

## GUIA DE COLAÇÃO DE GRAU ESPECIAL

**Colação de Grau** é o ato oficial da Universidade, realizado em sessão solene e pública, para a outorga do grau aos formandos.

A **Colação de Grau Especial** tem por objetivo oportunizar uma data alternativa à colação de grau prevista para a turma e a participação na cerimônia é gratuita.

A cerimônia de **Colação de Grau Especial** é presidida e dirigida pela Reitora ou, na ausência desta, por alguém por ela indicado. **A solenidade acontece no Centro de Convenções e Eventos - UNIVILLE, em Joinville**, pela Universidade e as datas são previamente programadas pela Reitoria e publicadas por meio de portaria, sendo inseridas no calendário acadêmico e divulgadas aos departamentos, acadêmicos, comissões de formatura e no site da Universidade [www.univille.br/colacaodegrau](http://www.univille.br/colacaodegrau).

### Dos Requisitos:

Está apto a receber o grau acadêmico o aluno regular que concluir o curso de graduação com observância das normas legais pertinentes. A colação de grau dar-se-á, necessariamente, mediante solicitação formal do aluno concluinte. O pedido da colação de grau deverá ser solicitado no site [www.univille.br/colacaodegrau](http://www.univille.br/colacaodegrau), pelo interessado, até cinco dias úteis antes da data estabelecida na Portaria que define as datas para o ano.

**OBS.:** O cancelamento da solicitação de colação de grau especial, quando houver necessidade, deverá ser feito pelo e-mail [diploma@univille.br](mailto:diploma@univille.br) com antecedência de cinco dias antes da data da colação.

No dia da colação de grau, os formandos deverão **chegar no local com 01 hora e 30 minutos de antecedência**.

O formando que optar pela cerimônia de colação de grau especial não poderá participar da cerimônia da sua turma. Porém, nada impede que participe do baile com a turma, pois o evento “baile” é uma atividade social, devendo observar as condições estabelecidas pela respectiva comissão de formatura.

### Protocolos da Cerimônia de Colação de Grau Especial:

**Assinatura da Ata:** É obrigatória a assinatura da ata, sendo necessário apresentar documento com foto.

Os formandos serão organizados por área: bacharelados, engenharias, área da saúde, licenciaturas e tecnólogos.

**Juramentista:** O formando responsável pela leitura do juramento será o primeiro da lista de cada curso, considerando-se a ordem alfabética crescente. O juramentista será informado, no momento da assinatura da Ata, que terá essa função durante a cerimônia.

**Organização da fila de entrada:** Na fila de assinatura da ata, o formando receberá um número, para facilitar a organização, e será encaminhado para um espaço previamente determinado. O Mestre de Cerimônia fará a conferência e a pronúncia dos nomes.

Na sequência, serão passadas orientações complementares para o andamento da solenidade.

**Do Pronunciamento dos Formandos:** No horário determinado para o início da solenidade, o Mestre de Cerimônia faz a apresentação do evento, anuncia os formandos e os componentes da mesa de honra; faz a apresentação dos formandos, por curso, para ocuparem seus respectivos lugares no palco, que estarão identificados pelo número já recebido no início do evento.

A presidenta (Reitora ou seu representante legal) faz a abertura oficial da solenidade.

Na sequência, é executado o Hino Nacional.

**Da leitura do juramento:** Ao ser anunciada a leitura do juramento, o formando designado irá até o púlpito e se posicionará com o braço direito estendido; os demais formandos do mesmo curso deverão ficar de pé e também estender o braço direito; na sequência, o juramentista fará a leitura do juramento. A Reitora, ou a pessoa por ela designada, fará a outorga aos formandos que serão chamados na ordem estabelecida no protocolo.

**Obs:** Durante a solenidade de colação de grau especial, não será permitido aos formandos: realizar qualquer tipo de manifestações estranhas ao cerimonial; adotar condutas inadequadas para a solenidade ou que, de qualquer modo, importem na quebra do protocolo; realizar algazarras ou sair do local a eles designado, devendo permanecer até o ato de encerramento da solenidade.

**Da indumentária:** Todos os formandos usarão beca (togas, faixa, capelo) na cor e especificações do curso, que será disponibilizada pela Instituição em parceria com a empresa de eventos.

**Dos Convidados:** A solenidade é um evento público, portanto, todos os convidados terão seus lugares junto à plateia.