

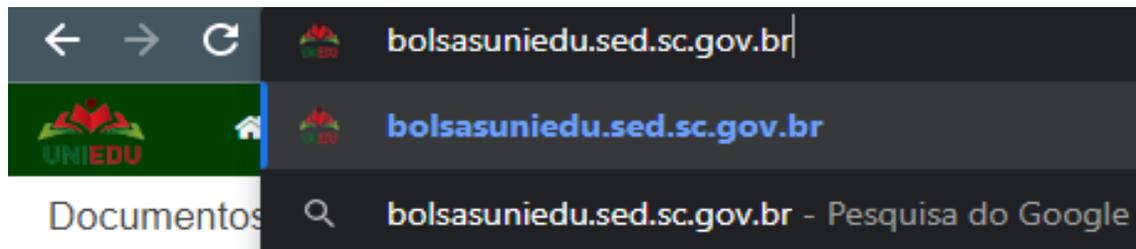
# BOLSAS UNIEDU



## TUTORIAL DE CADASTRO LICENCIATURAS UNIEDU

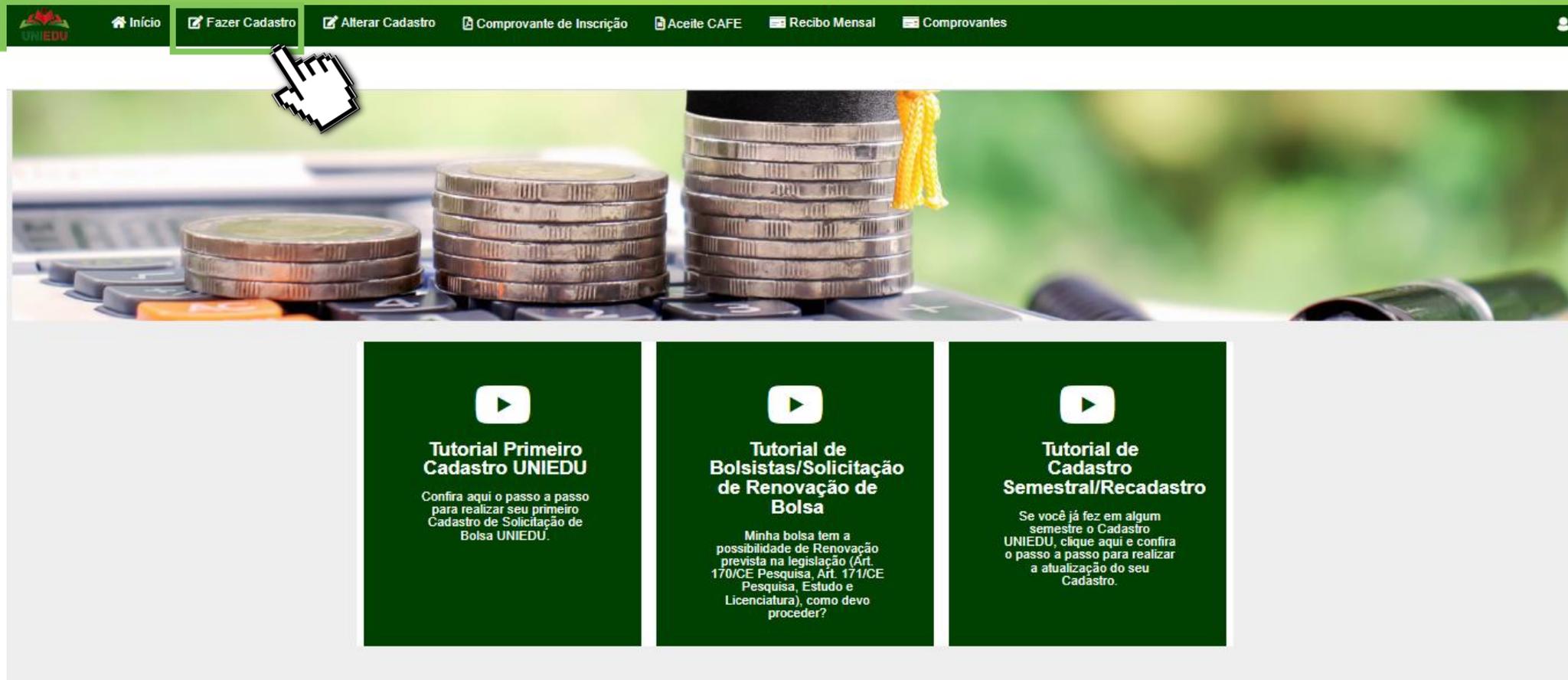
9 CURSOS DE LICENCIATURA  
RECURSO FUMDES  
BOLSA 100% + R\$ 500,00  
(auxílio permanência)

# Passo 1



- Acesse bolsas <https://bolsasuniedu.sed.sc.gov.br/>

# Passo 2



The screenshot shows the UNIEDU website interface. At the top, there is a dark green navigation bar with the UNIEDU logo on the left and several menu items: 'Início', 'Fazer Cadastro', 'Alterar Cadastro', 'Comprovante de Inscrição', 'Aceite CAFE', 'Recibo Mensal', and 'Comprovantes'. A white mouse cursor is pointing at the 'Fazer Cadastro' button. Below the navigation bar is a large banner image featuring stacks of coins on a calculator. Underneath the banner, there are three green rectangular boxes, each containing a play button icon and a title for a tutorial video. The first box is titled 'Tutorial Primeiro Cadastro UNIEDU' and describes the steps for the first registration. The second box is titled 'Tutorial de Bolsistas/Solicitação de Renovação de Bolsa' and discusses the renewal process for students. The third box is titled 'Tutorial de Cadastro Semestral/Recadastro' and explains the process for updating the registration.

**Tutorial Primeiro Cadastro UNIEDU**  
Confira aqui o passo a passo para realizar seu primeiro Cadastro de Solicitação de Bolsa UNIEDU.

**Tutorial de Bolsistas/Solicitação de Renovação de Bolsa**  
Minha bolsa tem a possibilidade de Renovação prevista na legislação (Art. 170/CE Pesquisa, Art. 171/CE Pesquisa, Estudo e Licenciatura), como devo proceder?

**Tutorial de Cadastro Semestral/Recadastro**  
Se você já fez em algum semestre o Cadastro UNIEDU, clique aqui e confira o passo a passo para realizar a atualização do seu Cadastro.

- Clique em **FAZER CADASTRO**.

# Passo 3

Login de acesso aos Comprovantes

Informações Gerais

Ano Concessão 2022

Semestre 2

CPF do Candidato

Senha

[Esqueceu a Senha?](#)

Não sou um robô 

[Privacidade](#) [Termos](#)



Lembrando que você deve clicar na confirmação do reCAPTCHA por último, para só então clicar em CONFIRMAR.

- Crie seu cadastro inicial com CPF e E-MAIL e após clique em **CONFIRMAR**.

# Passo 4

**2ª Etapa: Concessão**

Cabe à IES:

- publicar edital para o processo de concessão de bolsa;
- analisar os documentos apresentados pelo candidato;
- distribuir os recursos, considerando o valor financeiro, concedendo benefícios a estudantes classificados em bolsa.

**3ª Etapa: Divulgação**

A IES divulgará a relação dos estudantes beneficiados acessíveis ao público e em sua página na internet, de acordo com a legislação vigente e na disponibilidade de recursos financeiros.

**Termo de Aceite e Envio de senha**

Você está confirmando o Termo de Aceite, o sistema gerará uma senha para futuros acessos. Esta senha será enviada para o e-mail informado anteriormente.

**Sim** **Não**

**LI O TERMO E ACEITO** **NÃO ACEITO**

**IMPORTANTE:** O preenchimento do Cadastro não garante o benefício da bolsa, o qual poderá somente ser concedido ao estudante que cumpra os critérios legais, de acordo com a classificação pelo IC, nos termos da legislação vigente e na disponibilidade de recursos financeiros.

- Após o clique em **SIM**, sua senha será enviada para o e-mail cadastrado no passo 1.
- **Sempre** fique atento à caixa de entrada do e-mail, todas as confirmações serão informadas lá!

- Você deve ler o termo de aceite contendo todas as regras e informações e clicar em **LI O TERMO E ACEITO**.

# Passo 5

[Início](#)[Fazer Cadastro](#)[Alterar Cadastro](#)[Comprovante de Inscrição](#)[Aceite CAFE](#)[Recibo Mensal](#)[Comprovantes](#)

## Inscrição

### Informações Gerais

Concessão	2022	
Semestre	2º Semestre	
CPF do Estudante *	XXXXX	
RG *	<input type="text" value="XXXXX"/>	
Nome do Estudante *	<input type="text" value="XXXXX"/>	
Nascimento *	<input type="text" value="XXXXX"/> <input type="text" value="7"/>	
Naturalidade *	<input type="text" value="Brasileiro(a)"/> Estado *	<input type="text" value="SANTA CATARINA"/>
Município de Naturalidade *	<input type="text" value="JOINVILLE"/>	
Estado Civil *	<input type="text" value="Solteiro(a)"/>	
Mãe *	<input type="text" value="XXXXX"/>	

- Insira as informações/dados solicitados, **atenção aos dados obrigatórios.**

# Passo 5

- Preencha o cadastro com dados essenciais.
- Selecione a Instituição de Ensino: Universidade da Região de Joinville;

Escolha o curso de seu interesse:

- Ciências da Religião;
- Educação Especial;
- Filosofia;
- Geografia;
- Letras - Inglês;
- Letras – Espanhol;
- Pedagogia;
- Sociologia;
- Tecnologia Educacional;

Inscrição

Instituição de Ensino Superior (IES) \* UNIVILLE-UNIVERSIDADE DA REGIÃO DE JOINVILLE - JOINVILLE ▾

Matrícula na IES \* 0

Modalidade \* Presencial ▾

Grau \* Licenciatura ▾

Curso \* SELECIONE

Fase \*

Renda Familiar Bruta Mensal \* 0,00

Valor dos Bens do Grupo Familiar (móveis e imóveis) 0,00

Despesa familiar mensal, com educação paga, para outro membro do grupo familiar 0,00

Despesa familiar mensal, para estudo, com transporte coletivo 0,00

Dívida com financiamento 0,00

Deseja concorrer a bolsa do PROESDE? SELECIONE ▾

Deseja concorrer a bolsa de Pesquisa e/ou Extensão? SELECIONE ▾

Você possui deficiência ou invalidez permanente? \* SELECIONE ▾

Confirmar e Continuar Voltar

# Passo 7

Cor/Raça *	<input type="text"/>
Você é *	<input type="text"/>
Instituição de Ensino Superior (IES)	UNIVILLE-UNIVERSIDADE DA REGIÃO DE JOINVILLE
Matrícula na IES *	XXXXXX
Modalidade *	
Grau *	
Curso *	CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTAO FINANCEIRA
Fase *	2
Renda Familiar Bruta Mensal *	XXXXXX
Valor dos Bens do Grupo Familiar (móveis e imóveis)	XXXXXX
Despesa familiar mensal, com educação paga, para outro membro do grupo familiar	0,00
Despesa familiar mensal, para estudo, com transporte coletivo	0,00
Dívida com financiamento	0,00
Você possui deficiência ou invalidez permanente? *	<input type="text"/>

O valor da **renda bruta** informada deve ser igual aos comprovantes que serão anexados;

É obrigatório informar o **valor dos bens** como: casa, carro, títulos, ações, empresas, entre outros;

É obrigatório informar o **valor dos gastos com educação** para outro membro do grupo familiar;

É obrigatório informar o **valor mensal gasto**, para estudo, com **transporte**.



# Passo 8

Início Fazer Cadastro Alterar Cadastro Comprovante de Inscrição Aceite CAFE Recibo Mensal Comprovantes

## Grupo Familiar

**Informações Gerais**

CPF do Aluno		Ano	2021
Semestre	2	Renda Bruta Mensal	9.745,00
Valor dos Bens do Grupo Familiar	50.000,00	Despesa familiar mensal, com educação paga, para outro membro do grupo familiar	0,00
Despesa familiar mensal, para estudo, com transporte coletivo	190,00	Quantidade Membro Familiar	5
Renda familiar per capita	1949,00		

**Aviso**

**Inclua os membros que compõem a sua família (exceto você), morando ou não na mesma casa, mas que dependam da mesma renda bruta já informada no módulo Inscrição/Informações Gerais.**  
**Para excluir um membro incorreto clique no "x" ao lado esquerdo do N°.**

N°	Nome Membro familiar	Grau parentesco	Idade	Formação	Ocupação
x 1	MARIA XXX	MAE	42	Bacharel	Outros
x 2	JOSE XXX	PAI	51	Ensino Fundamental Compl	Mecânicos de manutenção

- Insira os dados do seu **Grupo Familiar**.

# Passo 9

Questionário Socioeconômico

PROGRAMA DE BOLSAS UNIVERSITÁRIAS DE SANTA CATARINA-UNIEDU - 2021

Socioeconômico

Você possui alguma outra modalidade de bolsa oriunda de recursos públicos, exceto nos casos de participação em programas de capacitação docente?  
(Importante: Nos casos de atualização de cadastro, não considere para esta resposta a Bolsa UNIEDU recebida no semestre anterior.)

Sim

Não

Você já possui graduação, exceto licenciatura curta?

Sim

Não

Onde você cursou o ensino médio?

Escola pública

Escola particular sem bolsa

Escola particular com bolsa parcial

Escola particular com bolsa integral

Escola pública e particular sem bolsa

Escola pública e particular com bolsa parcial

Escola pública e particular com bolsa integral

Qual o meio de transporte que você utiliza para chegar a Instituição de Ensino Superior?

Ônibus

**Atenção:** responda de acordo com a sua realidade, pois no próximo passo você terá de comprovar as informações!

- Responda o **Cadastro Socioeconômico**.

# Passo 10

Sobre os documentos a serem inseridos:

1) Os documentos devem estar em PDF, ou JPG com tamanho até 3MB. Para os documentos referentes a renda familiar e aos bens do grupo familiar, estes poderão ter até 10MB.

2) Cada item aceita apenas um único arquivo.

3) Organize os nomes dos arquivos de maneira curta e sem caracteres especiais para evitar problemas.

Documento	Modelo 1
<input type="radio"/> Comprovante da Renda Familiar	
<input type="radio"/> Histórico Escolar de Graduação OU Atestado de Matrícula (Ingressantes)	
<input type="radio"/> Comprovante da Deficiência ou Invalidez Permanente	
<input type="radio"/> Comprovante de residência no Estado de Santa Catarina há no mínimo 2 anos	
<input type="radio"/> Documento(s) do Ensino Médio	
<input type="radio"/> Documentos de identificação do estudante	
<input type="radio"/> Termo de adesão ao programa e projetos de extensão de caráter social	
<input type="radio"/> Comprovante do Tipo de Moradia	

• **Atenção:** se você estiver com dúvidas para organizar a documentação, transformar em PDF ou saber quais documentos são válidos, seguem as soluções:

- [Guia de Documentação UNIEDU.pdf](#)
- [Vídeo Guia de Documentos UNIEDU](#)
- [Tutorial para Escanear Documentos](#)

## RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ENVIADOS

- Agora é o momento de organizar e inserir os **Documentos Comprobatórios** em PDF.

# Passo 10.1

Sobre os documentos a serem inseridos:

- 1) Os documentos devem estar em PDF, ou JPG com tamanho até 3MB. Para os documentos referentes a renda familiar e aos bens do grupo familiar, estes poderão ter até 10MB.
- 2) Cada item aceita apenas um único arquivo.
- 3) Organize os nomes dos arquivos de maneira curta e sem caracteres especiais para evitar problemas.

Documento	Modelo 1
 Comprovante da Renda Familiar	
 Histórico Escolar de Graduação OU Atestado de Matrícula (Ingressantes)	
 Comprovante da Deficiência ou Invalidez Permanente	
 Comprovante de residência no Estado de Santa Catarina há no mínimo 2 anos	
 Documento(s) do Ensino Médio	
 Documentos de identificação do estudante	
 Termo de adesão ao programa e projetos de extensão de caráter social	
 Comprovante do Tipo de Moradia	

• **Atenção:** aqui você deve inserir o histórico e **certificado do ensino médio**, pois você ainda não está matriculado. Dessa forma, você terá que **inserir 2 (duas)** vezes o histórico na documentação.

• Aqui você pode fazer o download do **documento para preenchimento**.

## RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ENVIADOS

• Aqui você pode descarregar os **Documentos em PDF**.

# Passo 10.2



Assista nosso vídeos e conheça o [SAC Uniedu](#): tutoriais leves e simplificados para você resolver suas dúvidas de uma vez por todas.

# Informativo

A confirmação de envio de todos os documentos é feita no seu e-mail, assim como o retorno caso algum documento tenha divergencia. É a partir do envio total de comprovantes que a análise de documentos é feita pela equipe da Univille.

**ATENÇÃO:** Se as informações do cadastro estiverem divergentes dos comprovantes anexados, será informado no sistema: **ERRO NO CADASTRO** - e você terá que refazer todo processo de atualização.

Informações:

Equipe de bolsas

(47) 3461.9030 | bolsas.estudo@univille.br

Links Importantes:

- [Guia de documentos UNIEDU](#)
- [Cronograma UNIEDU 2022/2](#)
- [Informações Univille UNIEDU](#)



**univille**

univille.br

caa@univille.br

(47) 3461-9030 • 7h30 à 21h30