Universidade da Região de Joinville - Univille

Manual Rematrícula









No usuário será informado o número do RA (Registro Acadêmico) e a senha a mesma informada para o aluno/AVA.

Alunos que são funcionários da Univille devem utilizar o número de crachá e a senha do acesso ao RH.



Link do portal:

https://univilleeduca.univille.br/FrameHTML/web/app/edu/PortalEducacional/login/





Clique no botão circulado para abrir o menu e visualizar os acessos do portal

> Escolha a opção: MATRÍCULA ONLINE





	\$ B Financeiro Requerimentos Q Q A				
=	Matrícula 2025-2				
ц в					
0	APRESENTAÇÃO PERIODO LETIVO PERIODO LETIVO PENALIZAÇÃO PERIODO LETIVO PENALIZAÇÃO PENALIZACIZA				
음+	Caro estudante!				
ध ,	Para iniciar o processo de rematrícula é importante consultar o edital de renovação de matrícula para ciência dos prazos e procedimentos. O edital está disponível na página da Univille em www.univille.br/editais.				
۳ .	Informamos que a sua pré-matrícula já está com as disciplinas pré-estabelecidas para cursar no próximo período letivo, basta seguir as próximas etapas e finalizar sua rematrícula, retirando o boleto referente a primeira mensalidade.				
0	As disciplinas que você irá cursar aparecerão como PRÉ-MATRÍCULA e após efetivação da matrícula, mediante baixa do boleto da primeira mensalidade, ficará como ATIVO.				
¥ ×	Alterações em sua matrícula devem ser realizadas somente em casos de dependência, adaptações, disciplinas optativas e disciplinas a serem cursadas fora da série. Os prazos de alteração devem ser acompanhados pelo Calendário Acadêmico.				
\$	Todos os procedimentos mencionados estão em conformidade com o REGIMENTO da UNIVILLE e EDITAIS.				
	Para continuar, clique em PRÓXIMO e siga as 4 etapas para realização da matrícula.				







¥	univille				\$ 🗗 Financeiro Requerimentos Q Q 🗗
=	Matrícula 2025-2				C Anterior Próximo >
Q					
88	0	2	3		
0		PERÍODO LETIVO			FINALIZAÇÃO
			Períodos letivos e Cursos disponíveis	and the second	
ň†	Período Letivo	Curso	H	bilitação	Tumo
T ~	© 2025-2	PSICOLO	SIA	*	Matutino
) ~					
2 ~			**		
\$			Carregando		
3					







Aqui poderá conferir os dados pessoais e do responsável financeiro, principalmente o e-mail e o telefone





Aqui aparece o quadro de horários \$ ௺ Financeiro Requerimentos ⊙ Q 🕅 Univille E. Matrícula 2025-2 Anterior Próximo > Q 4 5 88 DISCIPLINAS ALUNO Q Quadro de horário Exibir Final de semana 0 Segunda O Terça O Quarta O Quinta O Sexta O 0 DESIGN, ÉTICA E PROJETO DE ANIMAÇÃO III (TCC) ANIMAÇÃO PARA JOGOS DIGITAIS 18:55 SUSTENTABILIDADE 0 0 1065-4AN 1065-4AN 19:45 MISTA-4DSAN \$ DESIGN, ÉTICA E PROJETO DE ANIMAÇÃO III (TCC) ANIMAÇÃO PARA JOGOS DIGITAIS 19:45 SUSTENTABILIDADE 0 0 1065-4AN 🏛 1065-4AN 20:35 MISTA-4DSAN GESTÃO DE DESIGN E ESTÁGIO CURRICULAR PROJETO DE ANIMAÇÃO III (TCC) 20:50 EMPREENDEDORISMO 0 0 SUPERVISIONADO 1065-4AN 💼 21:40 MISTA-4DSAN 1065-4AN GESTÃO DE DESIGN E 21:40 PROJETO DE ANIMAÇÃO III (TCC) EMPREENDEDORISMO 0 0 0 22:30 1065-4AN 💼 MISTA-4DSAN







Abaixo visualize as disciplinas PRÉ-MATRÍCULADAS





Para adicionar disciplinas, verifique os horários que estão disponíveis e clique em (+)









Após ter escolhido as disciplinas, clique em **PRÓXIMO**









Nessa etapa irá aparecer o contrato de prestação de serviços, após realizar a leitura, selecionar Li e Aceito os termos do contrato e clicar em assinar contrato









Para finalizar a assinatura do contrato deverá acessar o TOKEN enviado para o e-mail do responsável financeiro e informar no portal do aluno o TOKEN recebido.



Leia com atenção

Para confirmação da assinatura do contrato e da matrícula, siga os passos conforme orientação:

1 - Confirme o recebimento do e-mail com o token para realizar a assinatura do documento

2 - Clique em continuar e insira o Token recebido

3 - Apos inserir o Token, clique em OK para concluir a assinatura do documento e Finalizar a matrícula

Importante: você receberá dois e-mails do TAE: um com o token e um com um link para acesso ao documento na plataforma de assinaturas. Este segundo e-mail deve ser ignorado, a assinatura do documento deve ser feita neste portal para confirmação da matrícula







Após a conclusão da assinatura do contrato, a última etapa é a retirada do boleto.

Caso tenha bolsa com o percentual de 100% essa será sua tela de finalização e não aparecerá a opção do boleto.







CENTRAL DE ATENDIMENTO ACADÊMICO

caa@univille.br (47) 3461.9030 WhatsApp (47) 98836-7106





