.01.4 - Declaração Financeira Detalhada	SECRETARIA	Emitir relatório
UNEAD.011.01.5 - Declaração Pagamentos Ano	SECRETARIA	Emitir relatório
UNEAD.011.01.6 - Declaração Pagamentos Ano Anterior	SECRETARIA	Emitir relatório

O documento será gerado e exibido em uma nova página:

DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins, que o(a) acadêmico(a) _____ está matriculado(a) no curso de Especialização em _____, na modalidade da Educação a Distância na Universidade da Região de Joinville - UNIVILLE.

Joinville, 12 de maio de 2021.
Central de Atendimento Acadêmico

As declarações e histórico escolar possuem código de autenticação.

É possível verificar a autenticidade no link informado no documento.

A autenticidade deste documento pode ser comprovada através do link: <http://univilleeduca.univille.br/Corpore.Net/Source/Rpt-GeneradorRelatoriosNet/RM.Rpt.Reports/Anonymous/RptFindReportByGuid.aspx>

Código: **316f8996-8ff9-4706-81a3-ca4d167afac1**

Página 1 de 1

Será necessário inserir o código no campo indicado, depois clique em BUSCAR:

TOTVS - Certificado de Emissão de Relatórios

Informe a identificação do relatório:

Depois é só clicar em VISUALIZAR:

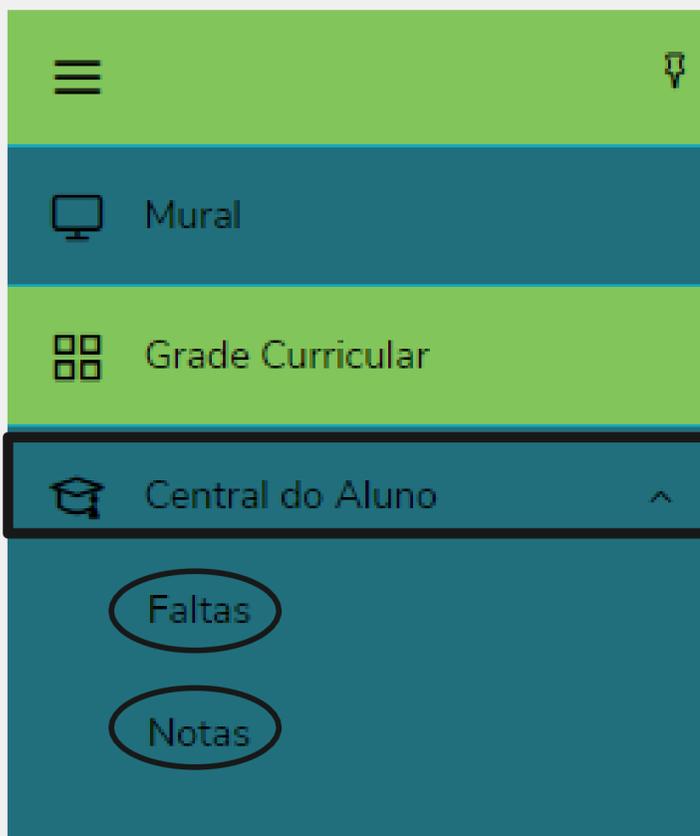
TOTVS - Certificado de Emissão de Relatórios

Informe a identificação do relatório:

Identificação	Descrição	Data de Criação	
316f8996-8ff9-4706-81a3-ca4d167afac1	UNEAD.011.01.1 - Declaração de Matrícula.PDF	12/05/2021 19:01:25	Visualizar

MANUAL PORTAL EDUCACIONAL – Consulta de notas e faltas

No menu selecione **CENTRAL DO ALUNO**, circulada abaixo e escolha a opção de **FALTAS** ou **NOTAS**



Na tela de FALTAS é possível filtrar por disciplina, ou exibir as faltas de TODAS as disciplinas do período letivo. Para alterar o período letivo, altere o ano circulado abaixo:

Faltas: 2019/1

Faltas por etapa

Disciplinas: TODAS

Arraste o cabeçalho de uma coluna e solte aqui para agrupar

Filial	Disciplina	Turma	0 - ME...	1 - 1º B...	2 - 2º B...	3 - 3º B...	4 - 4º B...	5 - TOT...	6 - MÉ...	7 - NO...	9 - Per...	
CAMPUS JOINVILLE - SC	ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS E LOGÍSTICA	1741-3AN	7	1	0	2	4				95	Ver faltas
CAMPUS JOINVILLE - SC	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	1741-3AN	12	4	0	8	0				92	Ver faltas
CAMPUS JOINVILLE - SC	ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING E COMÉRCIO EXTERIOR	1741-3AN	18	4	9	3	2				88	Ver faltas
CAMPUS JOINVILLE - SC	ECONOMIA NACIONAL E INTERNACIONAL	1741-3AN	10	0	4	6	0				86	Ver faltas
CAMPUS JOINVILLE - SC	ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	1741-3AN	23	5	8	6	4				84	Ver faltas
CAMPUS JOINVILLE - SC	PESQUISA OPERACIONAL	1741-3AN	0	0	0	0	0				100	Ver faltas

MANUAL PORTAL EDUCACIONAL

Na tela de NOTAS é possível filtrar por disciplina, ou exibir as faltas de TODAS as disciplinas. Para alterar o período letivo, altere o ano circulado abaixo:

Notas: 2019/1

[Notas por etapas](#)

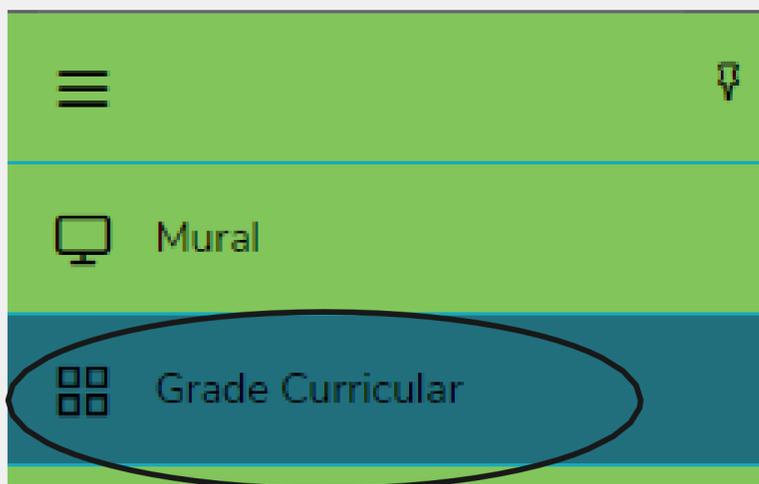
Disciplinas: TODAS

Arraste o cabeçalho de uma coluna e solte aqui para agrupar

Filial	Turma	Disciplina	Situação	0 - MEDIA FIN...	1 - 1º BIMEST...	2 - 2º BIMEST...	3 - 3º BIMEST...	4
CAMPUS JOINVILLE - SC	1741-3AN	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	APROVADO	9,37	10,00	9,50	8,00	
CAMPUS JOINVILLE - SC	1741-3AN	ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING E COMÉRCIO EXTERIOR	APROVADO	10,00	10,00	10,00	10,00	
CAMPUS JOINVILLE - SC	1741-3AN	ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS E LOGÍSTICA	APROVADO	8,96	8,80	9,06	9,08	
CAMPUS JOINVILLE - SC	1741-3AN	ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	APROVADO	9,37	9,00	10,00	10,00	
CAMPUS JOINVILLE - SC	1741-3AN	ECONOMIA NACIONAL E INTERNACIONAL	APROVADO	8,87	10,00	9,50	8,00	
CAMPUS JOINVILLE - SC	1741-3AN	PESQUISA OPERACIONAL	APROVADO	8,12	10,00	10,00	10,00	

MANUAL PORTAL EDUCACIONAL - Histórico

No menu selecione **GRADE CURRICULAR**, circulada abaixo:



O histórico será exibido, nele é possível visualizar as notas e faltas de cada período do curso, basta clicar no período desejado. Além disso é possível filtrar as disciplinas “em curso”, “pendentes” e “concluídas”.

Grade Curricular

Habilitação: **Ênfase: Administração de Empresas**
Matriz curricular: **Início 2009**
Data de ingresso: **01/01/2017** Situação **CONCLUINTE** Turno: **Noturno**
Tipo de ingresso: **PROUNI** Coeficiente de rendimento: Média global: **0,00** [Expandir Todos](#)

1 Concluída 2 Pendente 3 Não Concluída 4 Equivalente

Todos Em curso Pendentes Concluídos

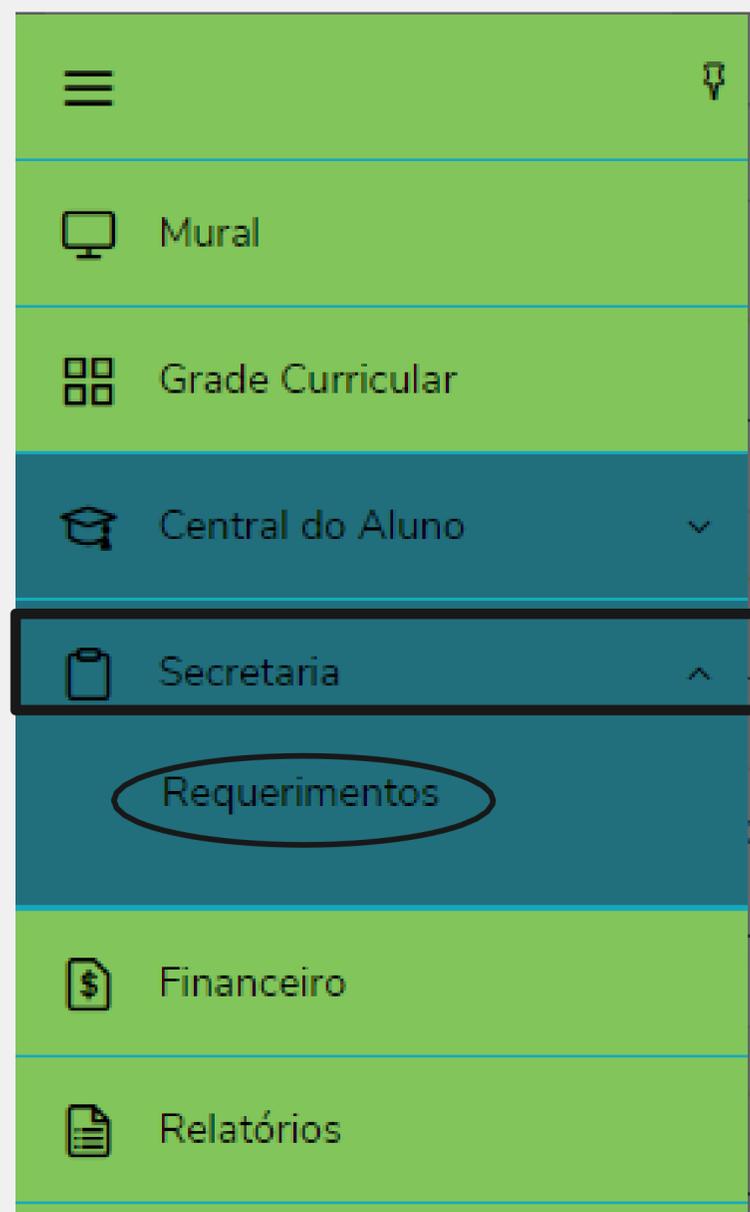
Todas Disciplinas Obrigatórias Disciplinas Equivalentes Componentes Curriculares Disciplinas Extras

▶ 1o. período
▶ 2o. período
▼ 3o. período

	Período Letivo	Código	Disciplina	Situação	Créditos	CH	Nota/Conceito	Faltas
1	2019/1	ADMKC/1	ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING E COMÉRCIO EXTERIOR	APROVADO	1	144,0000	10,00	18
1	2019/1	ADML/3	ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS E LOGÍSTICA	APROVADO	1	144,0000	8,96	7
1	2019/1	ARH/6	ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	APROVADO	1	144,0000	9,37	23
1	2019/1	ADF/A/3	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	APROVADO	1	144,0000	9,37	12
1	2019/1	ENI/1	ECONOMIA NACIONAL E INTERNACIONAL	APROVADO	1	72,0000	8,87	10

MANUAL PORTAL EDUCACIONAL – Solicitações de Serviços

No menu selecione **SECRETARIA > REQUERIMENTO**, circulos abaixo. É possível realizar solicitações dos serviços administrativos oferecidos pela Univille.



Serão exibidos todos os requerimentos disponíveis. É possível filtrar os serviços taxados por “solicitação de documentos/serviços com taxa” e não taxados por “solicitação de serviços acadêmicos e financeiros”

Requerimentos

Disponíveis Solicitados

Requerimentos disponíveis: Todos os grupos de atendimento

Tipo	Grupo de atendimento	Valor	
ALTERAÇÃO DATA DE VENCIMENTO BOLETO	Solicitações de serviços acadêmicos e financeiros	R\$0,00 *	ver detalhes
DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DE CURSO PÓS EAD	Solicitações de documentos/serviços com taxa	R\$10,00 *	ver detalhes
DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA EAD	Solicitações de documentos/serviços com taxa	R\$10,00 *	ver detalhes
DECLARAÇÃO FINANCEIRA EAD	Solicitações de documentos/serviços com taxa	R\$10,00 *	ver detalhes
HISTÓRICO ESCOLAR EAD	Solicitações de documentos/serviços com taxa	R\$43,00 *	ver detalhes
REVISÃO DE PROCESSO DE DISPENSA EAD	Solicitações de serviços acadêmicos e financeiros	R\$0,00 *	ver detalhes
SOLICITAÇÃO DE DESISTÊNCIA EAD	Solicitações de serviços acadêmicos e financeiros	R\$0,00 *	ver detalhes
TRANSFERÊNCIA DE POLO EAD	Solicitações de serviços acadêmicos e financeiros	R\$0,00 *	ver detalhes

* Os valores podem sofrer alterações dependendo do local de entrega selecionado.

Ao clicar em **VER DETALHES** é possível verificar informações a respeito do serviço:

Requerimentos disponíveis:

Tipo	Grupo de atendimento	Valor	
ALTERAÇÃO DATA DE VENCIMENTO BOLETO	Solicitações de serviços acadêmicos e financeiros	R\$0,00 *	ver detalhes

ALTERAÇÃO DATA DE VENCIMENTO BOLETO

Descrição:

- É permitido solicitar a alteração da data de vencimento do boleto para o dia 10 ou dia 15

Procedimentos:

- O solicitante deve anexar declaração da empresa assinada para comprovar data de recebimento salarial
- Informar a data de vencimento escolhida.
- Avisaremos para comparecer na CAA para assinar o termo aditivo, caso sua solicitação for deferida .
- Prazo de 5 dias úteis terá aqui o seu retorno.

[Solicitar](#)

Para solicitar o serviço basta clicar no nome dele:

DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA EAD	Solicitações de documentos/serviços com taxa	R\$10,00 *	ver detalhes
------------------------------------	--	------------	------------------------------

Na próxima tela “Detalhes de Requerimento” é possível ver os detalhes do serviço e anexar um arquivo se necessário. Preencha o campo “**Solicitação**” e clique em **SOLICITAR** para efetivar a solicitação:

Detalhes do Requerimento: 8000 ▾

Registro acadêmico Nome

Tipo de Requerimento
DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA EAD

Descrição
Modelo:
Declaramos para os devidos fins, que NOME é acadêmico (a) matriculado (a) no curso NOME DO CURSO,# início e duração total e carga horária total do curso.

Procedimentos

Disponível para retirada em 5 dias úteis somente após a baixa do pagamento.

Daremos o retorno por aqui assim que o documento estiver disponível.

Somente o acadêmico ou o autorizado poderão retirar o documento no Polo, para autorizar alguém é necessário informar nome completo com RG ou CPF neste mesmo atendimento.

Aceite

- Estou ciente de que devo aguardar o prazo para emissão de documentos e que estes ficam disponíveis para retirada até 3 meses após o recebimento do retorno.

Valor do serviço
R\$10,00

Entrega da solicitação

Local de Entrega	Localidade	Taxa (R\$)	Prazo
EAD	EAD	R\$ 0,00	

Custo Total
R\$10,00

Solicitação *

Solicitar

Após clicar em solicitar **confirme o pedido:**

Confirmação de Requerimento

Você confirma a abertura do requerimento com base nos dados informados?

Se o serviço solicitado for taxado, o sistema irá exibir a seguinte mensagem:

Confirmação

Solicitação concluída com sucesso. Você poderá acompanhar seu andamento na aba "Requerimentos Solicitados", pelo protocolo de registro 8804. A abertura deste requerimento possui um custo associado ao mesmo, por esse motivo o sistema gerou um boleto a ser pago. Você deseja visualizar o extrato financeiro para impressão deste boleto?

Clique em SIM para ser direcionado para a página FINANCEIRO e fazer o pagamento do boleto gerado.

Se o serviço solicitado for não taxado, o sistema irá exibir a seguinte mensagem:

LETICIA SELL (RA: 8000001090)

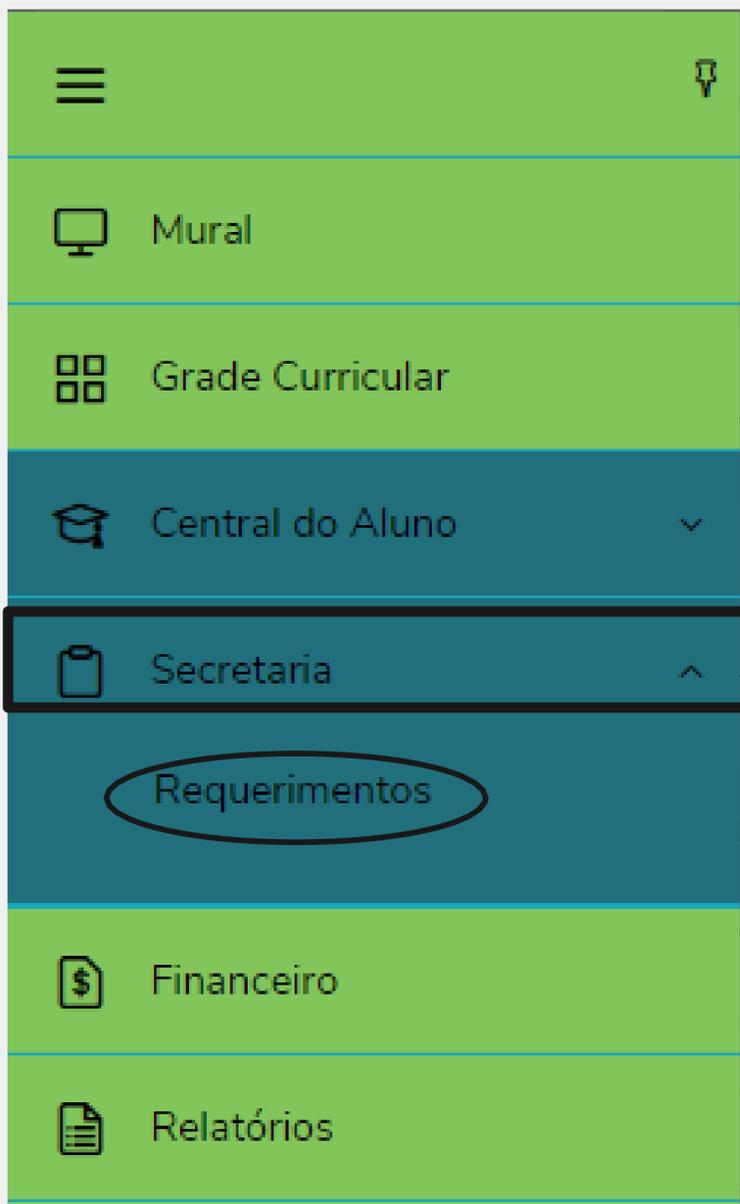
Sucesso

Solicitação concluída com sucesso.

Você poderá acompanhar seu andamento na aba "Requerimentos Solicitados", pelo protocolo de registro 8805

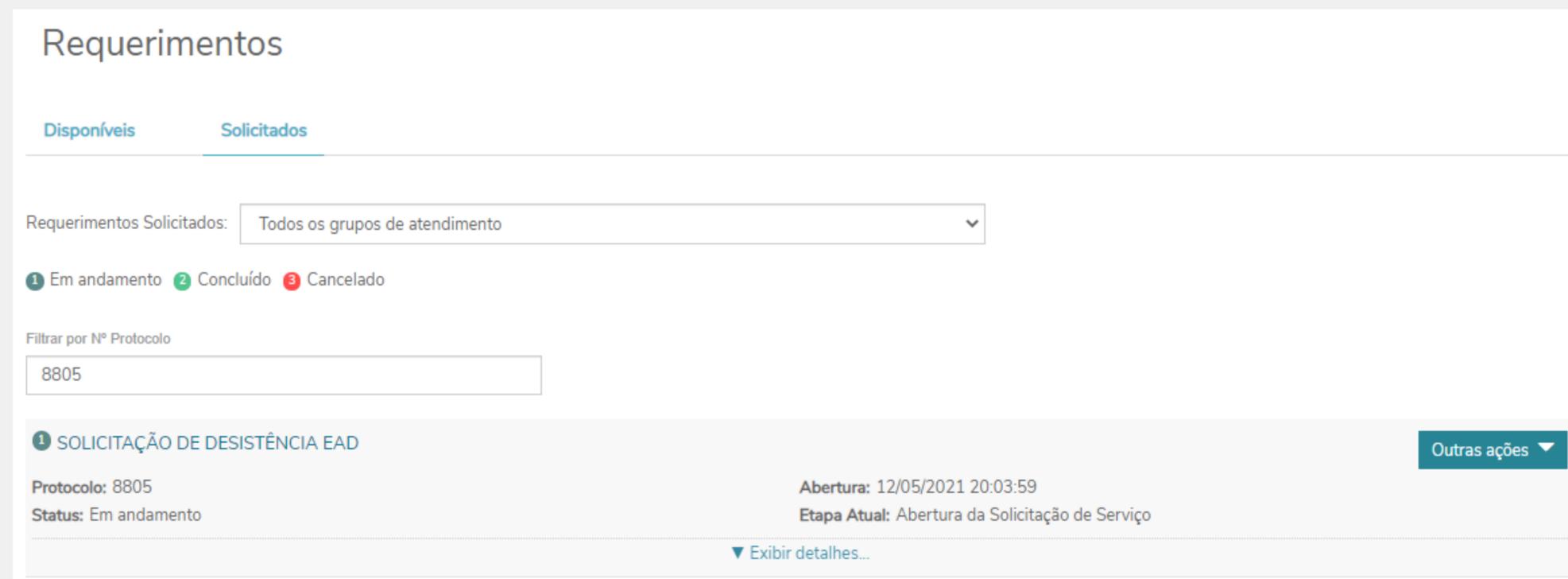
MANUAL PORTAL EDUCACIONAL – Acompanhamento de Serviços

Para acompanhar um serviço aberto vá em **SECRETARIA > REQUERIMENTO**, circulos abaixo.



Clique na opção **SOLICITADOS** e será possível visualizar todos os serviços solicitados. Os serviços são classificados de acordo com a legenda:

1 Em andamento 2 Concluído 3 Cancelado



Requerimentos

Disponíveis Solicitados

Requerimentos Solicitados: Todos os grupos de atendimento

1 Em andamento 2 Concluído 3 Cancelado

Filtrar por Nº Protocolo

8805

1 SOLICITAÇÃO DE DESISTÊNCIA EAD

Protocolo: 8805 Status: Em andamento

Abertura: 12/05/2021 20:03:59 Etapa Atual: Abertura da Solicitação de Serviço

Outras ações

Exibir detalhes...

Clique em **EXIBIR DETALHES** para ver mais informações sobre o serviço solicitado:

Requerimentos

Disponíveis Solicitados

Requerimentos Solicitados: Todos os grupos de atendimento

1 Em andamento 2 Concluído 3 Cancelado

Filtrar por Nº Protocolo

8805

1 SOLICITAÇÃO DE DESISTÊNCIA EAD

Protocolo: 8805 Status: Em andamento

Abertura: 12/05/2021 20:03:59
Etapa Atual: Abertura da Solicitação de Serviço

Outras ações

Exibir detalhes...

Filtrar por Nº Protocolo

8805

1 SOLICITAÇÃO DE DESISTÊNCIA EAD

Protocolo: 8805 Status: Em andamento

Solicitação:
Em 12/05/2021 20:02
teste

Discussão:

Solução:

Abertura: 12/05/2021 20:03:59
Etapa Atual: Abertura da Solicitação de Serviço

Outras ações

Ocultar detalhes...

Quando o atendimento estiver **CONCLUÍDO CONFIRMADO** clique em **EXIBIR DETALHES** para visualizar a resposta do atendente e também se algum documento/boleto foi enviado:

2 TESTE

Protocolo: 8177

Status: Concluído confirmado

Abertura: 12/04/2021 20:48:02

Etapa Atual: Atendimento Concluído

Solicitação:
Em 12/04/2021 20:47
TESTE

Discussão:
Em 13/04/2021 21:47
APRESENTOU UMA SOLUÇÃO para a ocorrência (vide campo Solução)

Solução:
13/04/2021 21:47
TESTE

Histórico de etapas

Abertura da Solicitação de Serviço
Data de conclusão: 12/04/2021 20:51:5

Atendimento Concluído
Data de conclusão: 13/04/2021 21:48:14

Arquivos

[Download](#) Arquivo: Reconhecimento do Curso.pdf
Tamanho: 69,53 KB

Data alteração: 12/04/2021 20:51:31

[▲ Ocultar detalhes...](#)

Clicando em **OUTRAS AÇÕES** é possível enviar arquivos, adicionar discussão e também cancelar o requerimento:

Requerimentos

Disponíveis Solicitados

Requerimentos Solicitados: Todos os grupos de atendimento

1 Em andamento 2 Concluído 3 Cancelado

Filtrar por Nº Protocolo

1 SOLICITAÇÃO DE DESISTÊNCIA EAD

Protocolo: 8805 Abertura: 12/05/2021 20:03:59
Status: Em andamento Etapa Atual: Abertura da Solicitação de Serviço

▼ Exibir detalhes...

Outras ações ▼

- Enviar arquivos
- Adicionar discussão
- Cancelar Requerimento

MISSÃO

Prestar serviços de qualidade, atuando com profissionalismo e eficiência nas atividades desenvolvidas, prezando pela excelência no atendimento e satisfação da comunidade universitária.

VISÃO

Ser referência nos serviços prestados, atingindo a excelência no atendimento à comunidade universitária.

VALORES E PRINCÍPIOS

Integração

Ação cooperativa e colaborativa dentro da Central de Atendimento Acadêmico bem como com a comunidade interna e externa.

Cidadania

Autonomia, comprometimento, motivação, bem-estar e participação democrática responsável que promovam o desenvolvimento pessoal e social.

Responsabilidade ambiental

Gestão de recursos e ações comprometidas com o equilíbrio ambiental e sustentável.

OBJETIVOS

- ✓ Inovar com responsabilidade no intuito de alcançar a confiabilidade nos serviços prestados, visando à satisfação da comunidade universitária.
- ✓ Empreender ações de gestão buscando a melhoria contínua e a qualidade de vida no trabalho.
- ✓ Integrar novos conceitos e tecnologias aos processos de atendimento e trabalho.
- ✓ Desenvolver o espírito crítico, investigativo e interativo da equipe.

CENTRAL DE ATENDIMENTO ACADÊMICO

55
anos



MISSÃO

Promover formação humanística, científica e profissional para a sociedade por meio do ensino, da pesquisa e da extensão, comprometida com a sustentabilidade socioambiental.

VISÃO

Ser reconhecida nacionalmente como uma universidade comunitária, sustentável, inovadora, internacionalizada e de referência em ensino, pesquisa e extensão.

VALORES

CIDADANIA

Participação democrática, proatividade e comprometimento promovem o desenvolvimento pessoal e o bem-estar social.

ÉTICA

Construção de relacionamentos pautados na transparência, honestidade e respeito aos direitos humanos promovem o exercício da cidadania e da democracia.

INTEGRAÇÃO

Ação cooperativa e colaborativa com as comunidades interna e externa constrói o bem comum.

INOVAÇÃO

Gerar e transformar conhecimento científico e tecnológico em soluções sustentáveis e aplicáveis contribui para o desenvolvimento socioeconômico.

RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL

Gestão de recursos e ações comprometidas com o equilíbrio socioambiental favorecem a qualidade de vida.

IDENTIDADE INSTITUCIONAL

Você faz parte!

55
anos

