

MANUAL REMATRÍCULA



MANUAL REMATRÍCULA

No usuário será informado o número do RA (Registro Acadêmico) e a senha a mesma informada para acessar o Espaço Aluno/AVA.

Alunos que são funcionários da Univille devem utilizar o número do crachá e a senha de acesso ao RH Online.



The image shows a login form for the 'PORTAL DO ALUNO' (Student Portal) on a green background. At the top center is the Univille logo. Below it, the text 'PORTAL DO ALUNO' is displayed. The form consists of two input fields: the first is labeled 'Usuário' (User) with a person icon, and the second is labeled 'Senha' (Password) with a lock icon. Below these fields is a dark green button labeled 'ACESSAR' (Access). At the bottom of the form, there is a link that says 'Esqueceu sua senha?' (Forgot your password?).

Link do Portal: <http://univilleeduca.univille.br/FrameHTML/web/app/edu/PortalEducacional/login/>

MANUAL REMATRÍCULA

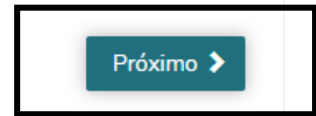
Clique no botão circulado para abrir o menu e visualizar os acessos do portal

O menu também pode ser fixado clicando no botão circulado:



Clique em **MATRÍCULA ONLINE**

Matrícula 2021/1 e 2021-1



BEM-VINDO AO PROCESSO DE MATRÍCULA 2021/1 e 2021-1 - GRADUAÇÃO UNIVILLE | JOINVILLE

Para iniciar o processo de rematrícula é importante consultar o calendário acadêmico e o edital de renovação de matrícula para ciência dos prazos e procedimentos. Os documentos estão disponíveis na página da Univille em atendimento acadêmico.

Para a efetivação do processo de matrícula online o acadêmico/responsável financeiro deverá estar com as obrigações financeiras referente ao período anterior regularizadas.

A confirmação da matrícula se dará mediante ao aceite das informações disponibilizadas neste processo. Após mensagem que confirma a matrícula será necessário ler e imprimir o comprovante de matrícula.

Ao fechar a tela do comprovante de matrícula o boleto referente a primeira parcela ficará disponível para impressão.

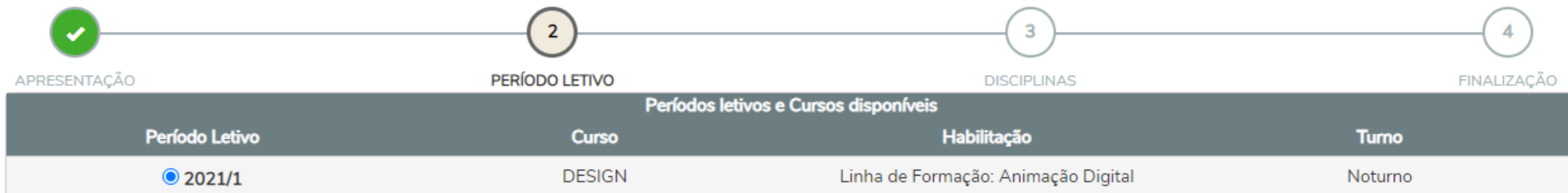
O contrato de prestação de serviços educacionais ficará salvo no mesmo ambiente em que foi realizado a confirmação da matrícula, no ícone **relatórios**. Devem ser entregues na Central de Atendimento Acadêmico duas vias do contrato e o comprovante de matrícula devidamente assinados. As datas da entrega ficará disponível no informativo no mês de fevereiro/2021 em www.univille.br/editais.

MANUAL REMATRÍCULA

Selecione o período letivo

Matrícula 2021/1 e 2021-1

[← Anterior](#) [Próximo →](#)



MANUAL REMATRÍCULA

Aqui aparece o quadro de horários e abaixo visualize as disciplinas pré-matriculadas

Matrícula 2021/1 e 2021-1

Anterior Próximos






1 2 3 4

APRESENTAÇÃO PERÍODO LETIVO DISCIPLINAS FINALIZAÇÃO

Quadro de horário Exibir Final de semana

	Segunda +	Terça +	Quarta +	Quinta +	Sexta +
18:55 19:45	DESIGN, ÉTICA E SUSTENTABILIDADE MISTA-4DSAN	+	+	PROJETO DE ANIMAÇÃO III (TCC) 1065-4AN	ANIMAÇÃO PARA JOGOS DIGITAIS 1065-4AN
19:45 20:35	DESIGN, ÉTICA E SUSTENTABILIDADE MISTA-4DSAN	+	+	PROJETO DE ANIMAÇÃO III (TCC) 1065-4AN	ANIMAÇÃO PARA JOGOS DIGITAIS 1065-4AN
20:50 21:40	GESTÃO DE DESIGN E EMPREENDEDORISMO MISTA-4DSAN	+	+	PROJETO DE ANIMAÇÃO III (TCC) 1065-4AN	ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO 1065-4AN
21:40 22:30	GESTÃO DE DESIGN E EMPREENDEDORISMO MISTA-4DSAN	+	+	PROJETO DE ANIMAÇÃO III (TCC) 1065-4AN	+

Verifique as disciplinas nos quais está pré-matriculado:

Disciplinas para matrícula				
▼ 4o. período				
APJD	ANIMAÇÃO PARA JOGOS DIGITAIS	1065-4AN	ATIVO	
DETS	DESIGN, ÉTICA E SUSTENTABILIDADE	1065-4AN	ATIVO	
ECS-2/4	ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO	1065-4AN	ATIVO	
GDEM	GESTÃO DE DESIGN E EMPREENDEDORISMO	1065-4AN	ATIVO	
PA/III	PROJETO DE ANIMAÇÃO III (TCC)	1065-4AN	ATIVO	
Sugestão de disciplina				
▶ 4o. período				
▶ Disc. Equivalentes / Optativas / Eletivas / Extras				
Resumo da matrícula				

MANUAL REMATRÍCULA

Para adicionar disciplinas, verifique os horários que estão disponíveis e clique em (+)

Matricula 2021/1 e 2021-1

Anterior Próximos

1 2 3 4

APRESENTAÇÃO PERÍODO LETIVO DISCIPLINAS FINALIZAÇÃO

Quadro de horário Exibir Final de semana

	Segunda +	Terça +	Quarta +	Quinta +	Sexta +
18:55 19:45	DESIGN, ÉTICA E SUSTENTABILIDADE MISTA-4DSAN	Adicionar disciplina +	+ +	PROJETO DE ANIMAÇÃO III (TCC) 1065-4AN	ANIMAÇÃO PARA JOGOS DIGITAIS 1065-4AN
19:45 20:35	DESIGN, ÉTICA E SUSTENTABILIDADE MISTA-4DSAN	+ +	+ +		
20:50 21:40	GESTÃO DE DESIGN EMPREENDEDORIS MISTA-4DSAN	+ +	+ +		
21:40 22:30	GESTÃO DE DESIGN EMPREENDEDORIS MISTA-4DSAN	+ +	+ +		

VAI APARECER AS DISCIPLINAS QUE ESTÃO DISPONIVEIS NAQUELE HORÁRIO

Disciplinas do horário

Disciplinas disponíveis para o horário:

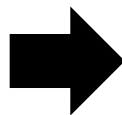
- ▶ DINT - DESIGN DE INTERAÇÃO - 1062-3AN
- ▶ ENF - EDUCAÇÃO NÃO FORMAL - 1202-5AN
- ▶ PEM-2 - PESQUISA DE MERCADO - 139-2AN
- ▶ PMI - PROJETO DE MODA I - 1064-2AN
- ▶ PSIAP - PSICOLOGIA DA APRENDIZAGEM I - 125-2AN
- ▶ PSMT - PSICOMOTRICIDADE - 125-3AN

Máximo créditos: 50,0000 Créditos selecionados:

Fechar

MANUAL REMATRÍCULA

CLIQUE EM ADICIONAR DISCIPLINA



Disciplinas do horário

Disciplinas disponíveis para o horário:

▼ DINT - DESIGN DE INTERAÇÃO - 1062-3AN

Créd. acadêmicos: 1,00 CH: 72,00

Tipo: Presencial

Turma: 1062-3AN

Turno: Noturno Curso: DESIGN

Horário: Terça-feira 18:55 - 19:45 01/03/2021 - 31/12/2021
Terça-feira 19:45 - 20:35 01/03/2021 - 31/12/2021

▶ Detalhes da Turma/Disciplina

Filial: CAMPUS JOINVILLE - SC

Curso: DESIGN

Vagas: 53

Adicionar disciplina

APRESENTAÇÃO

PERÍODO LETIVO

DISCIPLINAS

FINALIZAÇÃO

Quadro de horário

Exibir Final de semana

	Segunda +	Terça +	Quarta +	Quinta +	Sexta +
18:55 19:45	DESIGN, ÉTICA E SUSTENTABILIDADE MISTA-4DSAN	DESIGN DE INTERAÇÃO 1062-3AN			
19:45 20:35	DESIGN, ÉTICA E SUSTENTABILIDADE MISTA-4DSAN	DESIGN DE INTERAÇÃO 1062-3AN	+	1065-4AN	1065-4AN
20:50 21:40	GESTÃO DE DESIGN E EMPREENDEDORISMO MISTA-4DSAN	+	+	PROJETO DE ANIMAÇÃO III (TCC) 1065-4AN	ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO 1065-4AN
21:40 22:30	GESTÃO DE DESIGN E EMPREENDEDORISMO MISTA-4DSAN	+	+	PROJETO DE ANIMAÇÃO III (TCC) 1065-4AN	+

A DISCIPLINA SELECIONADA IRÁ CONSTAR NO SEU QUADRO DE HORÁRIO



Máximo créditos:

50,000

Créditos selecionados:

8,000

Erros de validação:

0

MANUAL REMATRÍCULA

Após ter escolhido as disciplinas, clique em **PRÓXIMO**



Matricula 2021/1 e 2021-1

? < Anterior Próximo >



APRESENTAÇÃO



PERÍODO LETIVO



DISCIPLINAS



FINALIZAÇÃO

Quadro de horário

Exibir Final de semana

	Segunda +	Terça +	Quarta +	Quinta +	Sexta +
18:55 19:45	DESIGN, ÉTICA E SUSTENTABILIDADE MISTA-4DSAN	DESIGN DE INTERAÇÃO 1062-3AN	+	PROJETO DE ANIMAÇÃO III (TCC) 1065-4AN	ANIMAÇÃO PARA JOGOS DIGITAIS 1065-4AN
19:45 20:35	DESIGN, ÉTICA E SUSTENTABILIDADE MISTA-4DSAN	DESIGN DE INTERAÇÃO 1062-3AN	+	PROJETO DE ANIMAÇÃO III (TCC) 1065-4AN	ANIMAÇÃO PARA JOGOS DIGITAIS 1065-4AN
20:50 21:40	GESTÃO DE DESIGN E EMPREENDEDORISMO MISTA-4DSAN	+	+	PROJETO DE ANIMAÇÃO III (TCC) 1065-4AN	ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO 1065-4AN
21:40 22:30	GESTÃO DE DESIGN E EMPREENDEDORISMO MISTA-4DSAN	+	+	PROJETO DE ANIMAÇÃO III (TCC) 1065-4AN	+

Máximo créditos:

50,0000

Créditos selecionados:

8,0000

Erros de validação:

0

Clique em **FINALIZAR MATRÍCULA**



The screenshot shows a web interface for enrollment. On the left, a sidebar contains navigation icons and a 'Matrícula' section with a green checkmark and 'APRESENTAÇÃO' label. Below it is a 'Quadro de horário' (timetable) with a list of times: 18:55-19:45, 19:45-20:35, 20:50-21:40, and 21:40-22:30. The main content area is a modal window with a white background and a teal border. At the top left of the modal is a teal 'Imprimir' button. The modal header features the text 'FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DA REGIÃO DE JOINVILLE – FURJ' and 'UNIVERSIDADE DA REGIÃO DE JOINVILLE' next to the 'univille' logo. The main text of the modal reads: 'Declaro ter ciência, das informações disponibilizadas pela Univille, no processo de confirmação da matrícula, para Curso de Graduação de DESIGN - Linha de Formação: Animação Digital, 4 série/semestre, Turno Noturno, do período Letivo de 2021/1, bem como, as informações disponíveis no edital de renovação, calendário acadêmico e no Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.' Below this text is the date 'JOINVILLE, 13 de maio 2021'. At the bottom left of the modal is a checkbox labeled 'Li e aceito os termos do contrato'. At the bottom right are two teal buttons: 'Cancelar' and 'Finalizar matrícula'. The background of the page is dimmed, showing a user profile icon, navigation arrows ('Anterior', 'Próximo'), a progress indicator with the number '4' and the label 'FINALIZAÇÃO', and a list of course items including 'ANIMAÇÃO PARA JOGOS DIGITAIS' and 'ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO'.

Matrícula 2021/1 e 2021-1

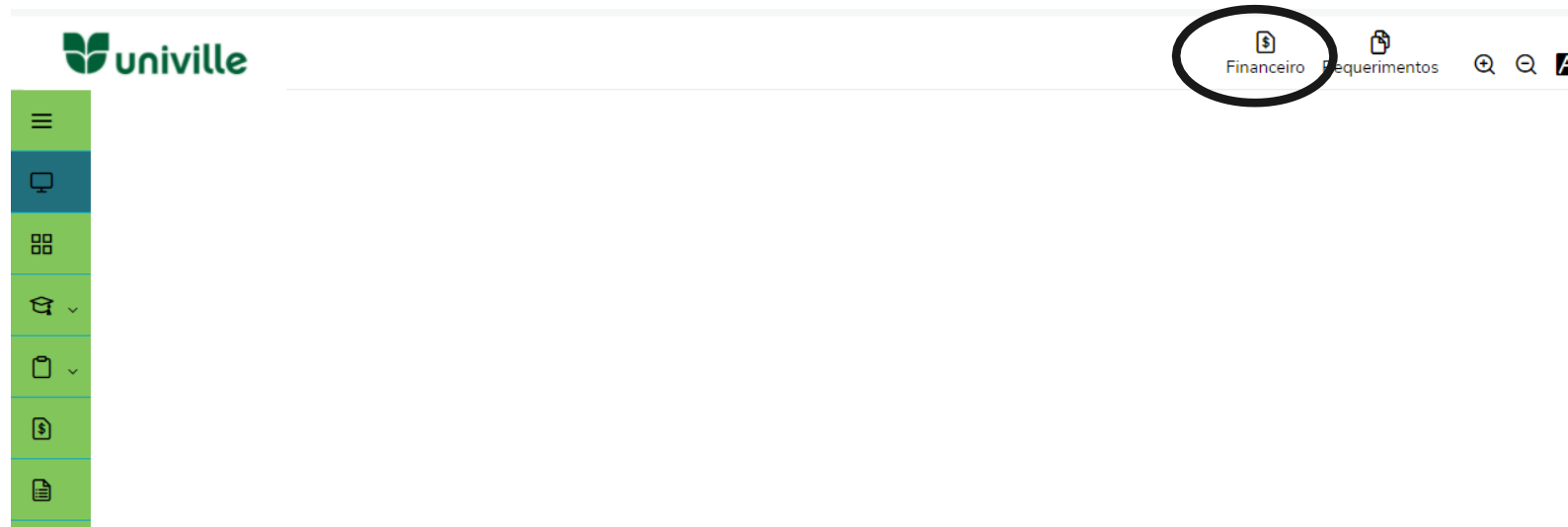
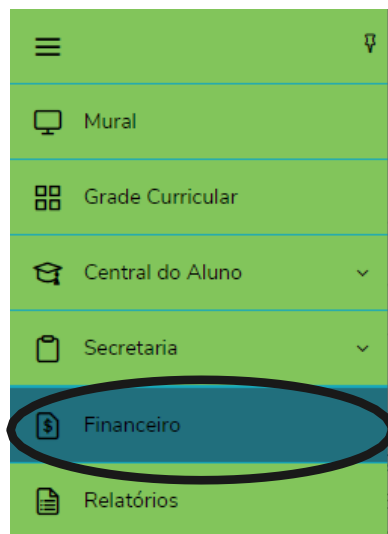


MATRÍCULA CONFIRMADA! Você deve imprimir o boleto para pagamento (Aba Financeiro), e o Contrato de Prestação de Serviços (Aba Relatórios) para entrega na Univille.
Imprima seu comprovante de matrícula através do link abaixo:

- [Comprovante de realização de Matrícula | Processo de Matrícula - Graduação - Joinville - 2021/1 e 2021-1](#)
- [Processo de Matrícula 2021/1 e 2021-1 - Graduação Joinville](#)

MANUAL REMATRÍCULA – IMPRESSÃO DE BOLETO

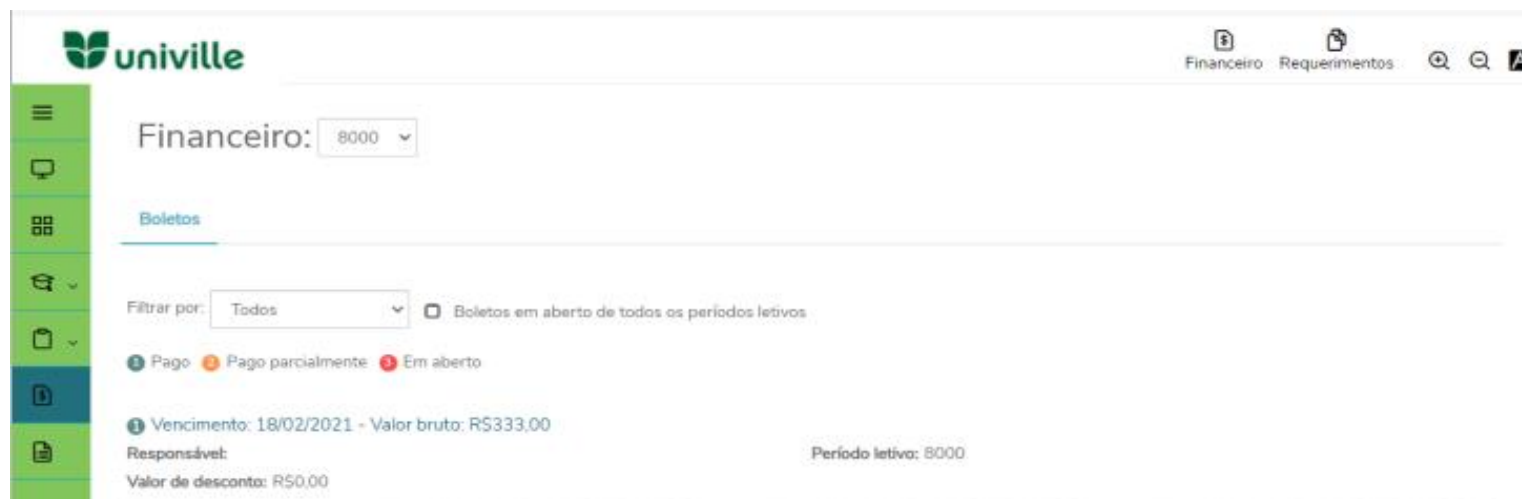
Para realizar impressão do boleto



MANUAL REMATRÍCULA – IMPRESSÃO DE BOLETO

Ao clicar no botão o portal irá exibir todos os boletos que estão lançados para o aluno.

É possível filtrar os boletos através do botão circulado abaixo, as opções de filtro são: TODOS, PAGO, PAGO PARCIALMENTE e EM ABERTO



1 Pago 2 Pago parcialmente 3 Em aberto

MANUAL REMATRÍCULA – IMPRESSÃO DE BOLETO

Para fazer o download/impressão do boleto clique em **BOLETO**:

The screenshot shows the Univille financial portal interface. On the left, there is a sidebar with navigation icons. The main content area displays the following information:

- Logo: univille
- Navigation: Financeiro, Requerimentos
- Dropdown: Financeiro: 8000
- Section: Boletos
- Filter: Filtrar por: Todos
- Checkbox: Boletos em aberto de todos os períodos letivos
- Status: Pago, Pago parcialmente, Em aberto
- Alert: Vencimento: 16/01/2020 - Valor bruto: R\$222,00
- Responsible: Responsável: Período letivo: 8000
- Discount: Valor de desconto: R\$0,00
- Link: Exibir detalhes...
- Button: **Boleto** (circled in black)

Below the main content, there is a table with the following data:

Carreira	Especie	Quantidade	Valor
Cobrança Penhor RCR	REAL		

At the bottom of the page, there are two buttons: **Imprimir** (circled in black) and **Cancelar**.

O boleto será exibido, então é só clicar em imprimir.

MANUAL PORTAL EDUCACIONAL – Emissão de Ficha de matrícula e Contrato

Para acessar os relatórios e emitir documentos clique no botão **RELATÓRIOS**, circulado abaixo:

Para fazer o download clique em **EMITIR RELATÓRIO**:

The screenshot displays the Univille portal interface. On the left, a green sidebar menu contains several options: Mural, Grade Curricular, Central do Aluno, Secretaria, Financeiro, and Relatórios. The 'Relatórios' option is circled in black. The main content area shows a header with 'CAMPUS JOINVILLE - SC', 'PSICOLOGIA', 'ALTERAR CURSO', and 'FERNANDA RAMOS (RA: 1125011658)'. Below the header, there are filters for 'Relatórios:' (set to '2021/1') and 'Tipos de relatórios:' (set to 'TODOS'). A list of reports is displayed, each with an 'Emitir relatório' button. The 'Emitir relatório' button for 'PORTAL.GRAD.05 - Contrato Portal' is circled in black. Arrows point from the 'Relatórios' menu item to the list of reports, and from the 'Emitir relatório' button to the 'PORTAL.GRAD.05 - Contrato Portal' entry.

Relatório	Tipo de relatório	Ação
PORTAL.GRAD.01 - Histórico Escolar - Análise Curricular	SECRETARIA	Emitir relatório
PORTAL.GRAD.02 - Declaração de Matrícula	SECRETARIA	Emitir relatório
PORTAL.GRAD.03 - Declaração de Índice Acadêmico	SECRETARIA	Emitir relatório
PORTAL.GRAD.04 - Declaração Unificada	SECRETARIA	Emitir relatório
PORTAL.GRAD.05 - Contrato Portal	TESOURARIA	Emitir relatório
PORTAL.GRAD.06 - Ficha de Matrícula		Emitir relatório

Caso seja necessário abrir uma solicitação de alteração de matrícula, deverá ir em REQUERIMENTOS

The screenshot shows the Univille web portal interface. On the left is a green sidebar menu with the Univille logo at the top. The 'Requerimentos' option is highlighted with a black circle. The main content area is titled 'Requerimentos' and has two tabs: 'Disponíveis' (selected) and 'Solicitados'. A dropdown menu is open over the 'Disponíveis' tab, showing a list of request types, with 'Renovação de Matrícula' selected. Below the dropdown is a table of available requests.

Tipo			
AFASTAMENTO DISCENTE			ver detalhes
ALTERAÇÃO DATA DE VENCIMENTO BOLETO	Solicitações de serviços acadêmicos e financeiros	R\$0,00 *	ver detalhes
ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA	Solicitações de serviços acadêmicos e financeiros	R\$0,00 *	ver detalhes
ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA	Renovação de Matrícula	R\$0,00 *	ver detalhes
ATUALIZAÇÃO BOLSA PROUNI	Solicitações de serviços acadêmicos e financeiros	R\$0,00 *	ver detalhes
CANCELAMENTO DE DISCIPLINA /	Solicitações de serviços acadêmicos e		

MANUAL REMATRÍCULA

Descreva a sua solicitação e clique em SOLICITAR

CAMPUS JOINVILLE - SC

DESIGN

ALTERAR C

Caso seja necessário poderá anexar arquivo em sua solicitação



- ☰
- Mural
- Grade Curricular
- Matrícula online
- Central do Aluno
 - Faltas
 - Notas
- Secretaria
 - Requerimentos**
- Financeiro
- Relatórios

Detalhes do Requerimento: 2021/1

Registro acadêmico: 1106014093
Nome: ALUNO ALUNO

Tipo de Requerimento:
ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA

Descrição:
Alterar disciplinas não disponíveis no Portal como: dependências.

Procedimentos

Informar qual alteração deseja realizar.

Informar qual disciplina, série e turno, período letivo que deseja matricular.

Informar qual motivo da sua solicitação.

Após a análise da solicitação terá aqui o seu retorno até 3 dias úteis.

Aceite

Estou ciente de que devo aguardar os prazos para retorno(dois dias úteis), salvo exceções.

Solicitação *

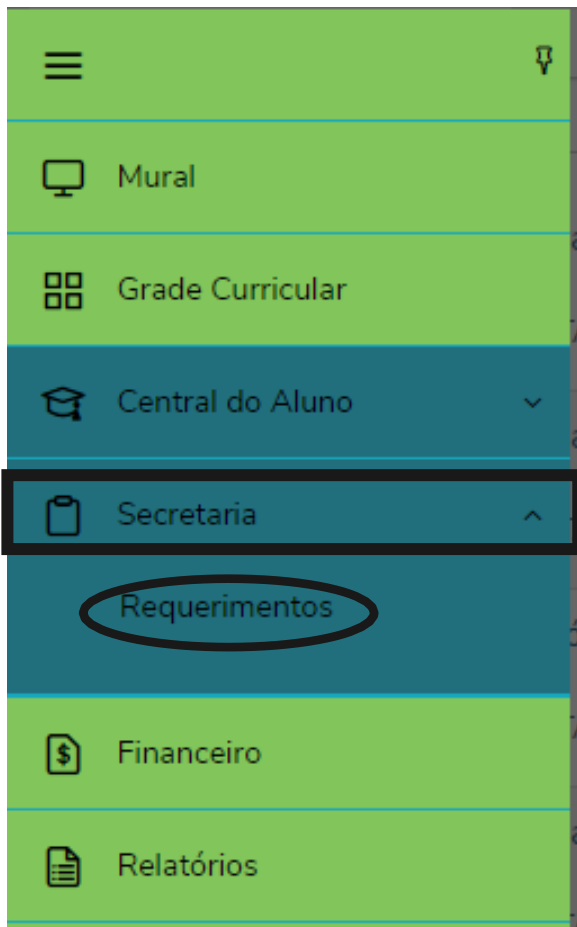
Adicionar anexo



Solicitar

MANUAL REMATRÍCULA

Para acompanhar a solicitação acesse **SECRETARIA > REQUERIMENTO**, circulos abaixo.



Clique na opção **SOLICITADOS** e será possível visualizar todos os serviços solicitados. Os serviços são classificados de acordo com a legenda:

1 Em andamento 2 Concluído 3 Cancelado

Requerimentos

Disponíveis Solicitados

Requerimentos Solicitados: Todos os grupos de atendimento

1 Em andamento 2 Concluído 3 Cancelado

Filtrar por Nº Protocolo

8805

1 SOLICITAÇÃO DE DESISTÊNCIA EAD

Outras ações

Protocolo: 8805

Status: Em andamento

Abertura: 12/05/2021 20:03:59

Etapa Atual: Abertura da Solicitação de Serviço

Exibir detalhes...

Clique em **EXIBIR DETALHES** para ver mais informações sobre o serviço solicitado:

Requerimentos

Disponíveis Solicitados

Requerimentos Solicitados: Todos os grupos de atendimento

1 Em andamento 2 Concluído 3 Cancelado

Filtrar por Nº Protocolo

8805

1 SOLICITAÇÃO DE DESISTÊNCIA EAD

Outras ações

Protocolo: 8805

Status: Em andamento

Abertura: 12/05/2021 20:03:59

Etapa Atual: Abertura da Solicitação de Serviço

Exibir detalhes...

Filtrar por Nº Protocolo

8805

1 SOLICITAÇÃO DE DESISTÊNCIA EAD

Outras ações

Protocolo: 8805

Status: Em andamento

Solicitação:
Em 12/05/2021 20:02
teste

Discussão:

Solução:

Abertura: 12/05/2021 20:03:59

Etapa Atual: Abertura da Solicitação de Serviço

Ocultar detalhes...

MANUAL REMATRÍCULA

Quando o atendimento estiver **CONCLUÍDO CONFIRMADO** clique em **EXIBIR DETALHES** para visualizar a resposta do atendente e também se algum documento/boleto foi enviado:

2 TESTE

Protocolo: 8177

Status: Concluído confirmado

Solicitação:

Em 12/04/2021 20:47

TESTE

Discussão:

Em 13/04/2021 21:47

APRESENTOU UMA SOLUÇÃO para a ocorrência (vide campo Solução)

Solução:

13/04/2021 21:47

TESTE

Abertura: 12/04/2021 20:48:02

Etapa Atual: Atendimento Concluído

Histórico de etapas

Abertura da Solicitação de Serviço

Data de conclusão: 12/04/2021 20:51:5

Atendimento Concluído

Data de conclusão: 13/04/2021 21:48:14

Arquivos

Download

Arquivo: Reconhecimento do Curso.pdf

Tamanho: 69,53 KB

Data alteração: 12/04/2021 20:51:31

▲ Ocultar detalhes...

Clicando em **OUTRAS AÇÕES** é possível enviar arquivos, adicionar discussão e também cancelar o requerimento:

Requerimentos

Disponíveis

Solicitados

Requerimentos Solicitados: Todos os grupos de atendimento

1 Em andamento 2 Concluído 3 Cancelado

Filtrar por Nº Protocolo

1 SOLICITAÇÃO DE DESISTÊNCIA EAD

Protocolo: 8805

Status: Em andamento

Abertura: 12/05/2021 20:03:59

Etapa Atual: Abertura da Solicitação de Serviço

▼ Exibir detalhes...

Outras ações

- Enviar arquivos
- Adicionar discussão
- Cancelar Requerimento