

## **INFORMATIVO DE ATUALIZAÇÃO DO USUFRUTO DE BOLSA DO PROGRAMA UNIVERSIDADE PARA TODOS – PROUNI**

A Fundação Educacional da Região de Joinville – FURJ, mantenedora da Universidade da Região de Joinville – UNIVILLE, torna público o presente Informativo para atualização do usufruto de bolsa do Programa Universidade para Todos – PROUNI, de acordo com o que segue:

### **1. DO PERÍODO**

**1.1** A formalização da Atualização da Bolsa Prouni deverá ser realizada no período de **13 de outubro a 31 de outubro de 2021**.

### **2. DOS PROCEDIMENTOS**

2.1 Imprimir, preencher, assinar e entregar presencialmente o Formulário [https://www.univille.edu.br/community/novoportal/VirtualDisk.html/downloadDirect/2924909/Formulario\\_de\\_Atualizacao\\_Prouni\\_2021.2.pdf](https://www.univille.edu.br/community/novoportal/VirtualDisk.html/downloadDirect/2924909/Formulario_de_Atualizacao_Prouni_2021.2.pdf) de Atualização do Perfil Socioeconômico no local em que está matriculado informado no item 3 deste informativo.

2.2 O Formulário de Atualização do Perfil Socioeconômico pode ser enviado online caso o estudante ou um membro do seu grupo familiar fazer parte do grupo de risco da doença Covid-19.

2.3 Para manutenção do usufruto do benefício, o estudante que enviar o formulário no atendimento online deverá retirar o Protocolo e assinar Termo de Atualização Coletiva do Usufruto de Bolsas do PROUNI, no seu retorno das atividades acadêmicas presenciais.

2.4 Nos casos em que houve alteração nas informações declaradas no semestre anterior e/ou na inscrição, o acadêmico deverá apresentar os documentos que comprovem as alterações.

### **3. DOS LOCAIS DE ATENDIMENTO PRESENCIAL**

3.1 A entrega do Formulário de Atualização do Perfil Socioeconômico e a assinatura do Termo de Atualização Coletivo será realizada nos seguintes locais:

- Central de Atendimento Acadêmico no Campus de Joinville **das 8h às 20h;**
- Central de Atendimento Acadêmico no Campus São Bento do Sul, **das 8h às 20h;**
- Unidade São Francisco do Sul, **das 8h às 12h30m e das 13h30m às 20h.**
- Polo Centro/Joinville, **das 8h ao 12h e das 13h às 19h30min**
- Polo Jaraguá do Sul **das 9:00h às 21h**
- Polo Barra Velha, **das 13:30h às 19h00h**
- Polo Itapoá, **Segunda e Quarta das 18h às 20h e Terça, Quinta e Sexta das 08h às 12h.**
- Polo Guaramirim, **das 08h às 12:00 e das 13:30 às 19:00.**

### **4. DO ATENDIMENTO ONLINE**

4.1 **Procedimento para o Estudante do Ensino Presencial** enviar o Formulário de Atualização do Perfil Socioeconômico.

4.1.1 Realizar solicitação no [Portal do Aluno](#) > fazer login > solicitações > serviços acadêmicos e financeiros > escolher o atendimento ATUALIZAÇÃO BOLSA PROUNI > solicitar > ir em acompanhamento > abrir a solicitação realizada > em arquivos anexos > anexar o Formulário de Atualização preenchido e assinado disponível no link do item 2.1 deste edital.

4.2 **Procedimento para o Estudante da Educação a Distância** enviar o Formulário de Atualização do Perfil Socioeconômico.

4.2.1 No [Portal do Aluno EaD](#) > fazer login > no menu do lado esquerdo da tela ir em: secretaria virtual > serviços > nova solicitação > adicionar serviço > ATUALIZAÇÃO BOLSA PROUNI > anexar o Formulário de Atualização preenchido e assinado disponível no item 2.1 deste edital.

4.3 É necessário ANEXAR documentos comprobatórios, caso ocorra alteração no número de pessoas do grupo familiar e na renda do grupo familiar.

## **5. Da OBRIGATORIEDADE**

5.1 Ressaltamos que a atualização é **obrigatória para todos os bolsistas que ingressaram no PROUNI até o primeiro semestre de 2021**, sob pena de suspensão do benefício caso não entregar o formulário.

Comissão Local de Acompanhamento e Controle Social do PROUNI

Joinville, 07 de outubro de 2021.