

## Edital nº020/2023/FURJ

Dispõe sobre o processo de inscrição, classificação e concessão da Bolsa Univille São Francisco do Sul destinada a estudantes da educação básica para o período letivo de 2024.

### 1. DO OBJETO

**1.1** A Fundação Educacional da Região de Joinville – FURJ, mantenedora da Universidade da Região de Joinville – Univille, no uso de suas atribuições, tornar público o processo de inscrição, classificação e concessão da **Bolsa Colégio Univille São Francisco do Sul 2024**, destinada a estudantes da educação básica matriculados ou não nos Colégios Univille que comprovem situação de vulnerabilidade socioeconômica e que cumpram os requisitos e critérios estabelecidos neste edital.

**1.1.1** Conforme Lei nº 9.394/96, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), a educação básica compreende as etapas de estudo relativas à educação infantil, ao ensino fundamental e ao ensino médio.

**1.2.** A **Bolsa Colégio Univille 2024** é uma bolsa de estudo realizada com recursos financeiros próprios da FURJ em atendimento a Lei nº 12.101 de 27 de novembro de 2009, que dispõe sobre a certificação das entidades beneficentes de assistência social e regula os procedimentos de isenção de contribuições para a seguridade social.

**1.2.1** A efetivação da concessão ocorrerá para a anuidade do período letivo de 2024 das etapas relacionadas à educação básica do **Colégio Univille São Francisco do Sul**, não eximindo o estudante de realizar o pagamento do saldo do valor da mensalidade no caso do percentual de bolsa parcial (50%).

**1.2.2** Os candidatos contemplados poderão receber bolsa de estudo parcial (50%) ou integral (100%) conforme **renda per capita do grupo familiar**, seguindo os critérios estabelecidos no item 09 deste edital.

**1.2.3** No **Colégio Univille São Francisco do Sul** são oferecidas as etapas de estudo apresentadas no quadro I.

#### Quadro I – Etapas e séries de estudo oferecidas no Colégio Univille São Francisco do Sul.

| Etapas             | Séries                       |
|--------------------|------------------------------|
| Ensino Fundamental | 4º, 5º, 6º, 7º, 8º e 9º anos |
| Ensino Médio       | 1ª, 2ª, 3ª séries            |

### 2. DO CRONOGRAMA

**2.1** A primeira chamada do processo de que trata este edital será desenvolvido por meio do cronograma apresentado no quadro II.

## Quadro II – Cronograma de operacionalização da Bolsa Colégio Univille São Francisco do Sul 2024.

| Descrição  | Período   |
|--|---|
| Inscrição <i>online</i> com preenchimento do cadastro socioeconômico.  | 03/10 até 13/10/2023  |
| Divulgação da lista de candidatos <b>pré-classificados</b> em <b>primeira chamada</b> .  | 19/10/2023, após 22h  |
| Abertura da agenda <i>online</i> para entrega de documentos comprobatórios – somente para candidatos constantes na lista <b>preliminar de primeira chamada</b> . | 20/10 até 25/10/2023  |
| Entrega presencial de documentos comprobatórios, mediante agendamento.   | A data será divulgada na lista de pré-classificados em primeira chamada |
| Publicação de edital com a <b>lista preliminar</b> de candidatos classificados em <b>primeira chamada</b> .  |   |
| Interposição <i>online</i> de recurso.   |   |
| Divulgação do parecer sobre os recursos, para os respectivos candidatos.   |   |
| Divulgação da lista de candidatos <b>pré-classificados</b> em <b>SEGUNDA chamada</b> , caso houver vagas, com o respectivo cronograma de operacionalização.      |   |
| Divulgação da <b>lista FINAL</b> de candidatos contemplados com o respectivo cronograma de matrícula.  | A data será divulgada na última chamada da lista preliminar             |

\* **Serão chamados na lista de candidatos pré-classificados, candidatos em número superior à quantidade de vagas estabelecida no quadro III do item 5 deste edital, devendo o candidato estar ciente das condições descritas no item 2.1.3.**

**2.1.1** Os prazos deste edital poderão ser alterados a critério da Univille, sendo garantida a ampla divulgação em edital complementar.

**2.1.2** Após o término da primeira chamada, caso houver vagas não preenchidas, será publicado edital de lista de candidatos pré-classificados em SEGUNDA chamada.

**2.1.2.1** No edital de divulgação de candidatos pré-classificados em SEGUNDA chamada constará o cronograma de operacionalização específico.

**2.1.3** A divulgação do nome na lista de candidatos pré-classificados e a entrega de documentos comprobatórios não garante, automaticamente, a concessão do benefício aos candidatos, sendo concedidas as bolsas no limite estabelecido no quadro III do item 5 deste Edital.

### 3. DOS REQUISITOS

**3.1** São **requisitos** para inscrição às vagas disponíveis a **Candidatos INTERNOS**:

- estar **regularmente matriculado** em uma das turmas da educação básica oferecidas por qualquer um dos Colégios Univille (Joinville, São Bento do Sul ou São Francisco do Sul) no período de inscrição do presente edital (item 02);
- ter interesse em renovar a matrícula para uma das turmas da educação básica oferecidas pelo Colégio Univille **São Francisco do Sul** no período letivo de 2024;
- preencher de forma correta, completa e fidedigna as informações solicitadas no cadastro socioeconômico do Sistema de Bolsas Univille (SBU);
- poder comprovar as informações socioeconômicas inseridas no SBU.

### 3.2 São requisitos para inscrição às vagas disponíveis a Candidatos EXTERNOS:

- ter interesse em realizar a matrícula em uma das turmas da educação básica oferecidas pelo Colégio Univille São Francisco do Sul no período letivo de 2024;
- preencher de forma correta, completa e fidedigna as informações solicitadas no cadastro socioeconômico do SBU;
- poder comprovar as informações socioeconômicas inseridas no SBU.

## 4. DA INSCRIÇÃO

4.1 A inscrição deverá ser realizada no período de **03 a 13 de outubro de 2023**, da seguinte forma:

- acessar o site [univille.br/bolsacolegiosfs](http://univille.br/bolsacolegiosfs);
- clicar no botão “realizar inscrição Bolsa Colégio Univille São Francisco do Sul 2024”;
- preencher o cadastro socioeconômico no SBU;
- conferir as informações do cadastro socioeconômico;
- finalizar e baixar o arquivo do cadastro socioeconômico e salvar em meio digital;
- aguardar a publicação da lista de candidatos pré-classificados;
- caso o nome do candidato tenha sido pré-classificado, o cadastro socioeconômico deve ser impresso e apresentado junto com a documentação comprobatória, conforme agendamento prévio.

4.1.1 O candidato ou seu responsável legal poderá obter orientações para o preenchimento do cadastro socioeconômico e esclarecimentos sobre o presente edital por meio da equipe Bolsas e Crédito Estudantil da Central de Atendimento Acadêmico em nossos canais de atendimentos, no período de **03 a 13 de outubro de 2023**, utilizando-se dos seguintes canais de atendimento:

- E-mail: [bolsacolegiosfs@univille.br](mailto:bolsacolegiosfs@univille.br)
- Whats: 47 9 8836-7106
- Telefone fixo: 47 3461 9030

## 5. DA CLASSIFICAÇÃO E DOS CRITÉRIOS

5.1 Os candidatos serão classificados em **ordem crescente da renda per capita do grupo familiar**, por perfil de inscrito, etapa de ensino, percentual de bolsa, vagas disponíveis e critérios apresentados nos quadros III e IV.

**Quadro III – Critérios e vagas por perfil de inscrito, etapa de ensino e percentual de bolsa de estudo para candidato interno**

| Perfil            | Etapa de Ensino    | Percentual de Bolsa | Vagas | Crítérios   |
|-------------------|--------------------|---------------------|-------|---|
| Candidato Interno | Ensino Fundamental | 100%                | 09    | • renda <i>per capita</i> do grupo familiar de até 1,5 (um e meio) salário mínimo |
|                   |                    | 50%                 | 8     | • renda <i>per capita</i> do grupo familiar de até 03 (três) salários mínimos     |
|                   | Ensino Médio       | 100%                | 13    | • renda <i>per capita</i> do grupo familiar de até 1,5 (um e meio) salário mínimo |
|                   |                    | 50%                 | 08    | • renda <i>per capita</i> do grupo familiar de até 03 (três) salários mínimos     |

**Quadro IV – Critérios e vagas por perfil de inscrito, etapa de ensino e percentual de bolsa de estudo para candidato externo**

| Perfil                   | Etapa de Ensino    | Percentual de Bolsa | Vagas | Critérios   |
|--------------------------|--------------------|---------------------|-------|---|
| <b>Candidato Externo</b> | Ensino Fundamental | 100%                | 01    | • renda <i>per capita</i> do grupo familiar de até 1,5 (um e meio) salário mínimo |
|                          |                    | 50%                 | 08    | • renda <i>per capita</i> do grupo familiar de até 03 (três) salários mínimos     |
|                          | Ensino Médio       | 100%                | 01    | • renda <i>per capita</i> do grupo familiar de até 1,5 (um e meio) salário mínimo |
|                          |                    | 50%                 | 04    | • renda <i>per capita</i> do grupo familiar de até 03 (três) salários mínimos     |

**5.1.1** Conforme Medida Provisória 1172/23, a partir de 1º de maio de 2023, o salário mínimo nacional é de R\$ 1.320,00 (mil trezentos e vinte reais).

**5.2.** Para o processo de que trata este edital, entende-se como **grupo familiar** o conjunto de pessoas unidas por laços consanguíneos, afetivos e/ou de solidariedade que contribuam para o rendimento ou tenham as despesas relativas às necessidades básicas de subsistência supridas por aquele grupo de pessoas.

**5.3. Renda *per capita* do grupo familiar** é o **total da renda bruta** dos integrantes do grupo familiar dividido pelo número total de integrantes deste mesmo grupo.

**5.4. A renda *per capita* do grupo familiar (RPGF)** é **calculada** a partir das informações inseridas pelo candidato ou responsável legal no **cadastro socioeconômico** do SBU, considerando todos os integrantes do seu **grupo familiar** (GF), de acordo com a fórmula descrita a seguir:

$$RPGF = \frac{MRB}{GF}$$

Onde:

RPGF : renda *per capita* do grupo familiar

MRB: média da renda bruta mensal do grupo familiar

GF: número de integrantes do grupo familiar

**5.4.1** Para definição da **média da renda bruta (MRB)** do grupo familiar deve ser somada a renda bruta mensal de cada integrante do grupo familiar referente os últimos três meses e o resultado desta soma dividir por 3 (três).

**5.4.2** Caso algum dos integrantes do grupo familiar tenha recebido **férias** dos últimos três meses, a equipe técnica poderá solicitar comprovantes de rendimentos adicionais dos meses que não incidam as férias, fazendo a divisão pelo total de meses apresentados no momento da comprovação da documentação.

**5.4.3** Caso algum integrante do grupo familiar tenha recebido **horas extras** ou **comissão** dos últimos seis meses, o rendimento será calculado somando-se a renda bruta dos últimos seis meses e o resultado dessa soma dividido por 06 (seis).

**5.4.4** Caso algum integrante do grupo familiar tenha tido redução de carga horário ou suspensão de contrato de trabalho dos últimos três meses, o rendimento será calculado somando-se a renda bruta dos últimos seis meses e o resultado dessa soma dividido por 06 (seis).

**5.4.5** No caso de empate da classificação entre os candidatos, após análise dos critérios socioeconômicos e quantidade de vagas disponíveis neste edital, será adotado como critério de

desempate o maior número de integrantes no grupo familiar e se os candidatos forem irmãos, o critério de desempate será a idade, dando-se preferência ao de idade mais elevada.

**5.5.** Para o processo de que trata esse edital, **serão considerados rendimentos** aqueles provenientes de:

- proventos;
- pensões;
- pensões alimentícias;
- benefícios de previdência pública ou privada;
- seguro-desemprego;
- comissões;
- rendimentos tributáveis e não tributáveis (pró-labore, lucros e dividendos);
- outros rendimentos do trabalho não assalariado;
- rendimentos do mercado informal ou autônomo;
- rendimentos auferidos do patrimônio, como por exemplo aluguel de imóveis;
- rendimentos provenientes de aplicações financeiras;
- Renda Mensal Vitalícia – RMV;
- Benefício de Prestação Continuada da Assistência Social (BPC);
- auxílio financeiro de terceiros;
- estágio;
- horas-extras;
- Outros valores recebidos de natureza recorrente em folha de pagamento.

**5.6.** Quando eventuais, os seguintes rendimentos **NÃO fazem parte da renda** bruta do trabalho assalariado:

- adiantamentos e antecipações;
- participação dos empregados nos lucros;
- diárias;
- prêmios de seguro;
- estornos;
- compensações de valores referentes a períodos anteriores;
- abonos;
- 13º salário;
- terço constitucional de férias;
- auxílios para alimentação/refeição e transporte;
- benefícios e auxílios assistenciais de natureza eventual e temporária.
- auxílio creche;
- pensão alimentícia que paga.

**5.7.** No caso de o candidato/familiar residir sozinho, mas depender da ajuda dos pais, responsáveis ou de outra pessoa para se manter, ele deverá declarar essa(s) pessoa(s) como integrante(s) do seu grupo familiar, independente do grau de parentesco.

**5.8.** O grupo familiar deverá declarar renda própria que suporte seus gastos e que seja condizente com seu padrão de vida e de consumo.

**5.9.** O candidato que depender somente dos seus recursos financeiros para se manter deverá compor sozinho o seu grupo familiar.

**5.10.** Serão **desclassificados** no processo de que trata o presente edital os candidatos que:

- Descumprirem o cronograma estabelecido no item 02;
- Apresentarem documentação incompleta ou irregular;
- Apresentarem documentação fora do cronograma estabelecido no item 02;

- Faltarem com a verdade ou omitirem informações no cadastro socioeconômico e/ou nos documentos apresentados;
- Não estiverem matriculados, no momento da concessão da bolsa de estudo, em uma das turmas da educação básica disponíveis para o período letivo de 2024;
- Não atenderem a qualquer um dos requisitos estabelecidos nos itens 3.1 e 3.2 do presente edital.

## 6. DA COMPROVAÇÃO DAS INFORMAÇÕES

**6.1.** A data da comprovação das informações inseridas no cadastro socioeconômico será divulgada na **lista de candidatos pré-classificados em primeira chamada**.

**6.2.** Tendo o nome relacionado na lista de **candidatos pré-classificados**, o responsável legal (para menores de 18 anos) ou o próprio candidato (para maiores de 18 anos) deve:

- agendar um dia e horário para entrega presencial da documentação, acessando o [agenda.univille.br](http://agenda.univille.br) no período de **20 e 25 de outubro de 2023** e escolher a opção Bolsa Colégio Univille São Francisco do Sul 2024.
- separar os documentos necessários para comprovar as informações inseridas no cadastro socioeconômico do SBU, conforme orientações disponíveis no anexo I deste edital;
- imprimir e assinar o cadastro socioeconômico do SBU;
- comparecer no dia e horário agendado na Biblioteca da Unidade Univille de São Francisco do Sul, localizado no prédio administrativo, na Rodovia Duque de Caxias, nº 6365, bairro Iperoba- São Francisco do Sul, **das 14h às 19h**

**6.2.1** Na **impossibilidade** de comparecer **presencialmente**, o candidato ou responsável legal deverá entrar em contato com a Univille **exclusivamente** pelo e-mail [bolsacolegiosfs@univille.br](mailto:bolsacolegiosfs@univille.br), no período de **25 a 30 de outubro de 2023**, explicando os motivos e formalizando a solicitação da realização da entrega por outro meio.

**6.2.1.1** A equipe técnica analisará a solicitação e indicará a forma mais apropriada para a entrega e/ou envio da documentação.

**6.2.1.2** Se o candidato ou seu representante legal não comparecer pessoalmente ou não solicitar entrega de documentação por outro meio dentro do prazo estabelecido no item 6.1.1, ele será **desclassificado**, não cabendo recurso.

**6.3.** A divulgação do nome na **lista de candidatos pré-classificados** não garante, automaticamente, a concessão do benefício.

**6.4.** No momento da entrega da documentação o candidato ou seu responsável legal deverá apresentar todos os documentos necessários para comprovar as informações contidas no seu cadastro socioeconômico do SBU e que geraram a **renda per capita do grupo familiar** no momento da inscrição, conforme especificações apresentadas no anexo I deste edital.

**6.4.1** Devem ser entregues cópias legíveis dos documentos e/ou original, quando for o caso.

**6.4.2** No caso de declarações, o candidato ou responsável legal deve utilizar os modelos disponíveis no site [univille.br/bolsa-declaracoes](http://univille.br/bolsa-declaracoes) e entregar a via original devidamente assinada.

**6.5.** A não comprovação das informações contidas no cadastro socioeconômico do SBU **desclassifica** o candidato inscrito e impede a sua continuidade no processo da Bolsa Colégio Univille 2024, não cabendo recurso.

**6.6.** Na falta de algum documento, o candidato ou seu responsável legal deverá reagendar um novo horário para finalização do processo diretamente com a Assistente Social, dentro do prazo

previsto no item 4.1, não sendo aceitos documentos fora desse período **nem pedido de recurso para entrega de documentação fora de prazo e/ou documentação faltante**.

**6.7.** Não serão aceitas declarações assinadas por membros do mesmo grupo familiar do candidato, salvo nas situações de auto declarante ou pessoa considerada relativamente incapaz perante a lei.

**6.8.** Havendo necessidade, a equipe técnica poderá solicitar outros documentos não listados no anexo I para garantir a clareza das informações inseridas no cadastro socioeconômico.

**6.9.** As cópias de documentos e os originais das declarações não serão devolvidas ao candidato após a finalização do processo de que trata o presente edital, independente da sua classificação.

**6.10.** No momento da entrega e análise dos documentos, identificando-se que o cadastro socioeconômico foi preenchido de forma incorreta, a equipe técnica solicitará a correção das informações pelo candidato ou responsável legal no SBU, no momento do atendimento.

**6.10.1.** Caso a correção das informações gere uma **renda per capita do grupo familiar** diferente daquela que gerou a pré-classificação, o candidato será **reclassificado** com essa nova renda *per capita*, ficando sujeito a mudança de percentual de bolsa e/ou perda da vaga, podendo ser necessário aguardar e cumprir novo cronograma.

## 7. DOS RESULTADOS

**7.1.** Serão publicados editais de resultados da seguinte forma:

| Descrição  | Data  |
|--|---|
| Lista de candidatos <b>pré-classificados</b> em primeira chamada   | <b>19 de outubro de 2023</b>  |
| Lista <b>preliminar</b> de candidatos classificados em primeira chamada  | <b>As datas serão divulgadas na lista dos pré-classificados em primeira chamada</b> |
| <b>Lista final</b> de candidatos contemplados no processo de Bolsa Colégio Univille São Francisco do Sul 2024, com definição de percentual de bolsa. | <b>A data será divulgada na última chamada da lista preliminar</b>                  |

**7.2** A lista de candidatos **pré-classificados** será composta de inscritos organizados por **ordem crescente da renda per capita do grupo familiar**, por perfil de inscrito, etapa de ensino, vagas disponíveis e critérios, conforme apresentado nos quadros III e IV, divulgada em ordem alfabética.

**7.3** A **lista preliminar** de candidatos classificados será composta por todos os candidatos constantes na lista de pré-classificados em primeira chamada que comprovaram corretamente as informações inseridas no cadastro socioeconômico do SBU, por perfil de inscrito, etapa de ensino, percentual de bolsa, vagas disponíveis e critérios, conforme apresentados nos quadros III e IV, divulgada em ordem alfabética.

**7.4** A **lista final** de candidatos contemplados será composta pelos candidatos constantes das listas preliminares de candidatos classificados em primeira ou mais chamadas realizadas, por perfil de inscrito, etapa de ensino, percentual de bolsa, vagas disponíveis e critérios, conforme apresentados nos quadros III e IV, desde que não haja nenhum impedimento que possa ter surgido após a interposição de recursos, divulgada em ordem alfabética com a definição de percentual de bolsa.

**7.5.** A divulgação do nome do candidato na lista de pré-classificação e na lista preliminar não garante, automaticamente, a concessão da Bolsa de Estudo ao candidato.

## 8. DA CONCESSÃO

**8.1.** A concessão da **Bolsa Colégio Univille 2024** contempla as mensalidades para o período letivo de 2024, não sendo incluídas no benefício as despesas com uniformes, apostilas, materiais, alimentação, transporte, passeio, visitas externas de cunho pedagógico, cursos extras ou outras despesas além da mensalidade escolar.

**8.2.** A concessão da bolsa de estudo será feita pela ordem de classificação realizada conforme descrita no item 05 e limitada ao número de vagas disponíveis para cada etapa de ensino e percentual de bolsa apresentado nos quadros III e IV deste edital.

**8.3** Ter a **renda per capita do grupo familiar** definida dentro do critério 1,5 (um e meio) salário mínimo não garante, automaticamente, o percentual de 100% de bolsa de estudo.

**8.4** O candidato com **renda per capita do grupo familiar** de até 1,5 (um e meio) salário mínimo poderá ser contemplado com bolsa de estudo de 50% caso as vagas disponíveis para bolsa de estudo de 100% já tenham sido preenchidas, levando em consideração a ordem de classificação dos candidatos e as vagas disponíveis e apresentadas nos quadros III e IV deste edital.

**8.5.** Os estudantes com financiamento estudantil contratado poderão participar do processo de bolsa de que trata este edital desde que o percentual de financiamento por ele contratado seja inferior ou igual a 50% (cinquenta por cento) da sua mensalidade.

**8.5.1.** O percentual de financiamento contratado pelo estudante somado ao percentual de bolsa de estudo a ser beneficiado não pode ultrapassar 100% (cem por cento) do valor da mensalidade devida para o período letivo de 2024.

## 9. DAS OBRIGAÇÕES

**9.1.** O responsável legal ou o candidato contemplado com a **Bolsa Colégio Univille 2024** deverá, após a divulgação da **lista final** de candidatos contemplados:

- assinar o **Termo de Concessão de Bolsa Colégio Univille 2024**

**9.2** A concessão da bolsa de estudo só será efetivada após a assinatura do **Termo de Concessão** por parte do candidato contemplado ou responsável legal, conforme orientações a serem divulgadas no edital de resultado com a **lista final** de candidatos contemplados.

**9.3.** Caso o candidato contemplado ou seu responsável legal não compareça para **assinatura do Termo de Concessão**, a contemplação será **cancelada** e a vaga será disponibilizada para outro candidato seguindo a ordem de pré-classificação geral dos inscritos.

## 10. DO RECURSO

**10.1.** Serão aceitos pedidos de recurso após a divulgação da **lista preliminar** de candidatos classificados em primeira chamada, exclusivamente por meio de formulário *online* disponível no site [univille.br/bolsacolegiosfs](http://univille.br/bolsacolegiosfs).

**10.2. NÃO** serão aceitos **recursos**:

- que sejam interpostos fora do prazo estabelecido no item 02 deste edital e/ou;
- que não cumprirem com o cronograma estabelecido no item 02 deste edital e/ou;
- que não cumpram os requisitos estabelecidos nos itens 02 e 03 deste edital e/ou;
- que os documentos apresentados pelo candidato ou seu responsável legal demonstrem renda acima do previsto nos quadros III e IV deste edital e/ou;



- para entrega de documentos não apresentados no período descrito no item 02 deste edital.

**10.2.1.** Os recursos serão analisados pela equipe técnica e pela Comissão de Fiscalização da Bolsa Colégio Univille, instituída especificamente para este fim, que poderá, conforme o caso, designar profissional habilitado para realizar análise nos documentos apresentados pelo candidato ou seu responsável legal, podendo para tanto realizar contatos telefônicos, visitas domiciliares sem comunicado prévio, entre outros procedimentos, além de solicitar esclarecimentos adicionais, entrevista e/ou documentação complementar, caso julgue necessário.

**10.2.2.** O parecer do pedido de recurso será enviado por e-mail ao candidato e/ou responsável legal.

**10.3.** Do resultado final, não caberá recurso.

## **11. DAS DENÚNCIAS**

**11.1** O processo de classificação e concessão das bolsas de estudo de que trata o presente edital, é realizado sem interferências pessoais, ideológicas, político-partidárias ou privilégios, sendo a análise e deferimento baseados nas informações e documentação apresentada pelo próprio candidato ou responsável legal.

**11.2** Qualquer pessoa poderá formalizar denúncia à Comissão de Fiscalização, a qualquer tempo, por meio de formulário próprio disponível ([univille.edu.br/form/denuncias](http://univille.edu.br/form/denuncias)), garantindo por meio de sigilo e ética, total integridade e legitimidade ao Processo de Bolsa de que trata este edital, sendo necessário:

- indicar a norma ou condição do presente edital que o estudante contemplado com a bolsa tenha infringido;
- descrever de forma clara, fundamentada e respeitosa as supostas irregularidades;
- fornecer os dados/elementos relevantes para a reanálise da situação declarada pelo estudante contemplado com a bolsa de estudo;
- enviar arquivos que comprovem os fatos denunciados.

**11.3** Para segurança das partes envolvidas, a denúncia será considerada anônima, não sendo divulgados nomes nem do denunciante nem do denunciado.

**11.4** A partir do recebimento da denúncia, a Assistente Social enviará notificação ao denunciado, permitindo a ele ampla defesa no prazo de 10 (dez) dias corridos da data do envio da notificação.

**11.5** A formalização da denúncia, bem como a defesa do denunciado, será enviada para a Comissão de Fiscalização da Bolsa Colégio Univille que irá analisar a documentação disponível.

**11.6** Após análise preliminar, caso julgue necessário, a Comissão de Fiscalização da Bolsa Colégio Univille poderá solicitar à equipe técnica a busca de informações adicionais sobre o grupo familiar do estudante denunciado por meio de contato telefônico, internet e/ou visita domiciliar da Assistente Social sem agendamento prévio.

**11.7** Sendo comprovada fraude, falsificação, omissão, contradição, adulteração ou infração de qualquer item do presente edital, a Comissão de Fiscalização da Bolsa Colégio Univille irá deliberar pelo cancelamento definitivo do benefício concedido sem prejuízo das medidas administrativas e judiciais cabíveis.

**11.8** No caso do cancelamento do benefício da Bolsa Colégio Univille 2024 o estudante deverá pagar suas mensalidades com multas e juros, conforme prevê o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, assinado no ato da matrícula.

## **12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**12.1** A Comissão de Fiscalização e/ou a equipe técnica poderá, caso julgue necessário, solicitar outros documentos que não estão relacionados no presente edital para fins de dirimir alguma dúvida que possa surgir durante o processo.

**12.2** No caso de cópias de documentos e declarações apresentadas que não tenham autenticação ou reconhecimento de firma, o candidato e/ou responsável legal deverá assinar a Declaração de Responsabilidade, conforme modelo disponível no link [univille.br/bolsa-declaracoes](http://univille.br/bolsa-declaracoes).

**12.3** A Bolsa Colégio Univille 2024 não garante a vaga do candidato contemplado, portanto a matrícula deve ser efetuada conforme editais específicos disponíveis no site [univille.br](http://univille.br), independente da divulgação do resultado final dos beneficiados.

**12.4** A Bolsa Colégio Univille 2024 será cancelada, a qualquer tempo, caso seja comprovada falsidade das informações prestadas e/ou dos documentos apresentados pelo estudante contemplado.

**12.5** Perderá o direito a Bolsa Colégio Univille 2024 o estudante que:

- solicitar transferência durante o período letivo de 2024;
- não efetivar a matrícula para o período letivo de 2024 dentro do cronograma estabelecido em edital próprio;
- tiver alguma irregularidade comprovada.

**12.6** O candidato ou seu representante legal declara desde já total e irrestrita aceitação a todos os requisitos, condições e normas estabelecidas neste edital, bem como **concorda** em fornecer seus dados pessoais e de seu grupo familiar para a finalidade de que trata este edital, conforme dados e informações inseridas no processo de inscrição e durante todo o processo de bolsa, sendo os dados tratados com absoluto sigilo e confidencialidade das informações para a identificação, classificação e verificação da situação de vulnerabilidade socioeconômica em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/18), conforme disposições constantes do Termo de Consentimento (anexo II) ao presente edital, disponibilizado ao candidato ou seu responsável legal no momento de sua inscrição.

**12.7** A bolsa de que trata o presente edital é de natureza pessoal e intransferível, não podendo o beneficiário negociar nem dispor da Bolsa recebida sob qualquer forma ou meio.

**12.8** A bolsa concedida por meio do presente edital não gera direito adquirido ao seu beneficiário, podendo ser suspensa a qualquer tempo, não havendo nenhuma obrigatoriedade da FURJ/Univille em dispor de outro benefício para suprir a suspensão.

**12.9** Fica devidamente esclarecido que a falsidade de informações e a falsificação ou alteração de documentos é crime nos termos da lei penal brasileira.

**12.10** A equipe técnica e a Comissão de Fiscalização da Bolsa Colégio Univille serão instituídas por Portaria específica.

**12.11** Todos os atendimentos presenciais estão sujeitos ao cumprimento das normas editadas pelos órgãos de saúde e demais decisões governamentais e seguindo as recomendações dispostas no Protocolo de Biossegurança da Univille.

**12.12** Os casos omissos e/ou excepcionais serão resolvidos pela Diretoria Administrativa da FURJ e a Pró-Reitoria de Ensino da Univille.

São Francisco do Sul (SC), 03 de outubro de 2023.

A Presidência

## Anexo I

### DOS DOCUMENTOS

O responsável legal ou o candidato constante na lista de pré-classificados deverá apresentar documentação que comprove as informações inseridas no cadastro socioeconômico do SBU conforme as opções apresentadas nesse anexo.

**A1. Declaração de matrícula** (candidatos internos) no Colégio Univille atualizada no período de inscrição desse edital, obtida através do portal do aluno no site [univilleeduca.univille.br](http://univilleeduca.univille.br), na opção relatórios.

**A2.** Documentos legíveis para **identificação** dos integrantes do grupo familiar:

- **Cópia** da carteira de identidade CPF ou CNH de todos os integrantes do grupo familiar maiores de 18 anos;
- **Cópia** da Certidão de nascimento para os integrantes do grupo familiar menores de 18 anos, caso não disponha de documento de identidade;

**A2.1.** Estado Civil:

- Cópia da certidão de casamento ou declaração que comprove união estável;
- Cópia do comprovante de decisão administrativa ou judicial de separação ou divórcio, quando for o caso
- Declaração de convivência marital ou não convivência marital para todos acima de 18 anos, conforme modelo disponível no site [univille.br/bolsa-declaracoes](http://univille.br/bolsa-declaracoes)

**A3.** Documento para comprovação de **rendimentos** dos integrantes do grupo familiar

**A3.1.** Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) DIGITAL

- **CTPS digital:** apresentar relatório **impresso** emitido no acesso da Carteira de Trabalho Digital para maiores de 14 anos. Link carteira <https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital>

**A3.2.** Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF)

- Contribuinte declarante de IRPF: **Cópia** da Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF) ano-calendário 2022, Exercício 2023, com todas as folhas, incluindo o Recibo de Entrega, de todos os integrantes do grupo familiar.
- Em caso de conter dependente que não conste no grupo familiar apresentar declaração disponível [univille.br/bolsa-declaracoes](http://univille.br/bolsa-declaracoes) que justifique a dependência, bem como, laudos e atestados médicos quando a dependência for doença.
- Contribuinte isento do IRPF: Acessar o link da Receita Federal, fazer Consulta da restituição para o exercício/ano 2023, e fazer o print com a informação gerada <http://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/consrest/actual.app/paginas/mobile/restituicaomobi.asp>
- Declaração de patrimônio, no caso dos bens não constarem na Declaração de Imposto de Renda; Disponível [univille.br/bolsa-declaracoes](http://univille.br/bolsa-declaracoes)

**A3.3.** Não possui rendimentos

- **Original** de declaração de que não possui rendimentos, para maiores de 14 anos, conforme modelo disponível no site [univille.br/bolsa-declaracoes](http://univille.br/bolsa-declaracoes). Caso o integrante do grupo familiar for menor de 18 anos a declaração deve ser assinada pelo responsável legal.

**Quadro V – Documentos para comprovação conforme tipos de rendimentos**

| <b>id</b> | <b>Situação</b>  | <b>Documentos</b>  |
|-----------|--|--|
| D1        | Aposentado, pensionista de previdência pública ou privada ou beneficiário de auxílio-doença e de auxílio maternidade | Demonstrativo de benefício do MEU INSS <a href="https://meu.inss.gov.br/#/login">https://meu.inss.gov.br/#/login</a> . Em casos de previdência privada, demonstrativo de valor bruto recebido.   |
| D2        | Assalariado  | Cópia do demonstrativo de pagamento dos últimos 3 meses de 2023 para renda fixa.   |
| D3        | Assalariado com horas extras, comissão, gratificações e abono.   | Cópia do demonstrativo de pagamento dos últimos 6 meses de 2023 se a renda for variável.   |
| D4        | Autônomo   | Declaração com a média dos rendimentos brutos dos últimos 6 meses de 2023 conforme modelo disponível no site <a href="http://www.univille.br/bolsa-declaracoes">http://www.univille.br/bolsa-declaracoes</a> extrato bancário dos últimos 6 meses  |
| D5        | Aluguel de imóveis   | Contrato de locação vigente com a discriminação do valor recebido mensalmente a título de locação de bem imóvel, reconhecida em cartório e último comprovante do valor recebido com o nome do locatário.   |
| D6        | Jovem Aprendiz   | Contrato de trabalho indicando o valor bruto recebido mensalmente ou cópia demonstrativo/holerite/folha de pagamento/contracheque/recibo de vencimento/proventos de pagamento.   |
| D7        | Estagiário   | Contrato de estágio indicando o valor bruto recebido mensalmente ou cópia demonstrativo/holerite/folha de pagamento/contracheque/recibo de vencimento/proventos de pagamento.  |
| D8        | Proprietário de empresa ativa  | Comprovantes de rendimentos (pró-labore) dos últimos três meses. Declaração de imposto de renda de pessoa jurídica (IRPJ) evidenciando a distribuição dos lucros ano base 2022 exercício 2023, com todas as páginas, inclusive com o recibo de entrega. Contrato social da empresa juntamente com a última alteração contratual, quando for o caso. Balancete financeiro emitido pelo contador da empresa evidenciando a distribuição dos lucros, com assinatura e carimbo no ano de 2022. |
| D9        | Microempreendedor Individual - MEI   | Cópia da Declaração Anual do Simples Nacional do MEI – DASN – SIMEI. Ano base 2022 e exercício de 2023. <a href="https://mei.receita.economia.gov.br/certificado/login">https://mei.receita.economia.gov.br/certificado/login</a>  |
| D10       | Proprietário de empresa inativa  | Certidão de Situação Cadastral, disponível no site <a href="https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp">https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp</a>   |
| D11       | Produtor rural   | Em caso de dependência econômica de trabalhadores rurais, colônia de pescadores ou entes afins, declaração de valor, em moeda corrente, lavrada por sindicato, da média de produção de agricultor ou pescador;   |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| D12 | Pensão alimentícia recebida ou não recebida | Declaração que recebe pensão alimentícia, conforme o modelo disponível no site da Univille <a href="http://www.univille.br/bolsa-declaracoes">http://www.univille.br/bolsa-declaracoes</a> e extratos bancários dos últimos três meses.;<br><b>ou</b> declaração que paga pensão alimentícia, conforme o modelo disponível no site da Univille <a href="http://www.univille.br/bolsa-declaracoes">http://www.univille.br/bolsa-declaracoes</a> com assinatura reconhecida em cartório ou extratos bancários dos últimos três meses. (comprovante adicional: apresentar folha de pagamento).<br><b>ou</b> original de declaração afirmando que não recebe pensão alimentícia. |
| D13 | Seguro-desemprego                           | <b>Cópia</b> da rescisão de contrato.<br><b>Cópia</b> do comprovante de recebimento de seguro-desemprego.  |

**A4.** Com relação aos documentos para comprovação de **moradia** dos integrantes do grupo familiar, o candidato ou responsável legal deve apresentar os documentos descritos no quadro VI, conforme a situação apresentada no cadastro socioeconômico.

**Quadro VI – Documentos para comprovação conforme tipo de moradia**

| id  | Situação          | Documentos  |
|-----|-------------------|---|
| D15 | Imóvel alugado    | <b>Cópia</b> de contrato de locação vigente, devidamente assinado entre as partes.<br><b>Cópia</b> de comprovante de residência do <b>mês de outubro de 2023</b> .  |
| D16 | Imóvel financiado | <b>Cópia</b> do recibo de pagamento da última parcela do financiamento; <b>ou</b> extrato bancário que comprove o pagamento da parcela do financiamento.<br><b>Cópia</b> de comprovante de residência do <b>mês de outubro de 2023</b> .  |
| D17 | Imóvel cedido     | <b>Original</b> de declaração de imóvel cedido assinada pelo proprietário do imóvel, conforme modelo disponível no site <a href="http://univille.br/bolsa-declaracoes">univille.br/bolsa-declaracoes</a> , acompanhada de um comprovante de residência em nome do proprietário do imóvel. |
| D18 | Imóvel próprio    | <b>Cópia</b> de documento oficial que comprove a propriedade do imóvel.<br><b>Cópia</b> de comprovante de residência do <b>mês de outubro de 2023</b> .   |

**4.1** Serão aceitos como comprovante de residência um dos documentos a seguir relacionados desde que estejam em nome de um dos integrantes do grupo familiar.

- Conta de água, luz ou telefone;
- Taxa de condomínio;
- Taxa de lixo;
- IPTU – Imposto Predial e Territorial Urbano.

**A5.** No caso de declarações, o candidato ou responsável legal deve utilizar os modelos disponíveis no site [univille.br/bolsa-declaracoes](http://univille.br/bolsa-declaracoes) e apresentar a via original devidamente assinada no momento da entrega de documentos.

**A6.** Não serão aceitas declarações assinadas por membros do grupo familiar do estudante, salvo se a declaração for pessoal.

**A7.** Havendo necessidade, a equipe técnica poderá solicitar outros documentos não listados neste anexo para garantir a clareza das informações inseridas no cadastro socioeconômico.

---

## Anexo II

### TERMO DE CONSENTIMENTO DO TITULAR DE DADOS

**Referência:** Processo de inscrição, classificação e concessão para bolsa de estudo do Colégio Univille para o período letivo 2024.

**Dados do Controlador:** Fundação Educacional da Região de Joinville – FURJ, CNPJ sob nº 84.714.682/0001-94. Telefone: (47) 3461-9000, mantenedora da Universidade da Região de Joinville (Univille).

Por este Termo de Consentimento, livre e esclarecido, o interessado em participar do processo a bolsa de estudo para o Colégio Univille, **candidato ou responsável legal**, titular de dado pessoal, **CONCORDA** em fornecer seus dados pessoais e de seu grupo familiar, mas não se limitando a nome; número do CPF e RG; telefone comercial, fixo e celular; renda individual de todos os integrantes do grupo familiar; endereço residencial e de e-mail; data de nascimento; informações sobre etapa e série de estudo; grau de parentesco de todos os integrantes do grupo familiar; idade; sexo, estado civil; profissão; média dos rendimentos brutos, escolaridade dos integrantes do grupo familiar, informações sobre pensão alimentícia, rendimentos de outras fontes de renda como locação de imóveis, bem como, entregar cópia dos comprovantes que se fizerem necessários.

Os dados serão tratados pelo controlador com absoluto sigilo e confidencialidade das informações para a identificação, classificação e verificação da situação de vulnerabilidade socioeconômica tudo em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados, podendo, caso necessário, compartilhar os dados com setores internos da Universidade, seja para fins financeiros, pedagógicos ou contratuais, bem como, para publicização dos classificados ao final do processo seletivo.

Tendo em vista a lei 12.101/2009 (lei da filantropia) e a Portaria 92/2011 do MEC, os dados ficarão armazenados no banco de dados da Universidade, por 11 (onze) anos, sob total e exclusiva responsabilidade da Universidade.

Estou ciente que **sem o consentimento** formal neste termo, **não será possível participar** do processo para concorrer a uma bolsa de estudo no Colégio Univille para o período de 2024.