



## Solicitação de Documentos

### O que é?

Aqui você encontrará informações sobre os documentos com informações acadêmicas que pode solicitar, como:

- Declaração de Conclusão de Curso
- Declaração de Índice Acadêmico
- Declaração de Matrícula/frequência
- Declaração Financeira Detalhada
- Declaração Financeira Simples
- Declaração Não Recebe Auxílio Financeiro
- Declaração para OAB
- Histórico Escolar
- Planejamento de Ensino e Aprendizagem
- Prova de Aproveitamento de Estudos (Proficiência)
- Revisão de Prova

### Onde eu solicito?

- Acadêmicos matriculados: acesse pelo portal e efetue a **solicitação de documentos (clique aqui)**.
- Ex-alunos pelo e-mail **caa@univille.br**

### Como eu faço?

Solicite o documento e aguarde o retorno no ticket. O documento será emitido digitalmente conforme a Portaria 315/2018 do MEC, de acordo com os prazos estipulados.

Verifique o retorno da solicitação em **Solicitações > Acompanhamento das solicitações**.

### Você sabia?

Alguns documentos estão disponíveis com autenticação digital para retirada imediata.

- Histórico Escolar
- Declarações Diversas
- Planejamento de Ensino e Aprendizagem (Conteúdo Programático)

Para retirar o **Histórico** e as **Declarações** será necessário acessar o **Portal Acadêmico (clique aqui) > Menu > Relatórios**.

Os Planejamentos de Ensino e Aprendizagem estão disponíveis no **AVA** em **Espaço aluno**.

### Importante:

- Todos os documentos têm o prazo de 5 dias úteis para alunos matriculados e 10 dias úteis para ex-alunos.

### Informações:

Central de Atendimento Acadêmico - CAA

JLLE: (47) 3461-9030 • caa@univille.br

SBS: (47) 3631-9120 • secsbs@univille.br

SFS: (47) 3471-3800 • univille.sfs@univille.br